

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«КИНЕЛЬ – ЧЕРКАССКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета Учреждения
Протокол № 6
« 27 » октября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Учреждения
В.А.Светалкин
« 27 » октября 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ И ТРУДОУСТРОЙСТВА

РАССМОТРЕНО
на Совете обучающихся «Импульс»
Протокол № 6
« 20 » октября 2015 г.

РАССМОТРЕНО
на Совете родителей
Протокол № 5
от « 21 » октября 20 15 г.

с. Кинель – Черкассы
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об отделе учебной и производственной практики и трудоустройства (далее – Положение) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Кинель-Черкасский сельскохозяйственный техникум» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Приказом директора Учреждения от 24 августа 2015 г. № 75.

1.2. Отдел учебной и производственной практики и трудоустройства (далее – Отдел) является структурным подразделением техникума, которое создается и ликвидируется в соответствии с приказом директора Учреждения.

1.3. Непосредственное руководство отделом осуществляет начальник отдела.

1.4. Отдел осуществляет свою работу в тесном взаимодействии со всеми структурными подразделениями образовательного Учреждения.

1.5. В своей деятельности отдел руководствуется следующими нормативно-методическими и организационно-распорядительными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- действующим законодательством РФ;
- Уставом техникума;
- Положением об учебно-производственной работе;
- Положением о практике обучающихся;
- Положением о службе содействия трудоустройству выпускников;
- приказами, указаниями, инструкциями и другими документами вышестоящих организаций;
- правилами охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, санитарными нормами и правилами.

Главной целью Отдела является реализация программ подготовки специалистов среднего звена в части выполнения практической составляющей учебно-производственной работы, максимальное содействие

студентам в нахождении мест практики и трудоустройстве выпускников по полученной специальности, в соответствии с потребностями рынка труда Самарской области.

2. Задачи отдела

Основными задачами отдела являются:

- 2.1. Организация и контроль проведения учебных и производственных практик студентов в соответствии с утвержденными учебными планами.
- 2.2. Разработка и утверждение нормативных документов по вопросам практики студентов.
- 2.3. Организация проведения инструктажа студентов перед направлением их на производственную практику.
- 2.4. Методическая и информационная помощь студентам по вопросам трудоустройства.
- 2.5. Формирование и поддержка информационной системы «Трудовые ресурсы. Самарская область».
- 2.6. Взаимодействие с руководителями и кадровыми службами предприятий, учреждений и организаций, а также с государственными органами и агентствами по трудоустройству, заинтересованными в приеме на работу выпускников Учреждения.
- 2.7. Планирование работ учебно-производственной мастерской и учебно-производственного хозяйства, мероприятий по охране труда.

3. Функции отдела

3.1. Отдел осуществляет следующие виды деятельности:

- Разработка текущей и планирующей документации, регламентирующей практическую составляющую ППССЗ по специальностям, в том числе разработку, ежегодное обновление (актуализацию) ППССЗ в части

- распределения часов вариативной части в соответствии с потребностями работодателей;
- заключение договоров с предприятиями, учреждениями и организациями на проведение всех видов практики;
 - контроль за своевременным изданием приказов о направлении студентов на практику;
 - координация и контроль совместно с руководителями практики сроков и качества проведения практики в соответствии с утвержденными учебными планами, графиком учебного процесса, графиком учебной и производственной практик, программами практики; ФГОС СПО;
 - изучение существующих баз практики и изыскание новых;
 - изучение организации практики студентов других учреждений;
 - взаимодействие с кадровыми службами предприятий, учреждений и организаций и государственными органами по трудоустройству с целью сбора оперативной информации о потребности предприятий, учреждений и организаций в кадрах по специальностям техникума;
 - заключение с работодателями соглашений о совместной деятельности по вопросам информирования о состоянии рынка труда, вакансиях, имеющихся на предприятиях;
 - индивидуальная работа с выпускниками учреждения: подбор вакансий, консультационная помощь при составлении резюме;
 - информационная поддержка постоянно действующего стенда, содержащих сведения о вакансиях, о наиболее востребованных специальностях и возможности получения дополнительного образования или переобучения, о состоянии и тенденциях рынка труда, телефонах и адресах кадровых служб предприятий, учреждений и организаций;
 - методическая помощь студентам по вопросам трудоустройства;
 - организация и участие в мероприятиях (ярмарках вакансий, презентациях и т.п.) по содействию трудоустройству выпускников;

- формирование и поддержка единой системы учета и распределения выпускников и базы данных предприятий-работодателей;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах с целью улучшения качества подготовки специалистов;
- проведение анализа трудоустройства выпускников учреждения;
- обеспечение и контроль за своевременным заполнением информационных систем;
- сбор и анализ отзывов о карьерном росте выпускников учреждения;
- Участвует в комплектовании материально-технической базы для проведения практик, предусмотренных учебным планом.