

Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждения Самарской области
«Кинель-Черкасский сельскохозяйственный техникум»

Рассмотрено
На заседании Управляющего совета
Учреждения
Протокол № 2
«30» марта 2021 года
Председатель: _____ Д.В.Чернов

Утверждаю
Директор Учреждения:
_____ А. А.Рябов
«30» марта 2021 года
Пр. № 49/1

**ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«КИНЕЛЬ-ЧЕРКАССКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
ЗА 2020 ГОД**

Введение

Целью проведения самообследования государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Кинель-Черкасский сельскохозяйственный техникум» (далее ГБПОУ «КЧСХТ») в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Приказом директора Учреждения от 28 декабря 2020 года № 131 утвержден состав комиссии по проведению самообследования:

Председатель комиссии: Рябов А.А. – директор Учреждения;

Члены комиссии:

Камардина Ирина Асхатовна – заместитель директора по учебно-производственной работе;

Дорошенко Марина Геннадьевна – заместитель директора по воспитательной работе и маркетингу;

Якубенко Евгений Владимирович – заместитель директора по административно-хозяйственной части;

Костина Анна Сергеевна – главный бухгалтер;

Прокаева Людмила Васильевна – начальник отдела кадров.

Самообследование деятельности техникума проводилось в три этапа:

- Планирование и подготовка работ по самообследованию;
- Организация и проведение самообследования;
- Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета, показателей деятельности Учреждения.

В данном отчёте представлены результаты оценки образовательной деятельности ГБПОУ «КЧСХТ», системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Учреждения.

Экспертиза содержания и качества подготовки студентов способствует совершенствованию учебно-производственной, методической и воспитательной деятельности в Учреждении, оказывает положительное воздействие на повышение организации и ответственности по предоставлению образовательных услуг, способствует развитию системы внутренней оценки качества образования.

Отчет по самообследованию подготовлен на основании отчетов руководителей структурных подразделений ГБПОУ «КЧСХТ», рассмотрен на заседании

Управляющего Совета (протокол №2 от «30» марта 2021 года), утвержден приказом директора Учреждения от 30 марта 2021 года №49/1.

Отчет размещен на сайте образовательного учреждения по адресу: <http://kcsht.ru>.

1. Нормативное и организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

«Кинель-Черкасский сельскохозяйственный техникум» является государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Самарской области и имеет организационно-правовую форму – бюджетное учреждение.

ГБПОУ «КЧСХТ» осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в РФ», нормативными правовыми актами Учреждения, Уставом ГБПОУ «КЧСХТ».

Место нахождения ГБПОУ «КЧСХТ» и его юридический адрес:

ГБПОУ «КЧСХТ» имеет право оперативного управления зданиями, находящимися по адресу: Россия, 446354, Самарская область, муниципальный район Кинель-Черкасский, с. Кинель-Черкассы, ул. Тимирязева.

Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления № 76 о/у от 3.05.2007.

Устав ГБПОУ «КЧСХТ» утвержден приказом министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области от «19»декабря 2013 № 345-п, приказом министерства образования и науки Самарской области от «24» декабря 2013 № 464-од, приказом министерства имущественных отношений Самарской области от «26»декабря 2013 № 2679.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Кинель-Черкасский сельскохозяйственный техникум» зарегистрировано Межрайонной ИФНС России № 14 по Самарской области за основным государственным регистрационным номером 1026303714084 от 14 января 2014 года (Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения); Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица ГБПОУ КЧСХТ от 14 января 2014 года за государственным регистрационным номером 2146372000366, выдан Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 14 по Самарской области;

В соответствии со ст. 30 федерального закона №273-ФЗ «Об образовании РФ», нормативными документами, действующими в системе среднего профессионального образования, в ГБПОУ «КЧСХТ» разработаны и утверждены локальные акты по основным направлениям деятельности.

В соответствии со штатным расписанием имеются должностные инструкции на всех сотрудников ГБПОУ «КЧСХТ».

Внутренний аудит нормативной базы Учреждения показал, что в техникуме имеется необходимое и достаточное количество нормативных документов, регламентирующих его деятельность.

Задачи и функции сотрудников каждого органа управления, структурного подразделения, определенные в соответствующем положении, уточняются в

должностных инструкциях. По мере необходимости должностные инструкции пересматриваются и обновляются.

Вывод:

В ходе самообследования установлено, что государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Кинель-Черкасский сельскохозяйственный техникум» имеет необходимые организационно-правовые и нормативные документы, которые позволяют вести образовательную деятельность; условия реализации программ подготовки специалистов среднего звена соответствуют лицензионным требованиям.

2. Структура и система управления

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

Высшим органом самоуправления Учреждения является Общее собрание работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения проводится не реже одного раза в год. Функции, полномочия и компетенция Общего собрания работников Учреждения регламентируется Уставом Учреждения и Положением об Общем собрании работников Учреждения.

В целях усиления общественного участия в управлении Учреждением, развития партнерства Учреждения с работодателями, в Учреждении действует Управляющий совет, формируемый из представителей учредителей, участников образовательного процесса, работодателей, общественных объединений, имеющий управленческие полномочия по утверждению и согласованию вопросов функционирования и развития Учреждения.

Управляющий совет – государственно-общественный коллегиальный орган самоуправления. Персональный состав Управляющего совета утверждается министерством образования и науки Самарской области сроком на пять лет. Председателем Управляющего совета является лицо, выбранное из числа членов Управляющего совета. Функции, полномочия и компетенция Управляющего совета Техникума регламентируется Уставом Учреждения и Положением об Управляющем совете Техникума, рассмотренным на Совете обучающихся «Импульс» и Совете родителей и утвержденным директором Учреждения.

С целью решения основополагающих вопросов образовательного, производственного и воспитательного процессов в техникуме действует Педагогический совет. В его состав входят директор Учреждения (председатель Педагогического совета) его заместители, руководители структурных подразделений, педагогические работники. Функция, полномочия и компетенции Педагогического совета регламентируется Уставом Учреждения, Положением о Педагогическом Совете, рассмотренным на Совете обучающихся «Импульс» и Совете родителей и утвержденным директором Учреждения.

С целью согласования локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся в Учреждении действуют Совет обучающихся «Импульс» и Совет родителей.

Порядок формирования состава Совета обучающихся «Импульс», функции, полномочия и компетенция Совета обучающихся «Импульс» регламентируется Положением о Совете обучающихся «Импульс», рассмотренным на Совете обучающихся «Импульс» и Совете родителей и утвержденным директором Учреждения.

Порядок формирования состава Совета родителей, функции, полномочия и компетенция Совета родителей регламентируется Положением о Совете родителей, рассмотренным на Совете обучающихся «Импульс» и Совете родителей и утвержденным директором Учреждения.

Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор Учреждения. Директор Учреждения был назначен министерством сельского хозяйства и продовольствия Самарской области, на основании дополнительного соглашения к трудовому договору работодателем является министерство образования и науки Самарской области.

Компетенция директора Учреждения определяется его должностной инструкцией, Уставом учреждения.

Директор, его заместители и главный бухгалтер входят в состав административно-управленческого персонала, являются администрацией Учреждения. Являясь структурным подразделением, администрация учреждения организует работу по направленности деятельности через заместителей директора по учебно-производственной работе, заместителя директора по воспитательной работе и маркетингу, заместителя директора по административно-хозяйственной части и главного бухгалтера.

Директор Учреждения организует работу своих заместителей и главного бухгалтера. Кроме заместителей директора и главного бухгалтера в прямом подчинении директора находятся начальник отдела информационно-технического обеспечения учебно-воспитательного процесса, руководитель учебно-производственного подразделения и сотрудники, занимающие должности, указанные в структурном подразделении «административный персонал».

Вывод:

Структура и система управления техникумом обеспечивает взаимодействие структурных подразделений в полном соответствии с Уставом, организационно-распорядительной документацией и гарантирует оптимальное функционирование образовательного учреждения. Внутренняя система оценки качества образования обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, дальнейшее использование полученных результатов.

3. Содержание подготовки специалистов среднего звена

Содержание подготовки специалистов среднего звена регламентируют ППССЗ по каждой специальности, которые включают в себя:

ФГОС СПО;

ОПОП, в том числе:

учебные планы по специальностям;

календарные учебные графики;

рабочие программы учебных дисциплин (УД) и профессиональных модулей (ПМ), практик;

контрольно-оценочные средства;

учебно-методические материалы;

- программы ГИА.

Структура образовательных программ, реализуемых в техникуме, соответствует структуре, определенной Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в РФ».

Обучение по программам подготовки специалистов среднего звена ведется на основании учебных планов, разработанных техникумом, согласованных с работодателем и утвержденных директором. Учебные планы составлены в соответствии с ФГОС по специальностям. Структура учебных планов соответствует структуре, рекомендованной Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2010г. № 12-696 "О разъяснении по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО".

Учебные планы содержат: пояснительную записку, календарный график учебного процесса, отражающий все количественные характеристики образовательного процесса, сводные данные по бюджету времени, план учебного процесса, перечень лабораторий, кабинетов и мастерских.

Наименование специальностей, сроки обучения, указанные в учебных планах, полностью совпадают с требованиями ФГОС по специальностям.

Все временные показатели, указанные в учебных планах по реализуемым образовательным программам, совпадают с соответствующими ФГОС.

Вариативная часть ФГОС по специальностям использована на увеличение объема времени, отведенного на изучение дисциплин и модулей обязательной части, на введение новых дисциплин и междисциплинарных курсов в соответствии с потребностями работодателей, профессиональными стандартами, контрольно-оценочной документацией Чемпионата Ворлдскиллс по соответствующей компетенции и спецификой деятельности Учреждения.

Норматив бюджетного времени, отводимый на теоретическое обучение, промежуточную и государственную итоговую аттестации, учебную и производственную практику, каникулярное время, выдержан.

Недельная нагрузка обучающихся не превышает 36 часов, максимальная нагрузка не превышает 54 часа в неделю, соотношение объема аудиторной нагрузки к объему самостоятельной работы по основным учебным циклам учебных планов составляет 50%. По специальности ТОП 50 35.02.16 Эксплуатация и ремонт

сельскохозяйственной техники и оборудования максимальная нагрузка составляет 36 часов, включая все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся.

Формы проведения промежуточной аттестации – зачет, дифференцированный зачет, экзамен, предусмотрены по каждой дисциплине (междисциплинарному курсу). По окончании изучения профессионального модуля учебным планом предусмотрен экзамен (квалификационный), который выявляет освоение обучающимися соответствующего вида профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальностям. В учебных планах образовательных программ, реализуемых в Учреждении, соблюдены установленные нормативными документами параметры практикоориентированности (доля практических и лабораторно-практических часов, часов практики в аудиторной нагрузке обучающихся).

Виды практик и объем времени на их проведение, указанные в учебном плане, соответствуют ФГОС по специальностям.

В учебных планах образовательных программ соблюдены требования к объему консультационных часов – по 4 консультации на 1 обучающегося (ФГОС- 3+); 100 часов в год на группу (ФГОС- 3). Консультации по специальности 36.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования входят в часы, реализуемыми во взаимодействии с преподавателями. Запланированный в учебных планах вид государственной итоговой аттестации – выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) для специалистов среднего звена проводится в виде защиты дипломной работы(дипломного проекта), что соответствует требованиям ФГОС СПО для выпускников, осваивающих данные образовательные программы. По специальности 35.02.16 частью ГИА является демонстрационный экзамен.

Календарный график учебного процесса, как составная часть профессиональных образовательных программ соответствует учебным планам, отражает место теоретического и практического обучения, промежуточной и государственной итоговой аттестации, каникулярного времени. Календарный график учебного процесса составляется ежегодно на начало учебного года, утверждается вместе с учебными планами директором Учреждения.

В разделе Пояснения к учебному плану отражены особенности организации учебного процесса, проведения видов контроля выполнения ФГОС по специальностям, раскрыты отдельные положения, касающиеся объема максимальной и обязательной учебной нагрузки, проведения промежуточной аттестации, учебной и производственной практик и др. Учебные планы содержат подробную информацию о распределении часов вариативной части образовательных программ.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Все виды учебных занятий, включенных в расписание, являются обязательными для посещения студентами. В Учреждении используются различные формы и методы проведения учебных занятий с учетом специфики преподаваемой дисциплины и профессионального модуля и современных требований. Консультации (индивидуальные или групповые) проводятся с целью оказания помощи студентам в изучении учебного материала и вопросов, определенных для самостоятельной работы по дисциплине, МДК. Все учебные занятия фиксируются в учебных журналах. Проверка журналов учебных занятий показала, что журналы ведутся в соответствии с правилами ведения журналов и положением, записи изучаемого материала соответствуют тематическим планам и рабочим учебным программам, а также систематически проверяются заведующими отделениями, заместителем директора по УПР.

В соответствии с предъявленными требованиями ведется учет часов учебной нагрузки преподавателей и годовой учет часов преподавателей. Посещения занятий преподавателей представителями администрации проводится в соответствии с графиком посещения.

Регулярно старостами групп ведется учет сведений о студентах, пропустивших занятия, ежемесячно старосты под руководством классных руководителей готовят отчет по успеваемости и посещаемости учебных занятий.

Образовательный процесс строится на приоритете использования новых образовательных и информационно-коммуникативных технологий, которые, не нарушая целостности учебного процесса, позволяют более эффективно достигать поставленных целей, как обучения, так и развития студентов. В настоящее время преподавателями реализуются разнообразные формы, методы и технологии обучения, соответствующие возрастным особенностям обучающихся и специфике профилей подготовки и направленные на реализацию общих требований к уровню образованности выпускников. Творческая активность преподавателей направлена на рациональное использование в учебном процессе, базирующемся на современных подходах в образовании, методов, обеспечивающих наилучшее достижение поставленных целей. Большое значение придается внедрению активных и интерактивных форм и методов обучения, а также средств активизации познавательной деятельности студентов (деловая игра, круглый стол, тренинг, проектные формы обучения, кейс-технологии др.). Нетрадиционные формы лекционных занятий (лекция-диалог, лекция с разбором микроситуаций, проблемная

лекция, электронная лекция, лекция с применением мультимедийной техники) вызывают интерес у студентов к самостоятельному поиску и активной мыслительной деятельности, помогают совершить мысленный переход от теоретического уровня к прикладным знаниям. Такие нетрадиционные формы занятий как деловая игра, урок-конференция, работа в малых группах, метод групповой дискуссии, решение ситуационных задач, тематические экскурсии, посещение специализированных выставок и др., проходят на высоком уровне активности, студенты проявляют навыки самоуправления, учатся работать коллективно, давать оценку изучаемому материалу, публично выступать.

Активные формы контроля позволяют проверить умение студентов оперировать полученными знаниями, применять их при решении практических задач, самостоятельно анализировать, обобщать и делать практически значимые выводы, побудить к самоконтролю, самооценке и развитию собственных знаний, реализовать непосредственный переход от получения знаний к их применению в профессиональной деятельности. Такие подходы к организации обучения позволяют перейти от монолога преподавателя к диалогу, к сотрудничеству деятельности, способствуют формированию у студентов умения быстро и адекватно ориентироваться в производственной ситуации, выбирать и применять оптимальные методы и средства решения производственной задачи. Практические и лабораторные занятия реализуются в форме коллективной познавательной деятельности в составе малых групп при организации работы методом проектов. Моделирование профессиональных ситуаций, отработка разнообразных способов осуществления будущей профессиональной деятельности эффективно используются в процессе подготовки студентов по всем специальностям.

Приоритетными направлениями совершенствования организации учебного процесса являются: развитие информационной образовательной среды, внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий, в том числе дуальной системы обучения, использование передового педагогического опыта.

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная рабочими учебными планами как вид учебной работы, выполняется без непосредственного вмешательства преподавателя, но под его руководством. Это позволяет целенаправленно развивать у студентов самостоятельность как личностное качество, а с другой стороны вовлекать их в самостоятельную учебную деятельность. В процессе самостоятельной работы студенты, выполняют упражнения репродуктивного и творческого характера, решают количественные и качественные задачи, читают и выполняют чертежи, составляют схемы, таблицы, графики, продумывают основные этапы технологических процессов, разрабатывают схемы этих процессов, обосновывают подбор инструментов и материалов, обдумывают необходимые приспособления, выполняют поисковые упражнения диагностического и конструктивного характера, выполняют лабораторные и практические работы. Обучение студентов методике самостоятельной работы предусмотрено на занятиях,

проводимых преподавателями в начале изучения дисциплин и профессиональных модулей, на индивидуальных консультациях.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем обязательных аудиторных занятий и практики не превышает 36 академических часов в неделю.

Численность обучающихся в учебной группе соответствует нормативам. Учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности, а также с разделением группы на подгруппы. При проведении лабораторных и практических занятий, при выполнении курсового проектирования учебная группа делится на подгруппы численностью не менее - 12 человек.

Аудиторные занятия для студентов проводятся в соответствии с расписанием, которое утверждается директором Учреждения. По необходимости расписание корректируется. Расписание занятий на семестр и все изменения к нему размещаются: для студентов - на специальном стенде, для преподавателей – на информационной доске в кабинете заведующих отделениями. В расписании отражены: дата и день недели; № учебной группы; название учебной дисциплины/ПМ/МДК; деление на практические занятия; № учебного кабинета; время проведения занятия, номер урока, Ф.И.О. преподавателя.

Начало занятий - в 8 час.10мин.

Экзамены в соответствии с графиком учебного процесса проводятся как концентрированно, так и рассредоточенно. Расписание экзаменационной сессии, утвержденное директором Учреждения, объявляется студентам в течение двух месяцев после начала учебного года. На сессию выносятся только экзамены; зачеты и дифференцированные зачеты проводятся за счет времени, отведенного на изучение дисциплины/МДК. Средняя продолжительность сессии в семестре составляет 1 неделю. Порядок проведения экзаменов определен соответствующим Положением.

По окончании сессии студентам, имеющим задолженности по итогам экзаменационной сессии или семестровой аттестации, предоставляется возможность их ликвидировать в установленные сроки.

Государственная Итоговая аттестация выпускников проводится в соответствии с расписанием, в котором отражаются: дни и время консультаций, день защиты ВКР.

Учебные занятия проводятся в учебных кабинетах и лабораториях, имеющих необходимое оборудование. Объем лабораторных работ, определенных требованиями по специальности, выдерживается. Также выполняются все курсовые работы (курсовые проекты), предусмотренные учебными планами. Курсовое проектирование выполняется в объеме часов, установленных рабочими учебными планами. Задания на курсовое проектирование рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий, утверждается заместителем директора по УПР.

В целях совершенствования образовательного процесса и усиления его эффективности преподавателями применяются различные педагогические

технологии: информационно-развивающие технологии, деятельные технологии, развивающие технологии, личностно-ориентированные технологии.

Практика студентов организуется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291).

Учебная практика по всем специальностям проводится в учебных мастерских, кабинетах и лабораториях. С каждым предприятием, организацией, учреждением на время практики заключается договор. Предметом договора является предоставление студентам рабочих мест для прохождения производственной практики. Занятия практического обучения обеспечены необходимыми инструментами и приборами, технологической документацией, справочной литературой и другими учебно-методическими пособиями. Студент направляется на практику в соответствии с приказом директора, в котором определяются принимающая организация, сроки и формы отчетности о прохождении практики. Студенту выдается индивидуальное задание на практику, дневник практики и другие необходимые материалы. Руководство практиками по профилю специальностей и преддипломной практики осуществляется преподавателями профессионального цикла. По итогам производственной практики оформляется дневник и отчет. Отчеты студентов сохраняются в течение установленного срока. Качество теоретической и практической подготовки подтверждаются отзывами руководителей практики от предприятий и организаций. С целью повышения эффективности и качества организации и проведения практики студентов проводится большая работа, в частности:

увеличение количества баз производственной практики для той или иной специальности;

контроль за соблюдением выполнения программ практик;

совершенствование форм отчетности студентов о прохождении практики.

Во время практик проводятся консультации для студентов. На местах к руководству практикой привлекаются специалисты предприятий и организаций.

Преподаватели стремятся создать комфортные условия для личностного и профессионального развития студентов, повышения интереса к выбранной специальности.

Вывод:

В учебных планах образовательных программ, представлено 100% обязательных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК) по циклам и профессиональным модулям специальностей, реализуемым в Учреждении.

Требования к объёму учебной нагрузки по циклам и по дисциплинам (междисциплинарным курсам) учебных планов выполняются.

Перечень, объем и последовательность изучаемых дисциплин, соотношение между теоретической и практической подготовкой, формы и количество промежуточных и

итоговых аттестаций обеспечивают реализацию ФГОС СПО по программам подготовки специалистов среднего звена.

Программы учебной и производственной практик соответствуют виду профессиональной деятельности и содержанию соответствующего модуля специальностей, реализуемых в Учреждении. Учебная и производственная практики проводятся в соответствии с ФГОС СПО по соответствующим специальностям, нормативными документами, регламентирующими порядок прохождения практики студентов (приказ Минобрнауки РФ от 18 апреля 2013г. № 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования", Положением о практике (локальный акт), календарным учебным графиком, рабочими программами практики).

4. Качество подготовки специалистов

Контроль за обеспечением качества подготовки, соответствующего потребностям работодателей, осуществляется во время текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются учебными планами и соответствующим локальным актом. Текущий контроль знаний осуществляется непосредственно преподавателями в различных формах: тестирования, контрольных работ, практических и лабораторных работ, опросов, реферирования и конспектирования, проектных заданий и заданий исследовательского характера и др. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса. При проведении промежуточной аттестации применяется следующая оценка результатов освоения образовательной программы: «зачет/незачет», «5 (отл.)», «4 (хор.)», «3 (удовл.)», «2 (неудов.)», профессиональный модуль «освоен/не освоен с оценкой».

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят дифференцированные зачеты и зачеты по физической культуре.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается учебным планом.

При проведении контроля знаний используются собственные фонды оценочных средств, соответствующие требованиям ФГОС. Экзаменационные, контрольно-оценочные средства разработаны преподавателями по каждой дисциплине и МДК, рассмотрены на заседаниях цикловых предметных комиссий и утверждены методистом техникума.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся очной формы обучения за 2 семестр 2019-2020 учебного года следующие:

Таблица 1а

Группа №	Кол-во обуч на 30 июня	Классный руководитель	Обучаются на «5»	Обучаются на «4 и 5»	Качество знаний (%)	Не успевают	Успеваемость (%)
13	25	Дорошенко А.С.	1	4	20	14	44
14	24	Костерин Д.Р.	-	2	8,3	19	20,8
15	25	Полетаева Н.Н.	1	4	20	9	64
16	25	Гордеева Е.В.	1	2	12	4	84
17	26	Головятинская М.А.	-	6	23	14	46,2
24	25	Шенкевич С.В.	2	3	20	8	68
25	25	Кузнецова Л.В.	6	8	56	-	100
26	25	Павлов И.С.	1	1	8	12	52
27	21	Тукмаков А.А.	2	5	33,3	5	76,2
29	20	Корабельников В.Н.	1	3	2	-	13
33	9	Шумакова Н.А.	1	3	44,4	-	100
34	25	Оляков П.А.	5	9	56	6	76
36	16	Маханова А.Н.	2	1	18,8	6	62,5
37	22	Золотарев В.Е.	2	6	36,4	14	36,4
44	11	Няненкова Л.П.	3	2	45,5	-	100
46	10	Бугусова В.Н.	1	5	30	-	100
47	18	Хивинцева Н.В.	1	7	44,4	-	100

Результаты промежуточной аттестации обучающихся очной формы обучения за 1 семестр 2020-2021 учебного года следующие:

Группа №	Кол-во обуч на 29 декабря	Классный руководитель	Обучаются на «5»	Обучаются на «4 и 5»	Качество знаний (%)	Не успевают	Успеваемость (%)
14	21	Комкова Т.А.	9	7	76,2	4	81,0
15	18	Бутусова В.Н.	12	7	88,9	2	88,9
16	24	Шумакова Н.А.	1	8	37,5	6	75
17	25	Хивинцева Н.В.	-	7	28,0	10	60
19	18	Строкина Л.А.	-	4	22,2	9	50
23	23	Дорошенко А.С.	5	4	39,1	14	39,1
24	23	Шелихова Т.В.	-	3	13,0	6	73,9
25	23	Полетаева Н.Н.	3	5	34,8	6	73,9
26	25	Гордеева Е.В.	-	6	24,0	13	43,5
27	26	Головятинская М.А.	-	9	34,6	6	76,9
34	19	Шенкевич М.В.	3	2	29,4	6	68,4
35	24	Кузнецова Л.В.	6	11	76,9	3	86,7
36	21	Няненко Л.П.	1	3	20	15	25
37	16	Тукмаков А.А.	4	5	31,3	5	68,8
39	15	Корабельников В.Н.	1	4	35,4	8	42,9
44	22	Оляков П.А.	3	4	31,8	12	54,5
46	10	Маханова А.Н.	2	2	40,0	3	70,0
47	22	Золотарев В.Е.	1	7	36,4	11	47,6

Обучение в техникуме носит практико-ориентированный характер. Практическая подготовка студентов охватывает более 55% учебного времени и осуществляется во время выполнения практических и лабораторных работ, курсовых работ и проектов, а также во время учебной и производственной практик.

Таблица 2а

Результаты курсового проектирования за 2 семестр 2019-2020 учебного года

№	Специальность	№ группы	Название ПМ, УД	Руководитель КР (КП)	Кол-во выполнивших работу (проект)	Успеваемость (%)	Ср. балл	Качество знаний (%)
1.	38.02.04 Коммерция (в сельском хозяйстве)	33	ПМ 01	Дорошенко М.Г.	9	100	4,9	88,9
2	35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	34	МДК 02.02	Оляков П.А	19	79,2	3,95	68,4
3.	35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции	36	МДК 02.01	Бутусова В.Н.	9	56,3	3,6	33,3
		46	ПМ 03	Золотарев В.Е.	10	100	4,0	70
4.	35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства	47	ПМ 01	Хивинцева Н.В.	18	100	3,6	55,6
			ПМ 04	Няненкова Л.П	18	100	4,1	72,2
		37	ПМ 02	Головятинская М.А.	22	100	3,9	68,2
5.	35.02.07 Механизация сельского хозяйства	44	ПМ 03	Ерошкин В.М.	11	100	3,9	63,6
			ПМ 04	Няненкова Л.П.	11	100	4,4	90,9

Результаты курсового проектирования за 1 семестр 2020-2021 учебного года

№	Специальность	№ группы	Название ПМ, УД	Руководитель КР(КП)	Кол-во выполнивших работу (проект)	Успеваемость (%)	Ср. балл	Качество знаний (%)
1.	44.02.01 Дошкольное образование	35	МДК.02.03	Рахметова Е.А.	20	87	4,3	85
2.	35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции	36	МДК.01.01	Маханова А.Н.	10	50	3,6	40

С целью формирования и развития учебно-исследовательских навыков студентов согласно рекомендациям по получению среднего общего образования в рамках освоения специальностей СПО предусмотрено обязательное выполнение студентами 1 курса индивидуального проекта. С целью организации работы над выполнением ИП разработано Положение об ИП, определены соответствующие требования, максимально приближенные к требованиям по выполнению КП, преподавателями ЦК общеобразовательных дисциплин разработаны темы ИП по каждой дисциплине, студентам предоставлено право выбора темы, приказом директора техникума темы закреплены за студентами и назначены руководители ИП. ИП выполняются студентами в рамках внеаудиторной самостоятельной работы, предусмотрены консультации.

Таблица 26

**Результаты выполнения студентами 1 курса индивидуальных проектов
за 2 семестр 2019-2020 учебного года**

группа	Кол-во студентов в группе	Кол-во вып. ИП	%	Из них		
				на 5	На 4	На 3
14	23	14	60,9	1	3	10
15	25	24	96	12	8	4
16	23	16	70	2	5	9
17	23	12	52,2	3	6	3
19	21	14	66,7	4	6	4
Всего 115		80	69,6	22	28	30
Средний балл – 4,27			Качество знаний – 62,5			

Целью учебных практик является приобретение студентами первоначального практического опыта, проводились занятия мастерами производственного обучения, руководителями практик на базе учебного заведения в учебно-производственных мастерских, лабораториях, на учебном полигоне, в учебном хозяйстве техникума.

Таблица 3

Результаты учебной практики за 2 семестр 2019-2020 учебного года

№ п/п	специальность	№ группы	Наименование УП	Руководитель практики	Кол-во недель	Успеваемость %	Качество знаний %	Средний балл
1	35.02.07 Механизация сельского хозяйства	34	УП.01	Костерин Д.Р.	3 недели	91,7	75,0	4,1
			УП.02	Оляков П.А.	5 недель	79,2	58,3	3,7
		44	УП.03	Ерошкин В.М.	5 недель	100	72,7	4,1
			УП.04	Няненкова Л.П.	1 неделя	100	63,6	4,1
Итого по специальности					14 недель	92,7	67,4	4,0
2	44.02.01 Дошкольное образование	25	УП.01	Джунусова А.М.	1 неделя	100	100	4,6
Итого по специальности					1 неделя	100	100	4,6
3	35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции	26	УП.01	Маханова А.Н.	3 недели	72,7	25	3,4
			36	УП.02	Бугусова В.Н.	4 недели	62,5	70
		УП.05		Маханова А.Н.	2 недели	68,8	72,7	4,0
		46	УП.03	Золотарев В.Е.	5 недель	100	80	4,2
Итого по специальности					14 недель	76,0	61,9	3,9
4	38.02.04 Коммерция (в сельском хозяйстве)	33	УП.01	Дорошенко М.Г.	2 недели	100	100	4,6
Итого по специальности					2 недели	100	100	4,6
5	35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства	37	УП.02	Головятинская М.А.	3 недели	95,5	77,3	4,1
		47	УП.01	Тукмаков А.А.	5 недель	100	83,3	3,9
			УП.04	Няненкова Л.П.	1 неделя	100	88,9	4,2
Итого по специальности					9 недель	98,5	83,2	4,1
Итого: 40 НЕДЕЛЬ								

Результаты учебной практики за 1 семестр 2020-2021 учебного года

№ п/п	специальность	№ группы	Наименование УП	Руководитель практики	Кол-во недель	Успеваемость %	Качество знаний %	Средний балл
1	35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства	37	УП.05	Тукмаков А.А.	6 недели	100	100	4,4
		39	УП.05	Тукмаков А.А.	6 недели	92,9	84,6	4,0
		47	УП.03	Тукмаков А.А.	3 недели	86,4	68,4	3,9
Итого по специальности					15 недель			
2	35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции	46	УП.04	Няненко Л.П.	1 неделя	90	88,9	4,4
Итого по специальности					1 неделя			
Итого: 16 НЕДЕЛЬ								

Производственная практика по профилю специальности направлена на приобретение практического опыта в реальной производственной среде. Производственная преддипломная практика позволяет углубить практический опыт, развить готовность к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовиться студенту к выполнению выпускной квалификационной работы. В 2019 году для организации производственного обучения были заключены договора с 89 организациями и предприятиями, в том числе по специальности Коммерция составляет – 12, по специальности Механизация с\х – 18, по специальности Технология производства и переработки с\х продукции – 26, по специальности Электрификация и автоматизация с\х – 23:

СПК имени Ленина

ИП Маликова Ф.К.

ИП Шевцов И.В.

ИП Глава КФХ Хусаинов Б.Н.

ООО СХП «Стрелица»

ООО Агрокомплекс «Конезавод Самарский»

АО «Северный ключ»-4

ИП Глава КФХ Арланов Г.Д.

ООО «Орловка» АИЦ

ООО «Степное»

КФХ Черкасов С.А.

ИП Глава КФХ Милованов В.В.

ООО СХП «Золотой Колос»

ИП Глава КФХ Мордяшов П.В.

ИП Глава КФХ Абдулаев Элчин Навруз-оглы

ООО «ИРС»

ЗАО «Отрада»

ООО СХП «Хвалынское»

ИП Глава КФХ Федотов С.Г.

ИП Глава КФХ Федоров Ю.И.

ИП Осадчая Т.А.

ООО «ИРС»

ООО «Солидарность»

ООО «РемСтрой»

ООО «Кинель-Черкасское ДСУ»

ООО «СВГК» Филиал К-Черкассымежрайгаз

ПАО «МРСК Волги» «Самарские распределительные сети» «Волжское ПО»

ОАО «Толкайский элеватор»

ООО «РКК-Самара»

ОАО «Мукомол»
ООО «Отрадное»
АО «ССК» Восточные электрические сети Похвистневский участок
АО «Северный ключ»
ООО «Татнефть-Самара»
ОАО «Толкайский элеватор»
ИП Глава КФХ Сомов С.П.
ООО «БиоАгро»
ИП Глава КФХ Михайлов А.Ю.
ИП Ермаков В.Д.
ООО «Юкойл»
ООО «Радуга»
ООО фирма «Орион»
ООО «Автоматизация производственных процессов»
ООО «Центр»
ООО «Агроторг»
ООО «Форсаж»
ООО «Пятёрочка 3626»
ООО «Лига-С»
ИП Помякушина И.А.
ООО «Атмосфера»
УФПС Самарской области ФГУП «Почта России» Отраденский почтамт
ИП Струкова Л.С.
ООО «Тройка и К»
ООО «Елена» и др.

Таблица 4

Результаты производственной практики (по профилю специальности) за 2 семестр 2019-2020 учебного года

№ п/п	специальность	№ группы	Наименование ПП	Руководитель практики	Кол-во недель	Успеваемость %	Качество знаний %	Средний балл
1	35.02.07 Механизация сельского хозяйства	34	ПП.01	Костерин Д.Р.	2 недели	91,7	95,5	4,2
		44	ПП.03	Ерошкин В.М.	3 недели	100	72,7	4,1
			ПП.04	Няненко Л.П.	1 неделя	100	63,6	4,1
Итого по специальности					6 недель			
2	44.02.01 Дошкольное образование	25	ПП.01	Джунусова А.М.	3 недели	100	100	4,6
Итого по специальности					3 недели			
3	35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции	26	ПП.01	Маханова А.Н.	3 недели	77,3	29,4	3,4
		36	ПП.05	Маханова А.Н.	1 неделя			
		46	ПП.03	Золотарев В.Е.	5 недель	100	90	4,4
Итого по специальности					9 недель			
4	38.02.04 Коммерция (в сельском хозяйстве)	33	ПП.01	Дорошенко М.Г.	1 неделя	100	88,9	4,2
Итого по специальности					1 неделя			
5	35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства	37	ПП.02	Головятинская М.А.	2 недели	77,3	76,5	4,1
		47	ПП.01	Тукмаков А.А.	3 недели	100	61,1	3,7
			ПП.04	Няненко Л.П.	1 неделя	100	88,9	4,2
Итого по специальности					6 недель			
Итого: 25 НЕДЕЛЬ								

Результаты производственной практики (по профилю специальности) за 1 семестр 2020-2021 учебного года

№ п/п	специальность	№ группы	Наименование ПП	Руководитель практики	Кол-во недель	Успеваемость %	Качество знаний %	Средний балл
-------	---------------	----------	-----------------	-----------------------	---------------	----------------	-------------------	--------------

1	35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства	37	ПП.05	Тукмаков А.А.	1 неделя	100	100	4,4
		39	ПП.05	Тукмаков А.А.	1 неделя	92,9	84,6	4,0
		47	ПП.03	Чаплыгина С.С.	2 недели	86,3	68,4	3,9
Итого по специальности					4 недели			
2	35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции	46	ПП.02	Бутусова В.Н.	3 недели	90	100	4,2
		46	ПП.04	Няненкова Л.П.	1 неделя	90	88,9	4,4
Итого по специальности					4 недели			
Итого: 8 НЕДЕЛЬ								

свидетельством результативности практической подготовки являются результаты промежуточной аттестации по профессиональным модулям, т.е результаты квалификационных экзаменов. Квалификационный экзамен представляет собой форму внешней оценки результатов обучения с участием работодателей и проводится после того, как все составные части профессионального модуля освоены, т.е. МДК, УП и ПП.

Для проведения КЭ согласно Положению о промежуточной аттестации и текущих формах контроля учебно-производственной работы были изданы соответствующие приказы о создании аттестационно-квалификационных комиссий, допуске студентов к КЭ, об утверждении результатов КЭ.

Результаты квалификационных экзаменов за 2 семестр 2019-2020 учебного года

№ п/п	Специальность	№ группы	Название ПМ	Кол-во освоивших ПМ	Макс. балл	Ср.балл	%	Ср.балл (оценка)
1.	35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции	46	ПМ.03	10	73	65,9	90,3	4,6
		36	ПМ.05	10	51	42	82,4	3,6
2.	35.02.07 Механизация сельского хозяйства	44	ПМ.03	11	152	128,5	84,5	3,9
			ПМ.04	11	111	94,1	84,8	3,9
3.	35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства	47	ПМ.01	18	74	63,1	86,4	4,1
			ПМ.04	18	98	84,7	86,4	4,1
		37	ПМ.02	17	41	35,4	86,3	4,1
4.	38.02.04 Коммерция (по отраслям)	33	ПМ.01	9	30	25,8	85,9	4,4
5.	44.02.01 Дошкольное образование	25	ПМ.01	25	51	47,8	97,7	4,5
	всего		9	133				

Результаты квалификационных экзаменов за 1 семестр 2020-2021 учебного года

№ п/п	Специальность	№ группы	Название ПМ	Кол-во освоивших ПМ	Макс. балл	Ср.балл	%	Ср.балл (оценка)
1.	35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции	46	ПМ.02	9				4
			ПМ.04	9	82	71	86,6	4,1
		36	ПМ.01	13	31	25,2	81,3	3,6
2.	35.02.07 Механизация сельского хозяйства	44	ПМ.02	19	244	211,5	86,7	4,1
			Дем экз	22	40	33,3	83,3	3,9
3.	35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства	47	ПМ.03	13	19	14,9	78,4	4,2
		37	ПМ.05	15	40	35,5	88,8	4,2
		39	ПМ.05	9	40	34,6	86,5	4,1

	всего		8	110				
--	--------------	--	---	-----	--	--	--	--

Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателей по результатам квалификационного экзамена.

По результатам освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих за 2 семестр 2019-2020 уч. год 14 студентам очной формы обучения присвоена рабочая профессия:

Таблица 6

№	Наименование	гр.	кол-во чел.
1.	18545 Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования 2 разряда	34	4
2.	19850 Электромонтер по обслуживанию электроустановок 2 разряда		
3.	17282 Приемщик сельскохозяйственных продуктов и сырья 1 разряда	36	10
4.	19205 Тракторист-машинист с\х производства (категории В, С,D, E,F)		

По результатам освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих за 1 семестр 2020-2021 уч. год 30 студентам очной формы обучения присвоена рабочая профессия:

№	Наименование	гр.	кол-во чел.
1.	18545 Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования 2 разряда		
2.	19850 Электромонтер по обслуживанию электроустановок 2 разряда	37	16+1
		39	9+4
3.	17282 Приемщик сельскохозяйственных продуктов и сырья 1 разряда		
4.	19205 Тракторист-машинист с\х производства (категории В, С,D, E,F)		

Тракторист-машинист с\х производства (категории В, С, D, E, F)

категория	кол-во сдавших экзамен	кол-во категорий	кол-во сдавших экзамен	%
В	9	5	6	42,9
С	9	4	1	7,1
D	9	3	1	7,1
E	9	2	2	14,3
F	8	1	2	14,3
		0	2	14,3

Уровень подготовленности выпускников к выполнению профессиональных обязанностей определяют по результатам государственной итоговой аттестации.

Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию, при получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация, как завершающий этап обучения проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы. По всем ОПОП разработаны и утверждены программы итоговой государственной итоговой аттестации. Государственная Итоговая аттестация проводится в сроки, установленные учебным планом по специальностям. Во время проведения Государственной итоговой аттестации составляются графики выполнения дипломной работы (проекта), включающие индивидуальные и групповые консультации, проводится контроль выполнения студентами отдельных разделов дипломной работы (проекта). График контролируется заведующими отделениями, председателями ЦК и заместителем директора по УПР.

Заседания государственных экзаменационных комиссий оформляются протоколами и отчетами председателей ГЭК. Привлечение работодателей к участию в защите выпускных квалификационных работ является обязательным условием при оценивании готовности студента к профессиональной деятельности. Экспертная оценка содержания выпускных квалификационных работ проводится внешними рецензентами, являющимися ведущими специалистами производственных предприятий, организаций, высших и других образовательных учреждений.

Рецензенты отмечают достаточно высокий уровень подготовки выпускных квалификационных работ, их актуальность и разнообразие. Темы выпускных квалификационных работ носят практический характер, связаны с решением различных производственных проблем. Все выпускные квалификационные работы выполнены с использованием информационных технологий с применением различных информационных мультимедийных программ. Защита выпускных квалификационных работ осуществляется с применением презентаций, разработанных в MS Power Point.

Для проведения государственной итоговой аттестации по каждой специальности разработаны программы, согласованные с работодателями. Приказом директора Учреждения были созданы государственные экзаменационные комиссии, работу которых возглавляли руководители либо ведущие специалисты организаций и предприятий Кинель-Черкасского района:

По специальности Механизация сельского хозяйства: Нувальцев Артем Петрович, инженер крестьянского хозяйства имени Гайдара муниципального района Кинель-Черкасский;

По специальности Электрификация и автоматизация сельского хозяйства: Бахаев Евгений Сергеевич, начальник К-Черкасского участка Восточных электрических сетей, АО ССК, по специальности 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции: Чаплыгин Валентин Александрович, заместитель руководителя муниципального казенного учреждения «Управление сельского хозяйства и продовольствия Администрации Кинель-Черкасского района»; по специальности 38.0.04 Коммерция (по отраслям): Гарматюк Наталья Николаевна, Старший товаровед общества с ограниченной ответственностью «Центр».

годы	Количество выпускников	Кол-во диплом с отличием	На «5»		На «4»		На «3»		На «2»		Средний балл
			Чел.	%	Чел.	%	Чел.	%	Чел.	%	
2013-2014	189	6	36	19,0	110	58,2	43	22,8	0	0	3,92
2014-2015	167	7	46	27,5	85	50,9	36	21,5	0	0	4,05
2015-2016	131	9	36	27,5	71	54,2	24	18,3	0	0	4,1
2016-2017	117	7	28	23,9	57	48,7	32	27,4	0	0	3,96
2017-2018	125	14	29	23,2	66	52,8	30	24	0	0	3,99

2018-2019	120	9	31	25,8	61	50,8	28	23,4	0	0	4,02
2019-2020	74	6	21	28,4	33	44,6	20	27,0	0	0	4,01

Общее количество выпускников в 2020 году составило 74 человека, из них 21 студент получил оценку «отлично»(28,4 процентов), 33 – оценку хорошо (44,6 процента), 20 – удовлетворительно (27 процентов) Средний балл в целом по техникуму составил 4,01. Доля выпускников, не прошедших аттестацию, равна нулю. 6 выпускников получили диплом с отличием, что составило 8,1 % от общего количества выпускников.

Заполнение и выдача дипломов и приложение к ним ведется согласно Инструкции о порядке выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков документов. Записи в приложениях к дипломам соответствуют названиям учебных дисциплин и ПМ, объему часов на их изучение, заложенные в соответствующих рабочих учебных планах. Ведется журнал выдачи дипломов, который прошнурован, пронумерован, скреплен печатью.

В процессе самообследования проверен порядок ведения и хранения личных дел студентов, зачетных книжек, экзаменационных ведомостей, журналов учебных групп. Экзаменационные ведомости учебных групп, журналы учебных групп хранятся в учебной части. Порядок их выдачи, заполнения, хранения регламентирован требованиями, разработанными в Учреждении, и соответствует им. Личные дела заведены на всех обучающихся. В личных делах имеются заявления, документы о предшествующем уровне образования, копия паспорта или свидетельства о рождении, фотографии и другие документы, представленные поступающими, если они претендуют на льготы, установленные законодательством РФ.

В техникуме разработаны Методические рекомендации по организации государственной итоговой аттестации, необходимые учебно-методические материалы, организована работа по подготовке студентами выпускных квалификационных работ.

Анализ выпуска специалистов по качественным показателям результатов государственной итоговой аттестации ежегодно обсуждаются на заседаниях Педагогического совета.

Отчисления обучающихся предупреждаются реализацией комплекса мер профилактического характера. Основные причины отчисления обучающихся: отчисление по собственному желанию;

перевод в другие учебные заведения;
академический отпуск;
состояние здоровья.

Вывод: В целом полученные при самообследовании результаты оценки знаний обучающихся, результаты промежуточной и итоговой аттестации, отзывы руководителей предприятий, позволяют оценить качество подготовки как соответствующее заявленным уровням образования и удовлетворяющее ФГОС СПО по специальностям, реализуемым в Учреждении.

5. Учебно – методическая работа в ГБПОУ «КЧСХТ»

Методическая работа была направлена на формирование методической компетентности преподавателей в области кейс – технологии, компьютерных технологий, проектных технологий, игровых технологий.

Было организовано взаимопосещение занятий внутри цикловых комиссий и администрацией техникума. Всего было посещено 67 занятий. Анализ посещенных занятий и внеаудиторных мероприятий показал, что в основном были проведены на достаточном методическом уровне с использованием современных образовательных технологий.

Однако средний балл по техникуму составил 83,5 ; уровень качества учебного занятия – 4. Отличные уроки проводят преподаватели: Бутусова В.Н., Звягина Н.Н., Золотарев В.Е., Кузнецова Л.В., Маханова А.Н., Полетаева Н.Н.

Слабые уроки в методическом плане у Шенкевич С.В., Корабельникова В.Н. и Павлова И.С.

Проведено 8 открытых уроков и 5 мероприятий, не считая регионального этапа Всероссийской Олимпиады профессионального мастерства .

4 урока (с оценкой отлично Звягина Н.Н., Золотарев В.Е., Няненкова Л.П., Полетаева Н.Н.)

3 урока с оценкой «хорошо» (Костерин Д.Р., Хивинцева .В., Ерошкин В.М.)

1 урок (с оценкой «удовлетворительно»: Павлов И.С.)

5 мероприятий , (Кузнецова Л.В.; Шумакова Н.А., Долгополова Е.В., Полетаева Н.Н., Маханова А.Н., Бутусова В.Н.).

Кузнецова Л.В. по дисциплине Информационные технологии в профессиональной деятельности, группа 36 и Информатика группа 15 – открытое внеаудиторное мероприятие «Суд над компьютером» (ноябрь) -отлично

Долгополова Е.В. провела открытое внеаудиторное мероприятие в форме интеллектуальной игры среди студентов первого курса - отлично

Шумакова Н.А. – Открытое внеаудиторное мероприятие – интеллектуальная игра «Мир вокруг нас»(декабрь) - отлично

Бутусова В.Н., Маханова А.Н. Конкурс профессионального мастерства (февраль) – отлично

Полетаева Н.Н.- мероприятие в форме деловой игры «Защита прав потребителей»

На методических объединениях преподавателей изучались вопросы:

- Методы формирования общих компетенций у обучающихся в рамках реализации основных профессиональных образовательных программ СПО.

(Звягина Н.Н.)

- Система оценки общих компетенций ФГОС по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам. (Золотарев В.Е.)

- Освоение раздела 1 дисциплины «Общие компетенции профессионала» в сфере работы с информацией. (Маханова А.Н.)

- Освоение раздела 1 дисциплины «Общие компетенции профессионала» в сфере самоорганизации и самоуправления. (Ерошкин В.М.)

- Освоение раздела 1 дисциплины «Общие компетенции профессионала» в сфере коммуникации. (Полетаева Н.Н.)

- Возможности использования мультимедийных технологий в преподавании гуманитарных дисциплин для студентов СПО. (Долгополова Е.В.)

- Опорно – логические конспекты как средство формирования профессиональных компетенций обучающихся. (Оляков П.А.)

- Методика проведения практических занятий с учетом требований стандартов World SKILLS RUSSIA.

- стандарты World SKILLS RUSSIA инструмент повышения качества образования. (Костерин Д.Р.)

Все выступления сопровождались мастер – классами.

Всего было 16 выступлений преподавателей.

Развитие научно – исследовательской, инновационной и иной творческой деятельности преподавателей.

1). Наличие публикаций, транслирующих передовой педагогический опыт в различных педагогических изданиях, в сети интернет – 6 преподавателей:

- Бутусова В.Н. :Использование приемов критического мышления на уроках;

- Шумакова Н.А.: « Технология развития критического мышления. Научно-методическое осмысление» Сборник научных статей II Всероссийской научно-практической конференции «Педагогическое мастерство: теория и практика», Тольяттинский политехнический колледж;

«Развитие экологической грамотности и активной природоохранной позиции обучающихся через игровые методы обучения на уроках экологии, биологии» Сборник материалов Межрегиональной научно-практической конференции

«Формирование модели специалиста будущего с учетом современных стандартов и передовых технологий: проблемы и перспективы», ГБПОУ «Тольяттинский медицинский колледж»

Кузнецова Л.В : "Правовые нормы информационной деятельности" на сайте «Мега – Талант» (7.02.2019 г.);

"Информация» на сайте «Мега– Талант» (7.02.2019 г.);

"Состав и назначение персонального компьютера" на сайте kopilkaurokov.ru (7.11.2020 г., <https://kopilkaurokov.ru/cabinet> ;

"Симметрия и симметричные фигуры" на сайте kopilkaurokov.ru (7.12.2020 г.), <https://kopilkaurokov.ru/cabinet>.

Звягина Н.Н. методическая разработка выполнения практических работ для студентов первого курса по дисциплине: Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия в сборнике материалов Межрегиональной научно-практической конференции ГБПОУ «Жигулевский государственный колледж»

Хивинцева Н.В.

Золотарев В.Е. публикация на сайте инфоурок методической разработки по дисциплине Электротехника на тему «Аппаратура защиты и управления электроприводов»

2) Преподавателями было разработано 10 методических разработок и 17 рекомендаций, пособий, рабочих тетрадей на основе современных образовательных технологий.

Звягина Н.Н. – методическая разработка выполнения практических работ для студентов первого курса по дисциплине: Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия.

Долгополова Е.В. – методическая разработка внеаудиторного занятия на тему: «Как Бредберри стал Бредберри».

Шумакова Н.А. – методическая разработка на тему: «Развитие экологической грамотности и активной природоохранной позиции обучающихся через игровые методы обучения на уроках биологии и экологии»;

- методическая разработка урока с использованием активных и интерактивных методов обучения на тему: Основные источники технологического воздействия на окружающую среду по дисциплине ЕН.02 Экологические основы природопользования.

Бутусова В.Н.- методическая разработка урока – деловой игры на тему: «Технология подготовки сена» по МДК 02.02 Кормопроизводство;

- методическая разработка практического занятия с элементами психологического тренинга на тему: «Бесконфликтное общение» (по дисциплине ОГСЭ.02 Психология общения).

Кузнецова Л.В. - сборник математических диктантов по дисциплине Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия для студентов 1 курса.

Хивинцева Н.В. - методическая разработка учебного занятия «Устройство, классификация и область применения трансформаторов»;

- методические рекомендации: по оформлению курсовых проектов и дипломных проектов;

-методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы расчетное задание по МДК 01.01. Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования с/х предприятий. Тема 1.2. Принцип действия и особенности работы электрооборудования в условиях с/х производства.

Тема 1.3. назначение светотехники и электротехнологических установок.

Головятинская М.А. - методическая разработка классного часа на тему: «Защитникам Отечества – слава!»;

- методические указания по выполнению заданий учебной практики и оформлению отчета ПМ. 03. Техническое обслуживание, диагностирование неисправностей и ремонт электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники (УП.03);

- методические указания по организации производственной практики (по профилю специальности) и оформлению отчета по ПМ 02. Обеспечение электроснабжения сельскохозяйственных предприятий (ПП.02);

- методические указания по организации производственной практики (по профилю специальности) ПМ. 03. Техническое обслуживание, диагностирование неисправностей и ремонт электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники (ПП.03)

- методические рекомендации по выполнению пояснительной записки к курсовому проектированию по ПМ.02 Обеспечение электроснабжения сельскохозяйственных предприятий для студентов специальности 35.02.08 Электрификация автоматизация сельского хозяйства.

Оляков П.А. - методические указания по выполнению практических работ по МДК 02.01. Комплектование машинно-тракторного агрегата для выполнения сельскохозяйственных работ.

Комкова Т.А. – методические рекомендации по выполнению внеаудиторных самостоятельных работ по дисциплине ОП.01 Инженерная графика для студентов специальности 35.02.08 Электрификация автоматизация сельского хозяйства.

Полетаева Н.Н. - методическая разработка по проведению КВН на тему: «С экономикой по жизни»;

Няненкова Л.П. – методическая разработка семинарского занятия на тему: Этика делового общения

3) Количество и качество электронных обучающих ресурсов - 8

Долгополова Е.В – блог по дисциплине Английский язык

Завзин Д.В., Костерин Д.Р., Оляков П.А., Хивинцева Н.В., Кузнецова Л.В. разработали электронные пособия для проведения занятий

4). Участие преподавателей в мероприятиях разного уровня

Бутусова В.Н.

Областной конкурс методических разработок по развитию научно-технического творчества и исследовательской культуры обучающихся

Долгополова Е.В.

-Всероссийское тестирование педагогов

Звягина Н.Н.-IX областной дистанционный конкурс педагогического мастерства «Копилка творческих идей» в ГБПОУ «Жигулевский губернский колледж»

Шумакова Н.А.

-II Всероссийская научно-практическая конференция «Педагогическое мастерство: теория и практика» (сертификат участника) Тольяттинский политехнический колледж

- Межрегиональная научно-практическая конференция с международным участием «Формирование модели специалиста будущего с учетом современных стандартов и передовых технологий: проблемы и перспективы», (сертификат участника) Кинель-Черкасский филиал ГБПОУ ТМедК

- Всероссийская олимпиада «Педагогический успех» в номинации Требования ФГОС к разработке рабочих программ, (диплом III место) Педагогический успех

-Всероссийская олимпиада "Педагогическая практика" в номинации: Активные методы обучения в профессиональном образовании (Педагогическая практика - диплом 2 место);

-Всероссийский конкурс «Инновационные технологии на уроках Обществознания» (Общероссийский проект Завуч – диплом 2 место)

-Всероссийский конкурс ФГОСкласс (Общероссийский проект Завуч – диплом участника)

-Всероссийское тестирование педагогов 2020 тест «Учитель биологии» в соответствии с требованиями профессионального стандарта и ФГОС (Единый урок – диплом)

Кузнецова Л.В.

Диплом победителя 1 степени Всероссийского тестирования «Профессиональный стандарт педагога» (март, 2020 г.)

Хивинцева Н.В.

Принимала участие во 2 всероссийской научно-практической конференции «Педагогическое мастерство: теория и практика».

Подготовила студента на учрежденческий конкурс "Я умею, я могу" в СЮТ. Оригинальное противоугонное устройство" Студент занял первое место.

Головятинская М.А. Участвовала на Открытой Международной научно-исследовательской конференции старшеклассников и студентов «Образование. Наука. Профессия».

Оляков П.А.

Принимал участие в областном конкурсе профессионального мастерства среди мастеров производственного обучения.

Под руководством Няненко Л.П. и Бутусовой В.Н. студенты участвовали в 13 международной научно-исследовательской конференции молодых исследователей «Образование. Наука. Профессия», где под руководством Бутусовой В.Н заняли второе место. Под совместным руководством преподавателей студенты 46 группы участвовали в игре Начинаящий фермер в Сельскохозяйственном университете.

Под руководством Махановой А.Н. 3 студента 46 группы участвовали в окружном конкурсе в г. Чапаевск «Молодые профессионалы» по компетенции Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, где Мордяшова Лена заняла 3 место.

5. Участие преподавателей в работе экспертных советов – 4 чел.

1). Звягина Н. Н. - эксперт . IX областного дистанционного конкурса педагогического мастерства «Копилка творческих идей»

2) Тукмаков АА. - прошел обучение и получил право работать экспертом на региональных олимпиадах профессионального мастерства, участвовал на отборочном туре олимпиады WORLD SKILSS – компетенция электромонтаж;

3).Золотарев В.Е. – оценка освоения общих компетенций на уровне области.

4). Самыкин С.А. - эксперт WORLD SKILSS по компетенции Эксплуатация сельскохозяйственных машин.,

По всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и ПМ разработаны преподавателями учебно – методические комплексы в соответствии с Положением об УМК.

Обучение в рамках ИОЧ и альтернативными способами

1. Удостоверение о прохождении курсов повышения квалификации, стажировок в соответствии с графиком и вне плана – 17 человек

8 чел. по ИОЧ, (Гончаров В. И., Тукмаков А.А., Хивинцева Н.В., Головятинская М.А., Звягина Н.Н., Бутусова В.Н., Шумакова Н.А., Долгополова Е.В)

7 чел. , прошли переподготовку в университете имени Плеханова по программе Преподаватель СПО (Золотарев В.Е, Тукмаков А.А., Звягина Н.Н., Хивинцева Н.В., Головятинская М.А.Баландина Т.М., Оляков П.А.);

Самыкин С.А. - обучение на организатора ворлдскиллс по компетенции эксплуатация сельскохозяйственных машин

Золотарев В.Е. - обучение на эксперта по оценке ОК в ЦПО Самарской области.

В рамках именных чеков обучаются Маханова А.Н., Корабельников В.Н., Участие в дистанционных вебинарах на актуальные темы – 12 чел.

Бутусова В.Н.

-Вебинар «Сложные дети, или как общаться с агрессивными и застенчивыми детьми»

-Вебинар «ЕГЭ по истории: типичные ошибки»

-Вебинар «Психологические основы делового общения»

Вебинар-Педагогика для всех (март 2019г.)

-Профилактика селфи-зависимости среди подростков: рекомендации для педагогов и родителей (июль 2018г.)

Долгополова Е.В.

-Вебинар «Основы мнемотехники: как преобразовать информацию»

- Вебинар «Разбор исследовательских проектов»

Звягина Н.Н.-

- Вебинар «Основные средства повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников как необходимого условия повышения качества современного образования

Шумакова Н.А.

-Вебинар «Методика создания и оформления учебных презентаций» (свидетельство) Дистанционный Институт Современного образования

-Вебинар «Секреты формирования учебных мотиваций» (свидетельство) Дистанционный Институт Современного образования

-Вебинар «Проектная деятельность в образовательном учреждении»

-Вебинар «Игровые технологии: алгоритмы, правила и способы применения»

-Вебинар «Нравственное воспитание в современной культуре: проблемы и перспективы»

Кузнецова Л.В.

Вебинаре «Организация антикоррупционного образования» (13.10.2018 г.).

Вебинар «Сервис Canva в работе педагога» (7.02.2019 г.).

Золотарев В.Е, Тукмаков А.А., Звягина Н.Н., Хивинцева Н.В., Головятинская М.А., Оляков П.А. - Вебинары по программе переподготовки в университете имени Плеханова по программе Преподаватель СПО

6. Воспитательная работа

В основе воспитательной работы лежит система, которая основана на максимальном содействии развитию социально активной, нравственной, образованной личности, формированию профессиональных и общих компетенций при становлении высококвалифицированного и конкурентоспособного специалиста, приобщению к общечеловеческим духовным и культурным ценностям, воспитанию эстетических вкусов, творческого потенциала и личности студента.

Воспитательная работа основывается на нормативно – правовых документах, Уставе техникума, локальных актах, документации по планированию.

Документы, регламентирующие воспитательную работу в техникуме, утверждаются директором. Для оптимизации работы по направлению воспитательной деятельности в техникуме существует административная структура:

- зам. директора по воспитательной работе и маркетингу;
- 18 классных руководителей;
- воспитатель общежития;
- психолог.

Должностные инструкции зам. директора по воспитательной работе и всех руководителей направлений в воспитательной деятельности регламентированы соответствующими документами.

В целях организации внеучебной деятельности эффективно используется материально-техническая база техникума:

- актовый зал ;
- спортивный зал;
- актовый зал в общежитии;
- спортивно-тренажёрный зал;
- спортивная площадка и стадион.

В ГБПОУ «КЧСХТ» на 2019-2020 учебный год были поставлены следующие задачи:

1. Создание условий для социализации обучающихся.
2. Развитие студенческого самоуправления.
3. Межведомственное взаимодействие и координация усилий всех участников воспитательного процесса в организации досуга, профилактической работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.
4. Повышение конкурентоспособности учебного заведения.

Работа по выполнению поставленных задач осуществлялась по 7 направлениям.:

- гражданско-патриотическое;
- профессионально-ориентирующее (развитие карьеры);
- спортивное и здоровьесберегающее;
- экологическое;
- студенческое самоуправление;
- культурно-творческое;
- бизнес-ориентирующее (молодежное предпринимательство).

Результаты работы, следующие:

Задача: «Создание условий для социализации обучающихся:

Результативность участия в интеллектуальных и творческих конкурсах составила 28.3 %. За счет участия студентов в мероприятиях направленных на сохранение и развитие традиций техникума, творческого, духовно-нравственного, этического, эстетического сознания, спортивных соревнований равен 61%.

Охват дополнительным образованием составил 58%. (при плане 33%) Студенты посещали творческие объединения как за пределами учебного заведения: СЮТ-45, ФОК «Старт»-8, ДДТ -104, так и в нашем учебном заведении: настольный теннис-12 , , музей «Память»-12, творческая студия каламбур-22 и студенческое объединение «Журналист»-15 . общественное объединение «Студия Танца» -18 (Гаврилова Снежана)

Итогом работы стала организация и проведение концертов, массовых мероприятий на уровне учебного заведения, а так же участие в районных, областных конкурсах и мероприятиях:

Значимые достижения:

Исторический квест «Блокада Ленинграда»	23.01 2020	Всероссий ский	Команда волонтеров «Альтернатива»	Диплом за 2 место
Исторический квест «Первый	Март 2020	Всероссий ский	Команда волонтеров	Диплом за 2

космический»			«Альтернатива»	место
Конкурс театральных постановок, посвященный историческому Параду 7 ноября 1941 года в г. Куйбышеве	24.10.2019	Областной	Студенты творческой студии «Каламбур»	Диплом за 1 место
Конкурс рисунков, посвященный историческому Параду 7 ноября 1941 года в г. Куйбышеве	Октябрь 2019	Областной	Маханова Мария Алексеевна	Диплом за 2 место
Организация и проведение в Самарской области мероприятий, приуроченных к 74-й годовщине Победы в Великой Отечественной Войне 1941-1945 годов.	Январь 2020	Областной	Команда волонтеров «Альтернатива»	Благодарность
Спартакиада среди обучающихся учреждений профессионального образования Самарской области (1 группа, девушки)	19.12.2019	Областной	Команда студентов ГБПОУ «КЧСХТ»	Диплом за 2 место
Очный этап конкурса «Студент года 2019» в номинации «Спортсмен ССУЗА»	Декабрь 2019	Областной	Душканов Дамир Нурланович	Сертификат участника очного этапа

Наиболее активно в 2019-2020 учебном году проявили себя следующие студенты: Валерия Виноградова (46 гр.), Роман Пелухно (34 гр.),

25 гр -Новикова Юлия; Мария Махнова , Анастасия Ненашева, Алина Ненашева ;Дана Муканова , Нина Веретина; Виктория Рубникович

33 гр – Гаврилова Снежана

13 гр- Джафаров Турал, Живаев Денис, Гасанов Явар, Горбунов Павел.
Лисин Максим

14- Краснощекков Захар, Кравцев Андрей, Шиленко Даниил

15 гр – Царева Кристина, Варзина Вика, Луцева Вероника,

16 гр -Алиев Рифат, Зилотова Настя, Кокоткина Вика, Ковригина Настя,
Железнякова Даша

17 гр – Федоров Данила

Кружковцы Музея «Память», руководитель Кузнецова Л.В., проводили обзорные и тематические экскурсии для студентов, почетных гостей, ветеранов, выпускников, родителей студентов, организовывали выставки, встречи с интересными людьми, оказывали помощь, классным руководителям, студентам, материалами из имеющегося фонда для подготовки и проведения классных часов и других мероприятий, факультативных занятий, при самостоятельной работе над рефератами, сочинениями, докладами и т.д. Также проводили широкую поисковую работу, собирали и изучали предметы материальной и духовной культуры.

По направлению спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы Ахонова Г.Д., провела следующие мероприятия:

- спартакиаду первокурсников по волейболу и футболу

- участие в областных соревнованиях:

-легкоатлетический кросс- девушки- 4место, юноши-5 место;

- сдача норм ГТО; (30 студентов) из них 1- золото Арпишкин Дмитрий -17
гр;

2 себра- Золина Валерия 46 гр и Федоров Данил -17 гр;

3-бронзы – Романов Руслан -17 гр., Нуров Бурхонидин- 13 группа, Живаев
Денис – 13 гр.

Лучшими спортсменами по итогам учебного года

17 гр. –Арпишкин Дмитрий

25 гр. Ямашкина Анастасия

27 гр. – Смехнов Никита

29 гр.- Скорняков Илья

33 гр.- Гаврилова Снежана, Полуднева Арина

34 гр. - Душканов Дамир, Иноятов Ахрор, Юшкин Андрей

37 гр.- Рудюк Александр

46 гр.- Золина В.,

47 гр.- Старостин Андрей, Захаров Максим, Рахметов Константин

Повышение уровня правовой культуры отслеживался по результатам проведенных мероприятий направленных на патриотическое и гражданско-правовое воспитание. Мероприятия организовывали классные руководители, педагог-организатор, приглашенные педагоги-психологи, инспектор по делам несовершеннолетних.

Уровень творческой активности в этом году увеличился из-за активного участия студентов первого курса в общественной жизни техникума и апробирования наставничества студентами 2-3 курсов за первокурсниками. (1.6)

Повышение уровня коммуникативных навыков наблюдается среди первокурсников. В течении первого семестра были проведены мероприятия, направленные на их адаптацию в учебном заведении, это- привлечение к самоуправлению в группе и техникуме; - анкетирование на выявление творческих способностей; системная работа преподавателей с первокурсниками на занятиях; контроль посещаемости и успеваемости и др.

Удовлетворенность студентов жизнедеятельностью в образовательном учреждении и анализ уровня воспитанности по учебным группам в связи с продолжительным дистанционным обучением остался на уровне прошлого года.

Показателями второй задачи «Развитие студенческого самоуправления» являются:

№ п\п	Показатели	Ответственные	Результат
1	Повышение уровня студенческого самоуправления (выше показателя равного 0,5)	Классные руководители, педагог-организатор	0,51
2	Самостоятельность организации мероприятий (количество самостоятельно организованных мероприятий в сравнении с предыдущим отёчным периодом)	Классные руководители, педагог-организатор	11 (8)
3	Информированность общественности о деятельности органов студенческого самоуправления (количество статей, стенгазет, презентаций и т.п. в	Классные руководители, педагог-организатор	13 (8) 7 (4) 6 (6)

	сравнении с предыдущим отчётным периодом;		
4	Количество наград (студенческого самоуправления в % по отношению к прошлому отчетному периоду);	Классные руководители, педагог-организатор	20 (16)
5	Своевременность оформления и повышение качества отчетной документации.	Классные руководители, педагог-организатор	

В течение года Совет обучающихся, принимал участие в решении вопросов по проведению мероприятий, организации дежурств по техникуму, проведению акций, др. Старосты принимали активное участие в заседаниях Стипендиальной комиссии. 1 раз в месяц проводились заседания по секторам и Совета Обучающихся

Уровень студенческого самоуправления по техникуму составил 58.7. (по опроснику В.П. Степанова)

В 2019 – 2020 учебном году незначительно увеличилось количество мероприятий, самостоятельно организованных и проведенных Советом обучающихся «Импульс». Это связано с дистанционной формой проведения мероприятий во втором семестре.

Команда волонтеров Альтернатива в этом году вошла в состав центра волонтерских объединений Кинель-Черкасского района и по итогам года заняла второе место и была награждена сертификатом в размере 20 тыс. рублей.

В течении года общественность информировалась о деятельности органов студенческого самоуправления и деятельности техникума в целом.

Активистами Совета обучающихся «Импульс» в 2019 – 2020 учебном году было написано 8 статей о деятельности самоуправления в студенческую газету «Резонанс», из них: 1 семестр – 6 шт., 2 семестр – 2 шт.

Все мероприятия освещались на сайте ГБПОУ «КЧСХТ», значимые мероприятия выкладывались в социальные сети и твиттер.

Своевременность оформления и повышение качества отчетной документации имеет следующие результаты:

-ежемесячные отчеты посещаемости и успеваемости сдаются в установленный срок. Отличное качество заполнения можно отметить в 25 гр,

Кузнецова Л.В., 46 гр- Бутусова В.Н., 15 гр- Полетаева Н.Н.; 16 гр-Долгополова Е.В.. 37 гр. Золотарев В.Е., 33 гр- Шумакова Н.А.-

Активное и добросовестное участие в работе методической комиссии классных руководителей проявили: Кузнецова Л.В., - Бутусова В.Н., Долгополова Е.В. , Дорошенко А.С.

Третья задача **«Межведомственное взаимодействие и координация усилий всех участников воспитательного процесса в организации досуга, профилактической работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних»** имеет такие показатели как:

№ п\п	Показатели	Ответственные	Результат
1	Снижение количества студентов, состоящих на учете в КДН и ПДН в конце учебного года по сравнению с началом учебного года.	Классные руководители, зам директора по ВР	2 (2)
2	Снижение количества пропусков занятий.	Классные руководители	
3	Сохранность контингента	Классные руководители	
4	Увеличение количества социальных партнеров.	Зам директора по ВР	12 (9)

Данные социального паспорта ГБПОУ «КЧСХТ» показывают, что контингент нашего учебного заведения очень сложный, поэтому в течение учебного года в техникуме в системе проводятся Мероприятия направленные на предупреждение правонарушений экстремизма, терроризма, профилактику употребления ПАВ, табака, алкоголя. Профилактические мероприятия направлены на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям.

В начале года откорректирован список студентов, состоящих на профилактическом учете.

Всего на начало года было 2 студента , 5 студентов поставили на учет в период обучения в нашем учебном заведении. Трех сняли с учета по исправлению, на конец года на учете в находится 4 студента.

В техникуме по профилактике правонарушений, наркотической, алкогольной и иным видам зависимости регулярно проводится ряд мероприятий, в том числе приглашаются инспектор ПДН, врач-нарколог, педагог-психолог и другие специалисты, которые проводят мероприятия в профилактических целях темы: «Административные правонарушения», «Несовершеннолетние и закон», просмотр и обсуждение видеofilмов по заявленной тематике и т.д.

Для предупреждения совершения правонарушений и экстремистских проявлений в техникуме регулярно проводятся классные часы, индивидуальные беседы, заседание Совета по профилактике правонарушений, дни профилактики и другое.

С 15 по 21 ноября 2019 года студенты техникума прошли социально-психологическое тестирование (СПТ). Результаты не показали наличия студентов с явной рискогенностью.

Учет количества пропусков занятий осуществлялся ежемесячно до установления режима самоизоляции.

По результатам отчетов проводилась следующая работа:

- индивидуальные беседы классного руководителя с обучающимся;
- приглашение родителей;
- беседы с заведующими специальностей;
- беседы с заместителями директора и директором техникума;
- приглашение обучающихся на УВК.

Анализ динамики пропусков по неуважительным причинам за год сделать было нельзя в связи с продолжительным периодом дистанционного обучения.

Анализ сохранности контингента показывает, что в отчетном году наблюдается повышение процента сохранения контингента по сравнению с прошлым годом в 2019 году было отчислено -55 студентов, 2020 – 31 студент (эксплуатация-6; дошкольники-2; технология- 6; механизация-4; электрификация-7; коммерция-6)

Повышение конкурентоспособности учебного заведения заключалось в профориентационной деятельности в форме проведения профессиональных проб на базе нашего учебного заведения. Были охвачены 1, 2, 3 школы Кинель-Черкас, Кротовская Березняковская школы. Для других школ проводились онлайн – консультации, так как был установлен режим самоизоляции.

2 июля ГБПОУ «КЧСХТ» был зарегистрирован в качестве площадки проекта «Билет в будущее» - ранняя профессиональная ориентация школьников 6-11 класс по двум компетенциям:

- Электромонтаж
- Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники. На этой площадке зарегистрировано два наставника Костеринн Д.Р. и Тукмаов Александр Андреевич.

Так же была размещена рекламная информация об оказании образовательных услуг на телевидении.

Кроме этого в СМИ была размещена информация о деятельности учебного заведения в газете «Трудовая жизнь» и размещены новостные сообщения на сайте техникума.

Студенты за отличные и хорошие достижения в учёбе по итогам семестра получают академическую стипендию и награждаются грамотами и сувенирами за активное участие в общественной деятельности техникума.

Студенты, относящиеся к категории малоимущих граждан, получают государственную социальную стипендию в соответствии с Постановлением Правительства РФ ежемесячно.

Все студенты имеют право получить материальную помощь по мере необходимости при предоставлении соответствующих документов.

Социальное партнерство.

В 2019 – 2020 учебном году Совет обучающихся «Импульс» проводил свою деятельность совместно с:

1. МАУ «Организационный центр спортивных и молодежных мероприятий»
2. Управление культуры, молодежной политики и спорта Кинель – Черкасского района
3. МБУ «Районный дом культуры»
4. Совет молодежи Кинель – Черкасского района
5. СП ДДТ ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Кинель – Черкассы
6. МБУ «Культурно – досуговый центр» с. Кинель – Черкассы
7. ГКУ СО Кинель – Черкасский СРЦН «Солнечный»
8. ГБПОУ «Тольяттинский медицинский колледж».
9. Благотворительный фонд «Зеленый источник».

Кроме этого постоянными социальными партнерами по профилактике правонарушений являются: Педагоги-психологи ГКУ СО Комплексного центра социального обслуживания населения, психиатр ГБУЗ СО «Кинель-Черкасская ЦРБ», инспектор ПДН , специалисты КДН и ЗП.

Воспитательный процесс подробно отражается в годовом отчёте зам. директора по воспитательной работе, и в годовых отчётах классных руководителей.

7. Мониторинг трудоустройства выпускников Учреждения

Залог профессионализма и качества подготовки выпускников – трудоустройство по профилю специальности. Задача Учреждения - максимально содействовать трудоустройству выпускников. В этом помогает тесное сотрудничество с социальными партнёрами, что гарантирует уверенное будущее выпускников. Это сотрудничество начинается с обсуждения ППСЗ, учебных планов, вариативной составляющей стандартов, участие в проведении профориентационной работы с абитуриентами, принятие обучающихся на практику, участие в проведении квалификационных экзаменов по ПМ, участие в заседаниях ГЭК, трудоустройство выпускников.

	ИТОГО	74	42	56,7	0	0	2	2,7	2	2,7	23	31	4	5,4	0	0	1	1,3	
--	-------	----	----	------	---	---	---	-----	---	-----	----	----	---	-----	---	---	---	-----	--

Вывод:

Структура подготовки специалистов, перечень реализуемых ППССЗ соответствует лицензии и запросам рынка труда, выпускники техникума востребованы на рынке труда, что подтверждено показателями трудоустройства.

8. Условия, реализации образовательных программ

8.1. Кадровое обеспечение

Образовательный процесс в техникуме осуществляет педагогический коллектив, укомплектованный на 100%. Базовое образование педагогических работников соответствует профилю преподаваемых дисциплин. Педагогические работники обладают достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняют качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

Административно-управленческий персонал имеет высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики.

Общая численность педагогических работников составляет – 29 человека из них имеют:

высшее профессиональное образование – 25 человек, что составляет 86,2% от общего числа педагогических работников;

среднее профессиональное образование -2 человека (6,9 %)

начальное профессиональное образование (мастера производственного обучения) - 2 человека (6,9%)

Педагогические работники, имеющие квалификационные категории – 19 человек (65,5 %) из них:

высшая квалификационная категория – 9 человек (31 %).

первая – 10 человек (34,5 %).

Не имеют квалификационных категорий – 10 человек (34,5 %), из них прошли на соответствие занимаемой должности 4 человека что составляет (13,8%) Средний

возраст педагогических работников составляет 47 лет, омоложение преподавательского состава происходит за счёт приёма молодых специалистов.

Профессионализм педагогических работников требует постоянного совершенствования, обогащения новыми знаниями, практическими навыками и опытом. Совершенствование педагогических компетенций осуществляется через систему повышения квалификации, подготовки и переподготовки, семинаров, научно-практических конференций, мастер-классов, самообразования. Повышение квалификации педагогических работников осуществляется с периодичностью не реже одного раза в 3 года и проводится в основном на базе учебных заведений города Самара: государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области Центр профессионального образования Самарской области, государственное бюджетное образовательное учреждение Самарский областной институт повышения квалификации и переподготовки работников образования. В связи с введением в Учреждении

профессионального стандарта "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования" 11 педагогических работников прошли переподготовку на соответствии профстандарту на базе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова" по программе " Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования"

С 1 января 2020 года по 31 декабря 2020 года повышение квалификации прошли 22 педагогических работников, за три последних года повысили свою профессиональную квалификацию – 28 педагогических работников, что составляет 96,5 % от общего числа педагогических работников.

Высокий профессионализм и методическое мастерство педагогических работников подтверждаются наградами: Государственные награды имеют – 19 человек.

Численность административно – управленческого персонала составляет – 5 человек.

Из них имеют:

Государственные награды – 5 человека, что составляет 100% от всего административно-управленческого персонала, в 2020 году прошли переподготовку как руководители образовательного учреждения 2 заместителя директора, еще 2 прошли курсы повышения квалификации.

Штатная структура техникума утверждена приказом директора Учреждения. В техникуме 6 структурных подразделений и учебно-производственное подразделение (учебное хозяйство), в каждом структурном подразделении оформлен пакет документов, а именно:

- Положение о структурном подразделении; - должностные инструкции на всех сотрудников структурного подразделения.

На сегодняшний день техникум полностью укомплектован высококвалифицированными кадрами.

Вывод:

Кадровый состав, реализующий образовательные программы техникума, соответствует требованиям ФГОС по специальностям и профессиям, единому квалификационному справочнику должностей работников образования.

8.2. Библиотечно-информационное обеспечение

Комплектование литературой осуществляется библиотекой техникума совместно с администрацией, членами библиотечного совета, в тесном сотрудничестве с методическим кабинетом, преподавателями в соответствии с «Минимальными нормативами обеспеченности средних профессиональных учебных заведений учебной базой в части, касающейся библиотечно-информационных ресурсов». Библиотечный фонд комплектуется на основе реализуемых образовательных программ, заявок преподавателей, каталогов и прайс-листов издательств и книготорговых фирм. В основу комплектования библиотеки положены требования Министерства образования и науки РФ, по хронологической глубине обновления, структуре, нормативам книгообеспеченности, которые охватывают основную дополнительную литературу, справочные издания, обязательные периодические издания, соответствующие требованиям ФГОС.

При приобретении литературы учитывается рекомендуемый коэффициент книгообеспеченности для всех изучаемых учебных дисциплин, профессиональных модулей.

Фонд обновляется с учетом сроков хранения литературы.

По состоянию на 01.01.2020 года, основной фонд составляет 22367 экземпляров. За 2020 год в библиотеку поступило 107 экземпляров учебной литературы по специальности "Дошкольное образование" на сумму 115087.35 коп, 120 экземпляров журналов (подписка), выбыло 1148 экземпляров учебной литературы по причине ветхости. Дополнительная литература представлена сборниками законодательных актов, справочной литературой, текстами, дополняющими учебную литературу.

Фонд периодических изданий техникума комплектуется изданиями, соответствующими профилю образовательного учреждения. Поступило за 2020 год 120 экземпляров журналов.

Выписаны следующие издания:

Газеты:

«Волжская коммуна».

По профилю среднего профессионального образования выписаны следующие журналы:

1. «Среднее профессиональное образование»
2. «Методист»
3. «Сельский механизатор»
4. «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий»
5. «Новое сельское хозяйство»

6. "Воспитатель дошкольного образовательного учреждения "с библиотекой

На газету «Трудовая жизнь» с сентября подписаны в редакции 15 сотрудников и преподавателей

Библиотека оказывает консультационную помощь, постоянно информирует преподавателей техникума о поступлении новой учебно-методической и специальной литературы, знакомит с прайс-листами новых учебников, помогает в подборе нужных материалов для рефератов, докладов.

Реализация подготовки дипломированного специалиста в техникуме подкреплена необходимым учебно-методическим и информационным обеспечением, которое базируется на использовании как традиционных, так и современных технологий обучения.

Обслуживание студентов и преподавателей техникума осуществляется через библиотеку, имеющую абонемент и читальный зал на 15 посадочных мест. В читальном зале студенты самостоятельно ведут поисковую деятельность, пользуясь различными источниками информации, где основное место занимают учебная литература, периодические издания, словари и энциклопедии.

На основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов совершенствуются библиотечные услуги: выход в Интернет, ПК в читальном зале, оперативный поиск информации в электронных каталогах. В целях содействия работы библиотеки на правах совещательного органа был организован «Библиотечный совет», в который вошли преподаватели и студенты (проведение мероприятий, комплектование фонда и списание устаревших изданий)

С сентября ведется работа по комплектованию библиотечного фонда. Фонд комплектуется на основе реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования, заявок преподавателей, каталогов и прайс-листов издательств и книготорговых фирм.

С 1 октября 2018 года по 2020год подключились к Электронно-библиотечной системе "Академия" для образовательных учреждений на 15 доступов по общеобразовательным дисциплинам. Также библиотека имеет доступ к федеральной информационной системе "Национальная электронная библиотека", где можно ознакомиться с тематическими подборками, составленными экспертами библиотек.

Формирование у студентов устойчивого интереса к избранной профессии, готовность работать после окончания техникума по специальности - одно из важнейших направлений не только педагогического коллектива, но и работников библиотеки. Большое значение в достижение поставленной цели отводится

проведение внеклассных мероприятий, направленных на воспитание и привитие любви к избранной профессии. Проведение таких мероприятий формирует их ответственное отношение к избранной профессии, быть наиболее востребованными современным обществом и работодателем, трудоустроиться, быстро адаптироваться и успешно выстраивать свой карьерный путь.

Библиотека для полного раскрытия своих фондов организует книжно-иллюстративные выставки, открытые просмотры литературы, составляет тематические списки литературы.

В содержании подготовки специалистов важная роль отводится компьютеризации учебно-воспитательного процесса. Этой цели возможно достичь созданием единого информационного пространства техникума, используя информационные технологии для непрерывного профессионального образования преподавателей, оптимизируя учебный процесс, обеспечивая условия для формирования информационной культуры обучающихся.

За анализируемый период существенно возросло использование персональных компьютеров в учебном процессе. Это вызвано внедрением в учебный процесс современных программ и развитием государственных информационных систем.

В целях обеспечения открытости образования и предоставления информации о деятельности государственного профессионального образовательного учреждения Самарской области вся информация об учреждении размещается на официальном сайте www.kcsht.ru. Виртуальный хостинг и виртуальные сервера предоставляет компания «1Gb.ru». Провайдер – компания «Ростелеком», скорость передачи данных до 8 Мбит/сек.

Осуществляется техническая поддержка открытых мероприятий Учреждения, подготовка к районным, областным и федеральным конкурсам, распечатка пособий, методических рекомендаций, плакатов и подготовка электронных презентаций.

Образовательный процесс техникума обеспечен программными продуктами ведущих отечественных и зарубежных разработчиков административно-хозяйственной деятельности техникум использует коммерческие лицензионные программные. Список программных продуктов, которые используются в учебно-воспитательном процессе:

1. Microsoft Windows 7
2. Microsoft Windows XP
3. Microsoft Office 2013
4. Microsoft Office Pro Plus 2007
5. LibreOffice 5
6. Kaspersky Endpoint Security 10

7. AbbyyFineReader 7
8. AbbyyFineReader 8
9. Photoshop CS3
10. Corel DRAW X3
11. PageMaker 7
12. Premiere Pro CS3
13. Компас-3D
14. 1С-Бухгалтерия
15. 1С-Управление торговлей

16. Вывод:

Библиотечно-информационное обеспечение достаточно для качественной реализации образовательных программ подготовки специалистов среднего звена, соответствует установленным нормативам. Программно-информационное обеспечение является современным и достаточным для качественной подготовки специалистов по реализуемым ППСЗ, и в целом для организации учебного процесса.

8.3 Материально-техническое оснащение

Для подготовки специалистов по основным профессиональным образовательным программам созданы условия, соответствующие лицензионным требованиям ведения образовательной деятельности. В Учреждении ежегодно проводится текущий ремонт аварийных участков, коммуникационных инженерных сетей. Проведены работы по благоустройству территории, а именно разбиты клумбы, трава косится газонокосилками, кустарники вовремя подстригаются персоналом. Все помещения имеют централизованное отопление, горячее и холодное водоснабжение, искусственное освещение, оборудованы автоматической пожарной сигнализацией, системой оповещения людей о пожаре, помещения имеют необходимую вентиляцию.

Норматив учебных площадей на одного обучающегося выдерживается. Кабинеты, лаборатории оснащены мебелью, оборудованием, наглядными пособиями, техническими средствами обучения в соответствии с требованиями ОПОП.

Оснащение лабораторий позволяет проводить все предусмотренные рабочими программами дисциплин и ПМ лабораторно-практические работы. Учебное оборудование мастерских и кабинетов содержится в исправном состоянии, обслуживается преподавателями, зав. лабораториями и мастерскими, участниками научно-исследовательского студенческого общества. Во всех лабораториях, кабинетах, учебных мастерских имеются стенды с инструкциями по технике

безопасности. При выполнении лабораторных и практических работ ведутся и заполняются журналы регистрации инструктажей по технике безопасности.

Все электроустановки, измерительно-испытательные стенды, лабораторные установки, штативы, технические средства обучения и другое оборудование учебных кабинетов, лабораторий и учебных мастерских заземлены. Приняты меры по обеспечению противопожарной безопасности. Состояние охраны труда, соблюдение правил, норм и гигиенических нормативов, состояние пожарной безопасности удовлетворяет требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям СПО.

В 2020 году была аккредитована площадка Центр проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ) по компетенции Е 53 Эксплуатация сельскохозяйственных машин, КОД 1.1.

Вывод:

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса характеризуется достаточностью учебно-лабораторной базы, специализированных кабинетов, производственного оборудования.

4. Финансовое обеспечение

«Организационная структура учреждения»

Организационно-правовая форма: государственное бюджетное учреждение субъектов Российской Федерации

Учреждение филиалов и представительств не имеет.

Предметом деятельности на основании лицензии регистрационный №5465 от 19.11.2014г. серия 63ЛО1 №0000977 приложения к лицензии серия 63П01 №0004747 и серия 63П01 №0004748 и свидетельство о государственной аккредитации регистрационный №892-18 от 20.12.2018г.серия 63А01 №0000949, приложение к свидетельству аккредитации серии 63А01 №0001299 ГБПОУ "КЧСХТ" является оказание образовательных услуг по среднему профессиональному образованию по укрупненным группам профессий: 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство; 38.00.00 Экономика и управление; 44.00.00 Образование и педагогические науки.

ГБПОУ "КЧСХТ" на основании устава имеет право получения и использования средств от приносящей доход деятельности:

1. от оказания дополнительных платных услуг:

- образовательные услуги
- информационные
- коммунальные услуги(платежи)
- квартплата за проживание в общежитии
- продажа продукции учебно-производственного хозяйства
- прочие услуги.

2. от прочих безвозмездных поступлений

-благотворительные взносы, целевые средства от юридических и физических лиц

«Результаты деятельности учреждения»

В 2020 г. получены субсидии на выполнение государственного задания в сумме 33 834 000 руб. Исполнение плана 100%.

План поступлений по приносящей доход деятельности составил 7 575 000 руб., выполнение 94,68%, в связи с хорошей урожайностью пшеницы озимой, ячменя и подсолнечника, выращенных в учебно-производственном хозяйстве, и получением добровольных пожертвований. План расходов по приносящей доход деятельности составил 7 575 000 руб. Кассовые расходы составили 5 173 407,32 рублей, выполнение 68,3%.

Средняя численность сотрудников за 2020 г 66,3 чел., в том числе

педагогические работники 25,0 чел.

Средняя заработная плата сотрудников за 2020г. составила 28 152,66 руб. в том числе педагогическим работникам 37 641,10 руб.

Денежные средства на повышение квалификации за счет субсидий не выделялись. Оплата семинаров, курсов по повышению квалификации сотрудников осуществлялась за счет внебюджетных средств.

Балансовая стоимость основных средств на начало года составляет 84 705 214,41 руб., на конец года 86 398 223,19 руб. Произошло увеличение балансовой стоимости основных средств на 1 693 008,78 руб.(За счет средств от приносящей доход деятельности приобретен автомобиль LADA Granta учебная на сумму 511900 руб., учебники на общую сумму 370 386 руб., мебель на 233 163,06 руб., спортивный инвентарь на общую сумму 51 444,00 руб., и прочие ОС. Приобретены основные средства за счет субсидий на выполнение гос.задания на 195 900,00 руб. для учебного процесса, за счет иных субсидий, выделенных на капитальное вложение, на общую сумму 370 000 руб.(компьютерное оборудование, в том числе 2 системны блока, 2 монитора,2 ноутбука, 4 моноблока)

Стоимость недвижимого имущества на начало года составила 46 244 424 руб., на конец года 46 244 424,00 рублей.

Стоимость особо ценного движимого имущества на начало года составила 28 553 189,51 руб., на конец - 28 553 189,51 руб., закрепленное за учреждением приказом Минсельхоза СО №414-п от 21.11.2019г.

Получены по централизованному снабжению от ЦПО СО учебники на сумму 125 946,36руб.

«Анализ отчета об исполнении учреждением плана его деятельности»

План субсидий на иные цели составил 7 457 560,00 руб., фактическое финансирование 7 344 180,87 руб. Фактические расходы составили 7 344 180,87 руб.

Среднесписочная численность стипендиатов по плану 2020г. составила 409 человек, фактически среднегодовая численность стипендиатов 234 человек. Отклонение от плановых показателей объясняется тем, что стипендию получают только учащиеся, имеющие успеваемость на "отлично" и "хорошо", поэтому фактический средний размер стипендии в 2020 г составил 1163,29 руб.