

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«КИНЕЛЬ-ЧЕРКАССКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета Учреждения

Протокол № 2  
от « 16 » октября 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Учреждения  
В.А. Светалкин  
« 16 » октября 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и основании перевода,**  
**отчисления и восстановления обучающихся**

РАССМОТРЕНО

на Совете обучающихся «Импульс»

Протокол № 3  
от « 14 » октября 2014 г.

РАССМОТРЕНО

на Совете родителей

Протокол № 2  
от « 15 » октября 2014 г.

с. Кинель – Черкассы  
2014 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ РФ от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Типовым положением об образовательном учреждении СПО, утвержденным постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 г. №543, Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Кинель - Черкасский сельскохозяйственный техникум» (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся Учреждения.

## **2. Порядок отчисления обучающихся**

2.1. Отчисление обучающихся из Учреждения производится по следующим основаниям:

- собственное желание обучающегося;
- перемена места жительства;
- призыв в Вооруженные силы;
- невыход из академического отпуска;
- смерть обучающегося;
- решение судебных органов;
- ликвидация Учреждения;
- инициатива администрации Учреждения.

2.2. Основанием для отчисления обучающегося по собственному желанию и в связи с переменой места жительства является личное заявление обучающегося. Заявление об отчислении по собственному желанию обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с родителями или законным представителем обучающегося.

2.3. Основанием для отчисления студента из Учреждения по решению судебных органов является приговор суда о применении к обучающемуся меры наказания, связанной с лишением свободы.

2.4. Основаниями для отчисления обучающегося из Учреждения по инициативе администрации являются:

- невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине;
- грубые и неоднократные нарушения правил внутреннего распорядка;
- за совершении противоправных действий;
- за неявку на учебные занятия к началу учебного года (семестра) в течение месяца;
- за неоднократный плагиат и использование электронных средств связи при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- за подделку документов, связанных с поступлением и обучением в Учреждении, в том числе паспорта, документов о гражданстве и образовании, учебных ведомостей, зачетных книжек, медицинских справок, а

также за предоставление курсовой или выпускной квалификационной работы, выполненной другим лицом.

2.5. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

2.6. При отчислении несовершеннолетних обучающихся администрация Учреждения незамедлительно обязана проинформировать об этом родителей (законных представителей), органы местного самоуправления и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, отчисленного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

2.7. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не достигших 18-летнего возраста, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.8. После издания приказа об отчислении обучающегося из Учреждения ему выдается академическая справка и находившийся в личном деле подлинник документа об образовании. В Учреждении подлежат хранению личное дело, копии документа об образовании, выписка из приказа об отчислении, в том числе об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

### **3. Порядок перевода обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в Учреждении, в другое учебное заведение и из другого учебного заведения**

3.1. Обучающиеся имеют право на перевод в другое учебное заведение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня.

3.2. Перевод обучающихся возможен в тех случаях, когда образовательное учреждение, из которого переходит обучающийся (далее - исходное образовательное учреждение), и образовательное учреждение, в которое переходит обучающийся, т.е. принимающее образовательное учреждение, имеют государственную аккредитацию.

3.3. Перевод осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности, уровню среднего профессионального образования и форме обучения, на которые обучающийся хочет перейти (далее - соответствующие свободные места).

3.4. Перевод обучающегося осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации при наличии свободных мест. Заявление о переводе обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями и (или) законными представителями

3.5. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации принимающее образовательное учреждение выдает обучающемуся справку установленного образца, которая представляется в исходное образовательное учреждение

3.6. Обучающийся представляет в принимающее образовательное учреждение документ об образовании и академическую справку. После представления указанных документов руководитель принимающего образовательного учреждения издаёт приказ о зачислении обучающегося в Техникум в порядке перевода.

3.7. В соответствии с «Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)», утвержденным Постановлением Правительства РФ от 18.07.2008г. № 543, обучающимся разрешен перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в Учреждении.

3.8. Основанием для перевода с одной образовательной программы и (или) формы обучения в Учреждении на другую является личное заявление обучающегося. Заявление о переводе обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями и (или) законными представителями.

3.9. Заявление обучающегося с просьбой о переходе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую рассматривается директором Учреждения. В случае соответствия одной образовательной программы и (или) формы обучения другой и наличии свободных мест в группе, такой перевод считается возможным.

3.10. При переводе обучающемуся выписываются новые студенческий билет и зачетная книжка, в которую переносятся перезачтенные дисциплины.

#### **4. Порядок восстановления на обучение**

4.1. Лицо, отчисленное из Учреждения, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения при наличии в Учреждении свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Основанием для восстановления на обучение в Учреждении является личное заявление лица, желающего продолжить обучение и наличие академической справки того среднего профессионального учебного заведения, из которого было отчислено лицо.

4.3. Решение о восстановлении лица принимается директором Учреждения на основании личного заявления обучающегося.

4.4. После издания приказа о восстановлении лица в учебной части формируется личное дело, в котором должны быть вложены: академическая справка, подлинник документа об образовании, копия приказа о восстановлении.

4.5. Восстановленному обучающемуся выписываются новые студенческий билет и зачетная книжка, в которую переносятся перезачтенные дисциплины.