

Студенческое общежитие

Студенческое общежитие находится в составе техникума в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств областного бюджета, выделяемых образовательному учреждению, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств.

Студенческое общежитие предназначено для временного проживания на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения. Здание общежития двухэтажное, имеется 25 жилых комнат оснащенных мебелью, на первом этаже проживают юноши, а на втором девушки. В комнате отдыха и досуга имеются мягкая мебель, журнальный столик, телевизор, аудио аппаратура, в спортивной комнате - теннисный стол, гантели, скакалки, обручи, гимнастические коврики. Учебная комната для самостоятельных занятий, оборудована двумя письменными столами, компьютером, имеются полочки с необходимой дополнительной литературой. В общежитии есть изолятор для временной пребывания заболевшего до его госпитализации в лечебное учреждение, гладильная комната оснащена гладильной доской и утюгом, постирочная комната, душевая, туалет, имеется холодное и горячее водоснабжение. На каждом этаже есть умывальная комната, кухня, оборудованная четырехкомфорочными электрическими плитами, разделочными столами, мойками. Территория общежития благоустроена.

Общее количество мест в общежитии	Количество мест для юношей	Количество мест для девушек
59	34	25

*Министерство сельского хозяйства и продовольствия
Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Самарской области
«Кинель-Черкасский сельскохозяйственный техникум»
ГБПОУ «КЧСХТ»*

ПРИКАЗ

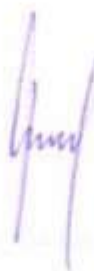
От «9» января 2017 года

№ 1

1.

На основании сметы доходов и расходов по содержанию общежития установить с 1 января 2017 года оплату за проживание в общежитии в размере 28 рублей 25 копеек с человека в месяц, за содержание общежития оплату в размере 171 рубль 75 копеек с человека в месяц.

Директор Учреждения:



В.А.Светалкин

Смета

доходов и расходов по содержанию общежития ГПБОУ «Кинель-Черкасского сельскохозяйственного техникума» на 2017 год.

Доходы: код 130 оказание других услуг:

Плата за общежитие с одного учащегося в месяц **200 руб.** в т.ч.:

1. Плата за проживание в общежитии : 28,25 рублей

проживают 68 чел. Размер стипендии с 1.01.2016г -538,00 руб.

(565руб x 5%=

28,25) x 10 мес. x 68 чел. = **19210,00руб.**

2. Плата за содержание общежития : 171,75руб.

10 м. x 68 чел. x 171,75 = **116790,00руб.**

Итого доходов:

136000,00руб.

Расходы:

1. Расходы на содержание общежития код 225 - 98901 руб

а) вывоз ,утилизация твердых отходов: 10 мес. x (68 чел. x 0 ,2 м.куб. в мес.)=
136м.куб.

цена утилизации 1 м.куб. 238,51

цена вывоза 1 м.куб. 415,00

итого 653,51

136 м.куб x 653,51 = 88877,36руб.

б)стирка 10мес. X (68 чел. X 1кг в мес.. = 68кг) =680 кг.

233,16г x 42,99 = 10023,64 руб.

2. Прочие расходные материалы: код 340 17889,00руб.

(строительные материалы для текущего ремонта , хозяйственные материалы : тряпки д/пола ,моющие и дезинфицирующие средства и др.)

Итого расходов

136000,00 руб.

Директор техникума:

В.А. Светалкин

Главный бухгалтер:

А.А. Карпова

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«КИНЕЛЬ-ЧЕРКАССКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета Учреждения

Протокол № 1

«08» 10 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Учреждения

В.А. Светалкин

«8» октября 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕЖИТИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

РАССМОТРЕНО

на заседании

Совета обучающихся «Импульс»

Протокол № 2

от «06» 10 2014 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета родителей

Протокол № 1

от «07» 10 2014 г.

с. Кинель-Черкассы
2014 год

Общие положения

1. Положение об общежитии Учреждения разработано в соответствии с примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию, утвержденному министерством образования и науки Российской Федерации от 10.07.2007 года.

2. Общежитие государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области "Кинель-Черкасский сельскохозяйственный техникум" (далее общежитие) предназначено для временного проживания и размещения на период обучения иногородних обучающихся, по очной форме обучения (далее проживающие);

3. Общежитие в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, Уставом Учреждения.

4. Общежитие находится в составе Учреждения в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств областного бюджета, выделяемых Учреждению, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств.

5. Проживание в общежитии посторонних лиц не допускается.

6. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комната отдыха, досуга, спортивная комната, изолятор, учебная комната для самостоятельных занятий, помещения для бытового обслуживания. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

7. В соответствии с настоящим Положением с учетом конкретных условий разрабатываются правила внутреннего распорядка в общежитии, которые утверждаются директором Учреждения по согласованию с Советом общежития.

Права и обязанности проживающих в общежитии

8. *Проживающие в общежитии имеют право:*

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в Учреждении при условии соблюдения правил внутреннего распорядка, договора найма жилого помещения в общежитии (далее-договор найма жилого помещения);
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- вносить администрации Учреждения предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения; - переселяться с согласия администрации общежития в другую жилую комнату общежития;
- избирать Совет общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через Совет общежития, в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации воспитательной работы и досуга.

9. Проживающие в общежитии обязаны:

1. соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
2. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых комнатах и местах общего пользования;
3. своевременно, в установленном порядке, вносить плату за проживание;
4. выполнять положения заключенного с администрацией Учреждения договора найма жилого помещения;
5. возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

10. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются Советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, генеральным уборкам помещений общежития и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

11. За нарушение правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим по представлению администрации общежития или решению Совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий.

12. Категорически запрещается появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, хранение, употребление, продажа спиртных напитков и наркотических веществ.

13. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами запрещается.

Обязанности администрации Учреждения.

14. Общее руководство работой общежития по укреплению и развитию материальной базы, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на директора Учреждения.

15. Непосредственное хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной части.

16. Непосредственное руководство воспитательной деятельностью в общежитии, поддержанию в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по воспитательной работе.

17. Администрация Учреждения обязана:

1. обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с нормами проживания в общежитии;
2. при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
3. содержать общественные помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
4. заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
5. укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
6. укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
7. своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
8. обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий;
9. содействовать Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта и отдыха проживающих;
10. осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
11. обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
12. обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;

Обязанности администрации общежития

18. Комендант общежития и воспитатель общежития назначаются на должности и освобождаются от них директором Учреждения.

19. *Комендант общежития обеспечивает:*

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- вселение обучающихся в общежитие на основании приказа, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- оформление договора найма жилого помещения в общежитии;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до заместителя директора по административно-хозяйственной части замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;
- временное отселение в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изолятор на основании рекомендации врачей;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводит инструктаж техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

20. Воспитатель общежития обеспечивает:

- проведение воспитательной работы с проживающими в общежитии;
- информирование заместителя директора по воспитательной работе о положении дел в общежитии;
- принимает меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, договора найма жилого помещения, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории;
- организует деятельность Совета общежития;
- совместно с Советом общежития вносит на рассмотрение директору Учреждения предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

21. Комендант и воспитатель общежития совместно с Советом общежития рассматривает разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

Порядок заселения и выселения из общежития

22. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм.

23. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилого комната предоставляется из расчета не менее 6 кв.м. жилой площади на одного проживающего.

24. Вселение обучающихся осуществляется на основании приказа о вселении и договора найма жилого помещения, паспорта и справки о состоянии здоровья.

25. Вселение обучающихся в общежитие должно производиться с учетом

их материального положения. Обучающиеся-сироты и обучающиеся, оставшиеся без попечения родителей, вселяются в общежитие бесплатно в первоочередном порядке.

26. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в Учреждении.

27. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией Учреждения.

28. При отчислении из Учреждения (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

Оплата за проживание в общежитии

29. Плата за пользование общежитием взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания;

30. Внесение платы за проживание в общежитии производится в бухгалтерию техникума;

31. Размер оплаты за проживание в общежитии устанавливается администрацией Учреждения.

32. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп до окончания ими обучения в техникуме.

Общественные органы самоуправления проживающих в общежитии

33. Для представления интересов обучающихся, проживающих в общежитии, ими создается общественный орган, Совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с Положением о Совете общежития.

34. Совет общежития оказывает помощь воспитателю общежития в организации воспитательной, культурно-массовой, спортивно-оздоровительной, информационно-художественной работы и улучшения жилищно-бытового обслуживания проживающих.

35. Совет общежития избирается открытым голосованием на общем собрании проживающих в общежитии сроком на 1 год.

36. Администрация техникума принимает меры к моральному и материальному поощрению членов Совета общежития, проживающих за успешную работу.