

СОГЛАСОВАНО
Уполномоченный представитель
трудоого коллектива



А.В. Скобцов

«1» ноябрь 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор Учреждения

А.А. Рябов

«1» ноябрь 2017 г.

**План мероприятий
по организации внедрения профессиональных стандартов
в государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении Самарской области
«Кинель-Черкасский сельскохозяйственный техникум»
на период 2017 – 2020 гг.**

с. Кинель-Черкассы, 2017 г.

Цель: Обеспечение поэтапного перехода государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Кинель-Черкасский сельскохозяйственный техникум» (далее – Учреждение) на работу в условиях действия профессиональных стандартов.

Задачи:

1. Разработать организационно- управленческие решения, регулирующие введение профессионального стандарта.
2. Привести в соответствие с профессиональным стандартом нормативно-правовую базу учреждения.
3. Организовать эффективную кадровую политику.
4. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации введения профессионального стандарта.
5. Организовать повышение квалификации, профессиональную переподготовку работников Учреждения в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.
6. Модернизация системы аттестации работников Учреждения с учетом профессиональных стандартов.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1. Нормативно- правовое, методическое обеспечение введения профессиональных стандартов				
1	Разработка и утверждение Положения о рабочей группе по внедрению профстандартов.	Октябрь 2017 г.	Рабочая группа	Утверждение
2	Утвердить приказом директора Учреждения состав рабочей группы.	Октябрь 2017 г.	Рабочая группа	Утверждение
1.1. Изучение законодательства по введению профессиональных стандартов				
1	<p>Изучение документов:</p> <p>1. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ России от 8 сентября 2015 г. № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального образования, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».</p> <p>2. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 октября 2015 г. № 691н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом».</p> <p>3. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 декабря 2014 г. «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер».</p> <p>Иные приказы, постановления, распоряжения, методические рекомендации Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам разработки и утверждения профессиональных стандартов.</p>	Ноябрь-декабрь 2017 г.	Рабочая группа	Обсуждение на методических советах, на общих собраниях работников и других формах; доведение информации через непосредственных руководителей; доведение информации через размещение информации на стендах в Учреждении

2	Составить перечень принятых профстандартов, соответствующих видам деятельности организации	Январь-февраль 2018 г.	Директор Учреждения	представление перечня должностей, профессий, имеющихся в учреждении и соответствующих им профстандартов
3	Ознакомление с вышеназванными документами под роспись сотрудников.	Март 2018 г.	Рабочая группа	Информирование персонала
5	Сверка наименований должностей работников в штатном расписании с наименованиями должностей соответствующих профессиональным стандартам и квалификационным справочникам (ЕКТС, ЕТС).	2018 г.	Рабочая группа	Заключение о расхождениях в наименованиях должностей, профессий. Проект штатного расписания

1.2. Приведение в соответствие локальных актов Учреждения

1	Провести актуализацию трудовых договоров, должностных инструкций и других локальных актов с учетом профессиональных стандартов.	2018-2019 гг.	Рабочая группа	Заключение рабочей группы по результатам актуализации по каждой должности, профессии
2	Разработка и утверждение Положения о проведении аттестации работников Учреждения на соответствие занимаемой должности с учётом профессиональных стандартов.	2018 г.	Рабочая группа	Положение о проведении аттестации персонала организации на соответствие занимаемой должности с учётом профессиональных стандартов
3	Ознакомить с положением о порядке проведения аттестации персонала работников под роспись.	2018 г.	Рабочая группа	Лист ознакомления с подписями аттестуемого персонала
4	Внесение изменений в Коллективный договор.	2018 г.	Рабочая группа	Проект Коллективного договора
5	Внесение изменений в Правила внутреннего трудового распорядка для работников.	2018 г.	Рабочая группа	Проект Правил внутреннего трудового распорядка для работников
6	Внесение изменений в Положение об оплате труда, установлении надбавок и доплат работникам Техникума.	2018 г.	Рабочая группа	Проект Положения об оплате труда
7	Внесение изменений в должностные инструкции, трудовые договоры с работниками Учреждения.	В течение всего периода	Рабочая группа	Новые редакции документов

1.3. Методическое обеспечение в соответствии с переходом на профессиональные стандарты				
1	Разработать план мероприятий по подготовке к введению профессиональных стандартов.	2017 г.	Рабочая группа	План
2	Составить план-график аттестации персонала в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.	2018 г.	Рабочая группа	План-график
3	Составить план-график организации переподготовки и повышения квалификации персонала.	2018 г.	Рабочая группа	План-график
2. Организационные мероприятия				
2.1. Методические мероприятия				
1	Создание комиссии по проведению аттестации персонала.	2018 г.	Рабочая группа	Приказ
2	Обучение членов аттестационной комиссии на курсах повышения квалификации.	2018-2019 гг.	Рабочая группа	Сертификаты
3	Организовать консультации по разъяснению положений профессионального стандарта для персонала.	В течение всего периода	Рабочая группа	Консультации
3. Кадровое обеспечение перехода на профессиональный стандарт педагога				
1	Разработать, ознакомить и подписать с работниками должностные инструкции, разработанные в соответствии с требованиями профессиональных стандартов	2018 г.	Администрация	Должностные инструкции
2	Подписание уведомлений об изменении трудового договора	2018 г.	Администрация	Уведомления
3	Внести изменения в трудовые договоры в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.	2018 г.	Администрация	Дополнительные соглашения
4	Скорректировать годовой план повышения квалификации в соответствии с требованиями о повышении квалификации	Ежегодно	Методический совет	План повышения квалификации
5	Обучение на курсах повышения квалификации по переходу на профессиональные стандарты	В течение всего периода	Рабочая группа	Сертификаты
6	Участие в федеральных, краевых, районных мероприятиях (вебинарах, курсах, семинарах и т.п.) по теме перехода на профессиональный стандарт педагога	В течение всего периода	Рабочая группа	Сертификаты участников
7	Прием на работу в организацию проводить на основании утвержденных нормативных документов, соответствующих профессиональным стандартам	В течение всего периода	Администрация	Приказ, Трудовой договор
4. Информационное обеспечение введения профессионального стандарта				
1	Информирование о переходе работников Учреждения на профессиональные стандарты.	В течение всего периода	Рабочая группа	Отчёты
2	Размещение информации о переходе на профессиональные стандарты на официальном сайте Учреждения	В течение всего периода	Рабочая группа	Сайт организации

Ожидаемые результаты:

1. Организовано методическое сопровождение, способствующее переходу на профессиональный стандарт.

2. Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию перехода на профессиональный стандарт персонала.
3. Нормативно - правовая база наполнена необходимыми документами.
4. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать переход на профессиональные стандарты, имеется перспективное планирование работы в данном направлении.
5. Все педагоги соответствуют профессиональному стандарту педагога в полном объёме.
6. Прием на работу ведется в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.