

Приложение № 2 к приказу
№ 133/1 от 07.11.2014г.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«КИНЕЛЬ-ЧЕРКАССКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ
ТЕХНИКУМ»**



Положение

***О порядке обработки поступающих в ГБПОУ «КЧСХТ»
сообщений о коррупционных проявлениях***

с. Кинель – Черкассы

2014 год

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17.07.2009г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», в целях выполнения программных мероприятий ведомственной целевой программы «Противодействие коррупции в сфере деятельности министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области на 2013-2015 годы», утвержденной приказом министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области от 16.09.2012 № 249-п, Национального плана противодействия коррупции на 2014-2015 годы, утвержденного Указом Президента РФ от 11.04.2014 №226 и на основании распоряжения министерства сельского хозяйства Самарской области от 5.08.2014г № 183-р и определяет порядок информирования директора учреждения работниками государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Кинель – Черкасский сельскохозяйственный техникум» (далее – учреждение) о случаях склонения работника к совершению коррупционных нарушений.

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

работники учреждения – физические лица, состоящие с учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора;

уведомление – сообщение работника учреждения об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

коррупционное правонарушение – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом установлена гражданско - правовая, дисциплинарная , административная или уголовная ответственность;

коррупция:

а). злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б). совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

3. Работники обязаны информировать директора учреждения обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. В случае поступления к работнику учреждения обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник учреждения обязан незамедлительно устно уведомить директора учреждения. В течение одного рабочего дня работник учреждения обязан направить директору учреждения уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки , отпуска и т.д.) работник учреждения направляет директору учреждении в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5 В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая , по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

занимаемая должность;

обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений 9 при наличии0;

иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

подпись уведомителя;

дата составления.

6. Директор учреждения рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в учреждении, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее журнал) (приложение 1) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в учреждении, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, н к рассмотрению не принимаются.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течении пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления комиссией по организации работы по противодействию коррупции и реализации антикоррупционной политики в учреждении.

8. Персональный состав комиссии (председатель, члены комиссии) назначается директором учреждения и утверждается правовым актом учреждения.

9. В ходе проверки должны быть установлены:
причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
действия (бездействие) работника учреждения к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

10 Результаты проверки комиссия представляет директору учреждения в форме письменного заключения (приложение 2) в трехдневный срок со дня окончания проверки.

11. В заключении указываются :
состав комиссии;
сроки проведения проверки;
составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

12. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации директору учреждения по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.
Директором учреждения принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

13. В случае, если факт обращения склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные комиссией в ходе проверки, а также заключение направляются директору учреждения для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

Форма

Журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях
склонения работников учреждения
к совершению коррупционных правонарушений

№ п / п	Дата регистра ции	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельства дела	Решение о проведен ии проверки (дата, номер)	Решение принятое по результат ам проверки	Дата и исходящий номер направления материалов в органы прокуратуры	При меча ние
1	2	3	4	5	6	7	8

Заключение

Комиссии по проверке факта обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений

№ _____

«__» _____ 20__ г.

Состав комиссии:

Председатель _____

Члены комиссии: _____

Секретарь комиссии _____

Сроки проведения проверки _____

Составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки _____

Подтверждение достоверности (либо опровержения) факта, послужившего основанием для составления уведомления _____

Причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений

Рекомендации директору учреждения по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения _____

«__» _____ 20__ г. Председатель _____

«__» _____ 20__ г. Секретарь _____