

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«КИНЕЛЬ-ЧЕРКАССКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета Учреждения
Протокол № 1
от « 8 » октября 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Учреждения
В.А. Светалкин
« 8 » октября 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

РАССМОТРЕНО

на Совете обучающихся «Импульс»
Протокол № 2
от « 6 » октября 2014 г.

РАССМОТРЕНО

на Совете родителей
Протокол № 1
от « 4 » октября 2014 г.

с. Кинель-Черкассы, 2014 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, Уставом техникума.

1.2. В своей деятельности общее собрание работников Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также иными нормативными правовыми актами Самарской области, Уставом техникума, настоящим Положением.

1.3. Положение об общем собрании работников Учреждения принимается общим собранием работников Учреждения.

1.4. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является высшим органом самоуправления Учреждения.

1.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

1.6. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового Положения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.

2. Компетенция.

2.1. Исключительная компетенция Общего собрания:

- принимает Устав Учреждения и вносит в него необходимые изменения;
- определяет основные направления развития Учреждения;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка для работников;
- принимает Коллективный договор и дополнения и изменения к Коллективному договору;
- избирает Совет Учреждения и Управляющий совет Техникума, определяет срок полномочий, рассматривает результаты работы Совета Учреждения и Управляющего совета Техникума;
 - рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;
 - избирает представителей работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам или утверждает работников Учреждения, делегированных представительным органом работников Учреждения;
 - открытым голосованием избирает из числа работников Учреждения уполномоченного представителя трудового коллектива;
 - определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
 - вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
 - заслушивает отчеты о работе директора Учреждения, заместителей директора и других работников Учреждения, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы;
 - знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
 - при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся;
 - в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости;
 - принимает локальные акты, касающиеся его компетенции;

- рассматривает иные вопросы жизнедеятельности Учреждения в пределах своей компетенции.

3. Организация деятельности Общего собрания.

3.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

3.2. Для ведения Общего собрания из его состава работниками Учреждения избирается председатель и секретарь.

3.3. Председатель Общего собрания:

- оглашает повестку заседания Общего собрания;
- осуществляет руководство заседанием Общего собрания и процедурой голосования по вопросам, включенным в повестку заседания Общего собрания.

3.4. Администрация Учреждения:

- информирует работников Учреждения о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение Общего собрания;

- определяет повестку дня совместно с Советом Учреждения;

- контролирует выполнение решений Общего собрания совместно с Советом Учреждения.

3.5. Общее собрание собирается не реже одного раза в год.

3.6. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов Общего собрания, поданному в письменном виде.

3.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% работников Учреждения.

3.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.9. Решение Общего собрания, не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам, обязательно к исполнению всеми работниками Учреждения.

3.10. Каждый участник Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Ответственность Общего собрания.

4.5. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, иным нормативным правовым актам РФ, Самарской области.

5. Делопроизводство.

5.5. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь Общего собрания.

5.6. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) работников Учреждения;

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания работников Учреждения;

- принятое решение.

5.7. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.8. Нумерация ведется от начала календарного года.

5.9. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).