

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Кинель – Черкасский сельскохозяйственный техникум»

ПРИНЯТО
Заседанием Совета техникума
Протокол № 6
« 13 » октября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Учреждения:
В.А. Савалкин
« 13 » октября 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ
КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)**
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Самарской области
«Кинель – Черкасский сельскохозяйственный техникум»

РАССМОТРЕНО
на Совете обучающихся «Импульс»
Протокол № 10
от « 11 » октября 20 16 г.

РАССМОТРЕНО
на Совете родителей
Протокол № 6
от « 11 » октября 20 16 г.

с. Кинель – Черкассы
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с ФЗ РФ от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования" № 543 от 18.07.2008 г., Федеральными государственными образовательными стандартами, письмом Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана – ОПОП НПО/СПО, Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Кинель-Черкасский сельскохозяйственный техникум» (далее Учреждение).

1.2. Выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и профессиональному модулю (модулям) и реализуется в соответствии с учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена. Выполнение курсовой работы (проекта) проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по профессиональному модулю (модулям) или учебной дисциплине(дисциплинам);
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования общих и профессиональных компетенций;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных задач;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности и организованности;
- подготовки к государственной итоговой аттестации;
- выработки умений анализировать сложные явления, формулировать теоретические обобщения.

1.3. Количество курсовых работ (проектов) и количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, сроки выполнения определяются ФГОС СПО, примерным учебным планом по специальности и рабочим учебным планом образовательного учреждения. На весь период обучения предусматривается не более трех курсовых работ (проектов).

2. Выбор темы курсовой работы (проекта)

2.1. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями учреждения, рассматривается и принимается соответствующими цикловыми (предметными) комиссиями, утверждается зам. директора по учебно-производственной работе.

2.2. Темы курсовых работ (проектов) должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ (проектов), указанной в рабочих программах профессиональных модулей и учебных дисциплин.

Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности.

Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной практики студента.

2.3. Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

3. Требования к структуре и оформлению курсовой работы (проекта)

3.1. По содержанию курсовая работа может носить реферативный и практический характер. Оптимальный объем курсовой работы должен быть не менее 20 страниц печатного текста.

По структуре курсовая работа реферативного характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели, задачи и гипотеза, определяется предмет и объект, методы исследования;
- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, посредством сравнительного анализа литературы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- списка нормативно-правовых актов и использованной литературы;
- приложений.

По структуре курсовая работа практического характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формируются цели, задачи и гипотеза, определяется предмет и объект, методы исследования;
- основной части, которая обычно состоит из двух глав:
- в первой главе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы; вторая глава является практической - представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- списка нормативно-правовых актов и использованной литературы;
- приложений.

Курсовая работа открывается титульным листом, на котором указываются:

- ведомственная принадлежность и наименование Учреждения;
- тема;

- индекс и наименование дисциплины, профессионального модуля;
- фамилия, имя отчество исполнителя;
- специальность, курс, группа;
- фамилия, имя отчество руководителя;
- год выполнения.

Вслед за титульным листом подшивается задание на курсовую работу(курсовой проект). На следующей странице дается содержание.

3.2. По содержанию курсовой проект носит конструкторский или технологический характер. По структуре курсовой проект состоит из расчетно-пояснительной записки и графической части.

Расчетно-пояснительная записка курсового проекта конструкторского характера включает в себя:

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели, задачи и гипотеза, определяется предмет и объект, методы исследования;
- расчетную часть, содержащую расчеты по профилю специальности;
- описательную часть, в которой приводится описание конструкции и принцип работы спроектированного изделия, выбор материалов, технологические особенности его изготовления;
- организационно-экономическую часть;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- списка нормативно-правовых актов и использованной литературы;
- приложения.

Расчетно-пояснительная записка курсового проекта технологического характера включает в себя:

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель, задачи и гипотеза, определяется предмет и объект, методы исследования;
- общую часть, содержащую исходные данные и характеристику объекта проектирования;
- расчетную часть, содержащую расчеты по профилю специальности;
- описание технологического процесса;
- экономическую часть;
- требования к охране труда и окружающей среды;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов проекта;
- список используемой литературы;
- приложения.

Графическая часть курсового проекта как конструкторского, так и технологического характера может быть представлена чертежами, схемами,

графиками, диаграммами, и другими изделиями или продуктами в соответствии с выбранной темой.

Объем расчетно-пояснительной записки курсового проекта должен быть не менее 25 страниц печатного текста. Объем графической части – 2 листа.

3.3. Требования к структуре и оформлению курсового проекта (курсовой работы) определяются методическими указаниями по его (ее) выполнению с соблюдением требований ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32.-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82. – 2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

3.4. Курсовая работа (проект) выполняется в печатном виде на листах формата А 4, в редакторе Microsoft Office Word, шрифт “Times New Roman”, кегль 14 (для названия темы на титульном листе используется кегль 18), интервал – 1,0. Верхнее и нижнее поля – 2 см; левое поле – 3 см, правое поле – 1,5 см, отступ (абзац) – 1,25 см. Страницы нумеруются арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист [приложение 1] и задание [приложение 2] включают в общую нумерацию страниц, но номера страниц не указывают. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. Каждая структурная часть начинается с новой страницы.

3.4. Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников [приложение 3]. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте. Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте работы (проекта) и нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа.

3.5 Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе (проекте) непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации в тексте должны быть даны ссылки [приложение 3]. Чертежи, графики, диаграммы, схемы, иллюстрации должны соответствовать требованиям стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД). Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки [приложение 4].

3.6 Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые или на следующей странице. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире [приложение 5]. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует

нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. На все таблицы должны быть ссылки. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием номера. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

3.7 Приложения оформляют как продолжение документа на последующих его листах. В тексте на все приложения должны быть даны ссылки [приложении 3]. Приложения располагают в порядке ссылок на них. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают арабскими цифрами.

3.5. При оформлении списка источников необходимо соблюдать требования, предъявляемые к оформлению библиографического списка [приложение 6].

4. Организация выполнения курсовой работы (проекта)

4.1. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы (проекта) осуществляют преподаватели учебной дисциплины, ПМ.

4.2. На время выполнения курсовой работы (проекта) составляется расписание консультаций. В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы (проекта), даются ответы на вопросы студентов.

4.3. По ФГОС СПО работа над курсовой работой (проектом) проводится за счет времени, отведенного на изучение учебной дисциплины. ПМ.

Основными функциями руководителя курсовой работы (проекта) являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы (проекта);
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы, интернет источников;
- контроль хода выполнения курсовой работы (проекта);
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу (проект).

По завершении студентом курсовой работы (проекта) руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления.[приложение 7].

Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии курсовой работы (проекта) заявленной теме;
- оценку качества выполнения курсовой работы (проекта);
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы (проекта);
- оценку курсовой работы (проекта);
- замечания.

Проверка, составление письменного отзыва и прием курсовой работы (проекта) осуществляет руководитель курсовой работы (проекта) вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится один час на каждую курсовую работу (проект).

При необходимости руководитель курсовой работы по дисциплине, ПМ может предусмотреть защиту курсовой работы. Защита курсового проекта является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на выполнение курсового проекта.

Курсовая работа (проект) оценивается по пятибалльной системе. Положительная оценка по той дисциплине, ПМ, по которым предусматривается курсовая работа (проект) выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы (проекта) на оценку не ниже «удовлетворительно».

Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), предоставляется право выбора новой темы курсовой работы (проекта) или, по решению преподавателя, доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения.

5. Хранение курсовых работ (проектов)

Выполненные студентами курсовые работы (проекты) хранятся 1 год.

Лучшие курсовые работы (проекты), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях Учреждения.

Приложение 1
Образец оформления титульного листа

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Кинель-Черкасский сельскохозяйственный техникум»

Курсовой проект
по профессиональному модулю
ПМ 03: Техническое обслуживание и диагностирование сельскохозяйственных
машин и механизмов; ремонт отдельных деталей и узлов.
специальности: 35.02.07 Механизация сельского хозяйства.

**Организация работы по устранению неисправностей
машин в хозяйстве с разработкой технологии
обкатки и испытания автотракторных генераторных
установок**

Выполнил: Студент 44 группы
Иванов Степан Петрович
Руководитель: преподаватель Ерошкин В.М.
Дата сдачи:
Оценка:
Подпись руководителя:

2016 год

Приложение 2
Образец оформления задания

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Кинель - Черкасский сельскохозяйственный техникум»

ЗАДАНИЕ

к курсовому проекту по ПМ 03. Техническое обслуживание и диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов; ремонт отдельных деталей и узлов

Тема курсового проекта: Организация работы по устранению неисправностей машин в хозяйстве с разработкой технологии обкатки и испытания автотракторных генераторных установок.

Номер задания:

Исходные данные к курсовому проекту.

Содержание расчетно-пояснительной записки:

Введение.

1. Общая часть.

- 1.1 Исходные данные для проектирования.
- 1.2 Характеристика центральной ремонтной мастерской и проектируемого участка.

2. Расчётно-организационная часть.

- 2.1 Расчёт годового числа ремонтов и технических обслуживании.
- 2.2 Распределение ремонтов и обслуживаний по месту выполнения.
- 2.3 Составление годового плана ремонтно-обслуживающих работ, выполняемых в ЦРМ.
- 2.4 Расчёт трудоёмкости ТО и ремонтов по видам работ.
- 2.5 Расчёт числа производственных рабочих и штата мастерской.
- 2.6 Выбор формы организации труда.
- 2.7 Подбор оборудования на участок.

3. Технологическая часть.

- 3.1 Требование к генераторным установкам
- 3.2 Технология диагностирования генераторных установок

4 . Охрана труда и окружающей среды.

- 4.1 Требования производственной санитарии.
- 4.2 Расчёт освещения и вентиляции,
- 4.3 Техника безопасности и противопожарные мероприятия.
- 4.4 Охрана окружающей среды.

5. Экономическая часть.

- 5.1 Определение себестоимости запланированных работ.

Содержание графической части

1-й лист: Участок технического обслуживания и графики проведения ТО и ремонта

2-й лист: Технологическая карта.

Руководитель проекта: _____

Председатель цикловой комиссии: _____

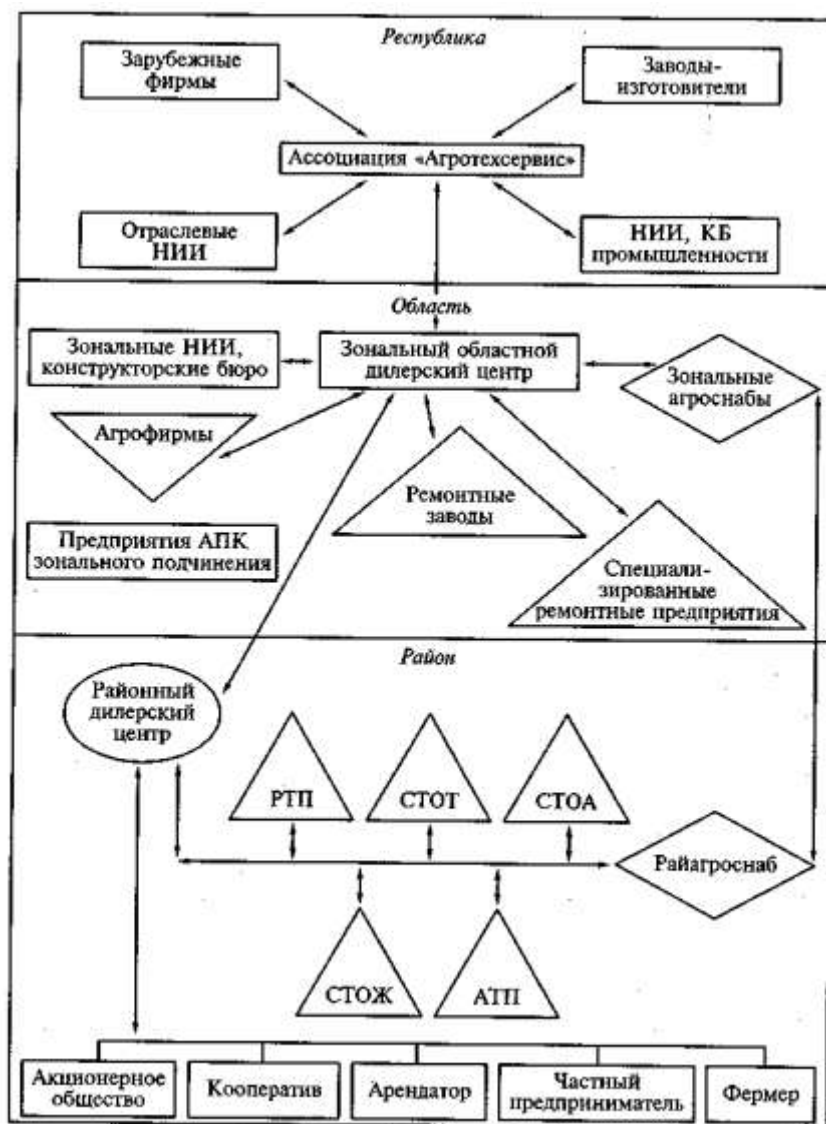
Дата выдачи: _____

Дата окончания: _____

Приложение 3
Образец оформления ссылок

1. При планировании уроков русского языка применялась методика, изложенная М.С.Соловейчик [Приложение 1].
2. В современном справочном пособии [4] имеются сведения...
3. Если в тексте приводится цитата, то после нее в скобках указывается номер источника по списку литературы, на которой располагается цитируемый фрагмент, Например: «Цель орфографии – служить удобным средством письменного общения», - утверждал А.Н.Гвоздев [5].
4. «...в соответствии с рисунком 2...»

Приложение 4
Образец оформления рисунка



Условные обозначения:

- АТП — автотранспортное предприятие;
- РТП — ремонтно-техническое предприятие;
- СТОА — станция технического обслуживания автомобилей;
- СТОЖ — станция технического обслуживания машин и оборудования животноводческих ферм и комплексов;
- СТОТ — станция технического обслуживания тракторов.

Рисунок 1- Система технического сервиса в агропромышленном комплексе России на основе дилерской службы

Приложение 5
Образец оформления таблицы

Таблица 1 - Распределение ТО и ремонтов по месту выполнения

№	Марка машины	Вид ремонта и Т.О.	Кол-во Т.О. рем.	Место проведения				
				ЦРМ	Бригадная мастерская	В полевых условиях	Автопарк	АРП
1	ЮМЗ-6	КР	0					0
		ТР	1	1				
		ТО-3	1	1				
		ТО-2	3	3				
		ТО-1	12		7,2	4,8		
		СТО	2	2				
2	Т-150К	КР	0					0
		ТР	0	0				
		ТО-3	1	1				
		ТО-2	3	3				
		ТО-1	13		7,8	5,2		
		СТО	2	2				
3	МТЗ-1221	КР	0					0
		ТР	0	0				
		ТО-3	1	1				
		ТО-2	1	1				
		ТО-1	7		4,2	2,8		
		СТО	4	4				
4	МТЗ-80	КР	0					0
		ТР	1	1				
		ТО-3	0	0				
		ТО-2	2	2				
		ТО-1	12		7,2	4,8		
		СТО	2	2				
5	Сеялки	КР	0					0
		ТР	0,78		1			
6	Культиваторы	ТР	0,8		1			

Приложение 6
Образец оформления списка использованных источников

6. Список использованных источников

1. Абелева И.Ю. Речь о речи. Коммуникативная система человека. – М.: Логос, 2014. – 304 с.
2. Алефиренко Н.Ф. Спорные проблемы семантики: монография. – Волгоград: Перемена, 2013. – 274 с.
3. Педагогика: учебник для студ. средних пед. учеб. заведений / В.А.Сластенин, И.Ф.Исаев, Е.Н.Шиянов. – М.: Академия, 2015. – 576 с.
4. Алексеев К.И. Человек говорящий: вклад лингвистики в гуманитарные науки / Сост. К.И. Алексеев. – М.: Академия, 2013. – 304 с.
5. Андреева Г.М. Социальная психология: учебник для высших учебных заведений. – М.: Аспект Пресс, 2016. – 363 с.
6. Райцын И.В. В окопах торговых войн //Деловой мир. - 2014. - 7 окт.
7. Республиканский портал «Профессиональное образование». - Электрон. дан. - [М.]. - URL: <http://ripo.unibel.by/umosso/obespecheniekmo.shtml>, свободный. - Загл. с экрана. - Яз. рус. – (Дата обращения: 01.10.16).

Приложение 7
Образец оформления отзыва

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области « Кинель - Черкасский сельскохозяйственный техникум»

ОТЗЫВ

на курсовой проект

по профессиональному модулю

ПМ 03. Техническое обслуживание и диагностирование сельскохозяйственных машин и механизмов; ремонт отдельных деталей и узлов.

специальности: 35.02.07 Механизация сельского хозяйства.

Тема курсового проекта: Организация работы по устранению неисправностей машин в хозяйстве с разработкой технологии обкатки и испытания автотракторных генераторных установок.

ФИО студента: Иванов Степан Петрович

Форма обучения, группа: очная, 44

Номер задания:

ФИО руководителя: Ерошкин Владимир Михайлович

Дата:

Содержание отзыва

1. Заключение о соответствии курсового проекта заданию:

2. Оценка качества выполнения курсового проекта:

3. Оценка полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсового проекта:

4. Оценка курсового проекта:

5. Замечания:

Подпись руководителя курсового проекта: _____