

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«КИНЕЛЬ-ЧЕРКАССКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Совета Учреждения  
Протокол № 6  
от « 22 » октября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Учреждения  
Ирина В.А. Светалкин  
« 22 » октября 2015 г.



**ПРАВИЛА  
внутреннего распорядка обучающихся**

РАССМОТРЕНО  
на Совете обучающихся «Импульс»  
Протокол № 6  
от « 22 » октября 2015 г.

РАССМОТРЕНО  
на Совете родителей  
Протокол № 5  
от « 21 » октября 2015 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Уставом Учреждения;
- иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Настоящие Правила регламентируют организацию и порядок поведения обучающихся Учреждения.

1.3. Правила имеют целью способствовать обеспечению рационального использования учебного времени, укреплению дисциплины, созданию комфортного микроклимата.

1.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни и здоровья обучающихся методов обучения.

1.5. Обучающиеся Учреждения обязаны знать и неукоснительно выполнять настоящие Правила, а также положения, распоряжения, приказы директора и его заместителей, расписание занятий.

## **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Обучающиеся Учреждения имеют право:

- 2.1. Избирать и быть избранными в Совет обучающихся «Импульс»;
- 2.2. Пользоваться кабинетами, лабораториями, аудиториями, читальным залом, библиотекой, спортивными помещениями, иными специальными помещениями;
- 2.3. Участвовать в научно-исследовательской работе;
- 2.4. Участвовать в решении вопросов деятельности Учреждения;
- 2.5. Вносить предложения администрации об усовершенствовании учебно-воспитательного процесса;
- 2.6. Осуществлять добровольные материальные пожертвования на развитие Учреждения, развитие профилактической работы, развитие творчества и спорта.

Обучающиеся Учреждения обязаны:

- 2.7. Выполнять требования Устава Учреждения, соблюдать настоящие Правила, иные локальные нормативные акты и другие нормы, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- 2.8. Систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности;
- 2.9. Посещать учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами;
- 2.10. Уважать достоинство преподавателей, работников Учреждения и обучающихся;
- 2.11. Не допускать действий, препятствующих работникам Учреждения выполнять их трудовые обязанности, а обучающимся - учиться;
- 2.12. Соблюдать нормы поведения в общественных местах, вести себя достойно, быть вежливыми, корректными, опрятными;
- 2.13. Постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенствованию;

- 2.14. Бережно относиться к имуществу Учреждения, рационально его использовать;
- 2.15. Поддерживать надлежащую чистоту и порядок на всей территории Учреждения;
- 2.16. Соблюдать правила пользования библиотекой;
- 2.17. Активно участвовать в общественной жизни Учреждения;
- 2.18. Своевременно и регулярно проходить плановый медицинский осмотр.
- 2.19. Иметь при себе студенческий билет и предъявлять его по требованию работников Учреждения.

В Учреждении и на его территории категорически запрещается:

- 2.20. Находиться в зданиях вне времени его работы без специального разрешения;
- 2.21. Распространять и тиражировать информацию, порочащую честь техникума и его работников;
- 2.22. Использовать локальные сети Интернет в корыстных целях;
- 2.23. Создавать шум в аудиториях, лабораториях, иных помещениях;
- 2.24. Мусорить, портить внешний вид мебели и помещений;
- 2.25. Находиться в состоянии опьянения, распивать спиртные напитки и пиво, употреблять наркотические и токсические средства, играть в азартные игры, сквернословить;
- 2.26. Курить на территории Учреждения;
- 2.27. Находиться в помещениях Учреждения в головном уборе и верхней одежде, спортивной одежде (кроме уроков физической культуры и специальных мероприятий).

### **3. УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК**

3.1. Учебные занятия в Учреждении проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утверждаемыми в установленном порядке. Расписание занятий составляется на семестр в соответствии с утвержденными учебными планами. В исключительных случаях, обусловленных объективными причинами, допускаются частичные изменения расписания.

3.2. Расписание занятий размещается на специальном стенде, доступном для обозрения.

3.3. При входе преподавателя в аудиторию в начале занятий обучающиеся обязаны встать.

3.4. Вход обучающихся в аудиторию после звонка без разрешения преподавателя запрещается.

3.5. После начала занятий во всех учебных и других прилегающих помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить во время их проведения без разрешения преподавателя.

3.6. Для обучающихся очной формы обучения два раза в год устанавливаются каникулы. Сокращение продолжительности каникул, установленных учебными планами, не допускается.

3.7. Состав студенческих групп утверждается приказом директора Учреждения.

3.8. В каждой группе избирается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся, пользующихся авторитетом в группе.

3.9. Староста учебной группы подчиняется непосредственно классному руководителю.

В функции старосты учебной группы входит:

3.10. Персональный учет посещения обучающимися всех учебных занятий;

3.11. Представление по требованию администрации отчетов о неявке или опозданиях обучающихся на занятия с указанием причин;

3.12. Наблюдение за сохранностью учебного оборудования и инвентаря помещений, в которых проводятся занятия;

- 3.13. Организация получения и распределения среди обучающихся группы учебников и учебных пособий;
- 3.14. Извещение обучающихся об изменениях в учебном расписании;
- 3.15. Содействие классному руководителю в решении вопросов дежурства группы и наблюдение за учебной дисциплиной обучающихся;
- 3.16. В пределах указанных функций распоряжения старосты обязательны для обучающихся учебной группы.
- 3.17. При неявке на занятия по уважительным причинам обучающийся обязан не позднее, чем на следующий день, поставить об этом в известность заведующего отделением, классного руководителя или старосту студенческой группы; в первый день явки в техникум - представить документы о причинах пропуска занятий; в случае болезни - справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

#### **4. УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА**

4.1. За успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни Учреждения для обучающихся устанавливаются различные меры морального и материального поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой, Почётной грамотой, ценным подарком.

4.2. Поощрение объявляется приказом директора Учреждения на основании представления заместителей директора, заведующих отделениями. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

4.3. За невыполнение обязанностей обучающегося, предусмотренных Уставом и настоящими Правилами, нарушение учебной дисциплины, правил поведения в общественных местах, совершения правонарушений и преступлений к обучающимся могут применяться следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Учреждения.

4.4. Дисциплинарное взыскание оформляется приказом директора Учреждения. Основанием для издания приказа о наложении дисциплинарного взыскания является представление заместителя директора, заведующего отделением, к которому прилагается объяснение обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок и при необходимости иные документы.

4.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть проступка, обстоятельства, при которых он совершен, поведение обучающегося, его успеваемость.

4.6. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

4.7. Приказ о дисциплинарном взыскании с указанием мотивов наложения взыскания вручается обучающемуся под роспись в десятидневный срок.

4.8. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения в соответствии с Положением о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся.