

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «КЧСХТ»

_____ А.А. Рябов

« ___ » _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об обеспечении безопасности персональных данных в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Кинель-Черкасский сельскохозяйственный техникум»

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано на основании и во исполнение Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. №152-ФЗ, Федерального закона РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 г. №149-ФЗ,, Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», постановления Правительства РФ №687 от 15.09.2008 г., Постановления Правительства РФ № 211 21.03.2012 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», постановления Правительства РФ № 1119 от 1.11.2012 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», и других нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих отношения, связанные с обработкой персональных данных.

Настоящее Положение разработано в целях определения порядка обработки государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Кинель-Черкасский сельскохозяйственный

техникум» (далее – ГБПОУ «КЧСХТ») персональных данных физических лиц, обеспечения конфиденциальности и безопасности персональных данных при их обработке, защиты конституционных прав и свобод граждан, в т.ч. на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

Положение распространяет свое действие как на случаи обработки ГБПОУ «КЧСХТ» персональных данных собственных работников и обучающихся, так и на случаи обработки персональных данных иных лиц.

Настоящее Положение является подлежит обязательному исполнению всеми работниками ГБПОУ «КЧСХТ».

1. Термины и определения

1.1. Для целей настоящего Положения используются следующие термины и определения:

- **персональные данные** (далее - ПДн) - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту ПДн), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

- **обработка ПДн** - действия (операции) с ПДн, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение ПДн;

- **распространение ПДн** - действия, направленные на передачу ПДн определенному кругу лиц (передача ПДн) или на ознакомление с ПДн неограниченного круга лиц, в том числе обнародование ПДн в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к ПДн каким-либо иным способом;

- **использование ПДн** - действия (операции) с ПДн, совершаемые ГБПОУ «КЧСХТ» в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта ПДн или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта ПДн или других лиц;

- **блокирование ПДн** - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения ПДн, в том числе их передачи;

- **уничтожение ПДн** - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание ПДн в информационной системе ПДн или в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн;

- **обезличивание ПДн** - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность ПДн конкретному субъекту ПДн;

- **информационная система ПДн** (далее по тексту настоящего Положения - ИСПДн) - информационная система, представляющая собой совокупность ПДн, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких ПДн с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

- **конфиденциальность ПДн** - обязательное для соблюдения ГБПОУ «КЧСХТ» или иным получившим доступ к ПДн лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта

ПДн или наличия иного законного основания;

- **трансграничная передача ПДн** - передача ПДн оператором через Государственную границу Российской Федерации органу власти иностранного государства, физическому или юридическому лицу иностранного государства;

- **общедоступные ПДн** - ПДн, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта ПДн или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

1.2. Иные термины и определения, используемые в настоящем Положении и не указанные в п.1.1., применяются в значении, определенном их легальным толкованием, а при отсутствии легального толкования в их буквальном значении.

2. Принципы обработки ПДн

2.1. Законность целей и способов обработки ПДн и добросовестности.

2.2. Соответствие целей обработки ПДн целям, заранее определенным и заявленным при сборе ПДн, а также полномочиям ГБПОУ «КЧСХТ».

2.3.Соответствие объема и характера обрабатываемых ПДн, способов обработки ПДн целям обработки ПДн.

2.4.Достоверность ПДн, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки ПДн, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе ПДн.

2.5.Недопустимость объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных ИСПДн.

3. Цели, основания и способы обработки ПДн

3.1.Руководствуясь действующим законодательством РФ, другими нормативными правовыми актами, в пределах своих полномочий и задач, определенных Уставом, ГБПОУ «КЧСХТ» самостоятельно определяет цели обработки ПДн, устанавливает правовые основания такой обработки.

3.2.ПДн сотрудников и студентов ГБПОУ «КЧСХТ» обрабатываются:

- с целью кадрового, бухгалтерского, статистического учета в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- с целью исполнения государственной услуги по присвоению, подтверждению или снятию квалификационных категорий специалистов;
- с целью ведения учета сотрудников образования в информационных системах.

3.3. ГБПОУ «КЧСХТ» обрабатывает ПДн

- на бумажных носителях;
- в ИСПДн с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом;
- при участии и при непосредственном участии человека.

3.4.ГБПОУ «КЧСХТ» самостоятельно устанавливает способы обработки ПДн в зависимости от целей такой обработки и собственных материально-технических возможностей.

4. Категории ПДн и категории субъектов ПДн

4.1.ГБПОУ «КЧСХТ» осуществляет обработку следующих категорий ПДн: ПДн, если в них обрабатываются ПДн, касающиеся расовой, национальной

принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни субъектов ПДн, относящихся к **специальной категории ПДн (ПДн-С)**; ПДн, если в них обрабатываются сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта ПДн, и не обрабатываются сведения, относящиеся к ПДн-С, относящихся к **биометрическим категориям ПДн (ПДн-Б)**; ПДн, если в них обрабатываются ПДн субъектов ПДн, полученные только из общедоступных источников ПДн, созданных в соответствии со статьей 8 Федерального закона «О персональных данных», относящихся к **общедоступным категориям ПДн (ПДн-О)**; ПДн, если в них обрабатываются иные категории ПДн, если в ней не обрабатываются сведения, относящиеся к ПДн-С, ПДн-Б и ПДн-О, относящихся к **иным категориям ПДн (ПДн-И)**.

4.2. ГБПОУ «КЧСХТ» осуществляет обработку следующих категорий субъектов ПДн:

- работников, состоящих в трудовых отношениях с ГБПОУ «КЧСХТ»;
- лиц, работающих по гражданско-правовым договорам;
- обучающихся;
- потребителей услуг ГБПОУ «КЧСХТ»;
- посетителей ГБПОУ «КЧСХТ».

4.3 Категории ПДн и категории субъектов ПДн, подлежащих обработке, определяются ГБПОУ «КЧСХТ» на основании и во исполнение действующего законодательства РФ, других нормативных правовых актов.

5. Юридические последствия обработки ПДн

5.1. ГБПОУ «КЧСХТ» определяет юридические последствия, наступающие для субъекта вследствие обработки его ПДн в заявленных целях. (Под юридическими последствиями обработки ПДн понимаются неотвратимо возникшие или могущие возникнуть в результате такой обработки юридические права и обязанности субъекта. Юридические последствия должны быть

определены в рамках каждой ИСПДн. Не всегда обработка ПДн может повлечь за собой юридические последствия).

6. Срок обработки ПДн

6.1. Общий срок обработки ПДн определяется периодом времени, в течение которого ГБПОУ «КЧСХТ» осуществляет в отношении ПДн предусмотренные законом и обусловленные заявленными целями их обработки действия (операции), в том числе хранение ПДн.

6.2. Течение срока обработки ПДн начинается с момента их получения ГБПОУ «КЧСХТ» и заканчивается:

- по достижении заранее заявленных целей обработки;
- по факту утраты необходимости в достижении заранее заявленных целей обработки.

6.3. ГБПОУ «КЧСХТ» осуществляет хранение ПДн в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

6.4. Конкретные сроки обработки, в т.ч. сроки хранения ПДн, устанавливаются в отношении каждого субъекта ПДн.

7. Условия обработки ПДн

7.1. Общим условием обработки ПДн является наличие письменного согласия субъектов ПДн на осуществление такой обработки.

7.2. Если ПДн были получены не от субъекта ПДн, за исключением случаев, если ПДн были предоставлены ГБПОУ «КЧСХТ» на основании федерального закона или если ПДн являются общедоступными, ГБПОУ «КЧСХТ» до начала обработки таких ПДн обязано предоставить субъекту ПДн следующую информацию:

- наименование и адрес ГБПОУ «КЧСХТ» или его представителя;
- цель обработки ПДн и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи ПДн;
- установленные федеральным законом права субъекта ПДн.

7.3. В случаях, когда ГБПОУ «КЧСХТ» на основании договора поручает обработку ПДн другому лицу, существенным условием такого договора

является обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности и безопасности ПДн при их обработке.

8. Уточнение, блокирование и уничтожение ПДн

8.1. Уточнение ПДн, в том числе их обновление и изменение, имеет своей целью обеспечение достоверности, полноты и актуальности ПДн, обрабатываемых ГБПОУ «КЧСХТ».

8.2. Уточнение ПДн осуществляется ГБПОУ «КЧСХТ» по собственной инициативе, по требованию субъекта ПДн или его законного представителя, по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн в случае, когда установлено, что ПДн являются неполными, устаревшими, недостоверными.

8.3. Блокирование ПДн имеет своей целью временное прекращение обработки ПДн до момента устранения обстоятельств, послуживших основанием для блокирования ПДн.

8.4. Блокирование ПДн осуществляется ГБПОУ «КЧСХТ» по требованию субъекта ПДн или его законного представителя, а также по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн в случае выявления недостоверных ПДн или неправомерных действий с ними.

8.5. Уничтожение ПДн осуществляется ГБПОУ «КЧСХТ»:

- по достижении цели обработки ПДн;
- в случае утраты необходимости в достижении целей обработки ПДн;
- в случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку своих ПДн;
- по требованию субъекта ПДн или уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн в случае выявления фактов совершения ГБПОУ «КЧСХТ» неправомерных действий с ПДн, когда устранить соответствующие нарушения не представляется возможным.

8.5. В целях обеспечения законности при обработке ПДн и устранения факторов, влекущих или могущих повлечь неправомерные действия с ПДн, ГБПОУ «КЧСХТ» вправе по собственной инициативе осуществлять блокирование и уничтожение ПДн.

9. Обязанности ГБПОУ «КЧСХТ» при обращении либо при получении запроса субъекта ПДн (его законного представителя) или уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн

9.1.ГБПОУ «КЧСХТ» обязан в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством РФ, сообщить субъекту ПДн или его законному представителю информацию о наличии ПДн, относящихся к соответствующему субъекту ПДн, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении субъекта ПДн или его законного представителя.

9.2.ГБПОУ «КЧСХТ» обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа.

9.3.В указанных в п.п. 9.1., 9.2. настоящего Положения целях работником, ответственным за осуществление деятельности ГБПОУ «КЧСХТ» по обработке ПДн, обеспечением защиты ПДн и организацией делопроизводства разрабатывается Регламент действий ГБПОУ «КЧСХТ» при обращении либо при получении запроса субъекта ПДн (его законного представителя) или уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн.

10. Устранение нарушений законодательства, допущенных при обработке ПДн

10.1. В случае выявления в деятельности ГБПОУ «КЧСХТ» каких-либо нарушений законодательства, допущенных при обработке ПДн, ГБПОУ «КЧСХТ» устраняет такие нарушения в порядке и сроки, установленные федеральными законами.

11. Меры по обеспечению безопасности ПДн при их обработке

11.1.ГБПОУ «КЧСХТ» при обработке ПДн принимает необходимые организационные и технические меры, в том числе использует шифровальные (криптографические) средства, для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий.

11.2. В целях реализации п. 11.1. ГБПОУ «КЧСХТ» разрабатываются и утверждаются:

- планы мероприятий по защите ПДн;
- планы внутренних проверок состояния защиты ПДн;
- списки лиц, доступ которых к ПДн, обрабатываемым в ИСПДн, необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей;
- локальные нормативные акты и должностные инструкции;
- иные документы, регулирующие порядок обработки и обеспечения безопасности и конфиденциальности ПДн.

12. Ответственность за нарушения, допущенные при обработке ПДн

12.1. Каждый работник ГБПОУ «КЧСХТ» должен быть ознакомлен с содержанием настоящего Положения под роспись. Расписка в ознакомлении приобщается к личному делу работника.

12.2. Работники и должностные лица ГБПОУ «КЧСХТ», виновные в нарушении требований федерального законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере обработки ПДн и обеспечения их безопасности и конфиденциальности, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

II. Обработка ПДн работников ГБПОУ «КЧСХТ»

1. Состав ПДн работников ГБПОУ «КЧСХТ»

1.1. Работники - это лица, состоящие с ГБПОУ «КЧСХТ» в трудовых отношениях на основании заключенных в соответствии с Трудовым кодексом РФ трудовых договоров. (Настоящий раздел Положения не распространяет свое действие на случаи обработки ПДн физических лиц, оказывающих услуги и выполняющих работы на основании гражданско-правовых договоров).

1.2. ПДн работника - это информация, необходимая ГБПОУ «КЧСХТ» в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника.

1.3. ПДн работников включают в себя информацию о паспортных данных, образовании, квалификации, отношении к воинской обязанности, семейном

положении, месте жительства, состоянии здоровья, если эти сведения относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции, а также о предыдущих местах их работы.

1.4. При оформлении трудоустройства работника должностным лицом отдела кадров заполняется унифицированная форма Т-2 «Личная карточка работника», в которой отражаются следующие анкетные и биографические данные работника:

- общие сведения (Ф.И.О. работника, дата рождения, место рождения, гражданство, образование, профессия, стаж работы, состояние в браке, паспортные данные, адрес проживания, Ф.И.О., дата рождения ближайших родственников);

- сведения о воинском учете;

- данные о приеме на работу;

В дальнейшем в личную карточку вносятся:

- сведения о переводах на другую работу;

- сведения об аттестации;

- сведения о повышении квалификации;

- сведения о профессиональной переподготовке;

- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;

- сведения об отпусках;

- сведения о социальных гарантиях;

- сведения о наличии / отсутствии судимостей и фактах уголовного преследования на территории Российской Федерации;

- сведения о месте жительства и контактных телефонах.

1.5. ГБПОУ «КЧСХТ» не имеет права получать и обрабатывать ПДн работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни; о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

2. Обработка ПДн работников ГБПОУ «КЧСХТ»

2.1. Обработка ПДн работника - получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование ПДн работника.

2.2. Целью обработки ПДн работников является обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества ГБПОУ «КЧСХТ».

2.3. Правовым основанием обработки ПДн работников является Трудовой кодекс РФ.

2.4. Обработка ПДн работников в указанных в п. 2.2. настоящего Положения целях осуществляется без согласия работников за исключением случаев, установленных в п. 2.5.

2.5. Обработка ПДн о состоянии здоровья работников осуществляется исключительно с письменного согласия работников, и при условии, что необходимость обработки таких ПДн связана с вопросами о возможности выполнения работниками трудовых функций.

2.6. ГБПОУ «КЧСХТ» обрабатывает ПДн следующими способами: на бумажных носителях; в ИСПДн с использованием средств автоматизации, а также смешанным способом; при непосредственном участии человека.

2.7. В случаях, когда ГБПОУ «КЧСХТ» на основании договора поручает обработку ПДн другому лицу, существенным условием такого договора является обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности и безопасности ПДн при их обработке.

3. Получение ПДн работников

3.1. Получение ПДн работника осуществляется непосредственно у него самого.

3.2. Работники при поступлении на работу предоставляют предусмотренную Трудовым кодексом РФ информацию, которая должна иметь документальную форму. В соответствии со ст. 65 Трудового кодекса РФ при

заклучении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет ГБПОУ «КЧСХТ»:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства, либо трудовая книжка у работника отсутствует в связи с ее утратой или по другим причинам;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета — для военнообязанных и лиц, подлежащих воинскому учету;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- свидетельство о присвоении ИНН (при его наличии у работника);
- справку о наличии/отсутствии судимости и фактах уголовного преследования на территории РФ;

3.3. Если ПДн работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. В этом случае ГБПОУ «КЧСХТ» сообщает работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПДн, а также о характере подлежащих получению ПДн, последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение, иную информацию в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

4. Использование и хранение ПДн работников

4.1. ГБПОУ «КЧСХТ» устанавливает порядок хранения и использования ПДн работников с соблюдением требований федеральных законов.

4.2. В ГБПОУ «КЧСХТ» доступ к ПДн работников имеют лица, определенные «Перечнем работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Кинель-Черкасский сельскохозяйственный техникум», допущенных к обработке

персональных данных в связи с выполнением своих служебных (трудовых) обязанностей»

4.3. Хранение ПДн работников в ГБПОУ «КЧСХТ» осуществляется на следующих условиях:

- ПДн работников обрабатываются и хранятся в отделе кадров.

- ПДн работников могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде - в локальной компьютерной сети и ИСПДн, перечисленных в «Перечне ИСПДн ГБПОУ «КЧСХТ».

4.4. В ГБПОУ «КЧСХТ» создаются и хранятся следующие группы документов, содержащие данные о работниках в единичном или сводном виде:

- Документы, содержащие ПДн работников (комплексы документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении; комплекс материалов по анкетированию, тестированию; проведению собеседований с кандидатом на должность; подлинники и копии приказов по личному составу; личные дела и трудовые книжки работников; дела, содержащие основания к приказу по личному составу; дела, содержащие материалы аттестации работников; служебных расследований; справочно-информационный банк данных по персоналу (картотеки, журналы); подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству ГБПОУ «КЧСХТ», руководителям структурных подразделений; копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения).

- Документация по организации работы структурных подразделений (положения о структурных подразделениях, должностные инструкции работников, приказы, распоряжения, указания руководства ГБПОУ «КЧСХТ»); документы по планированию, учету, анализу и отчетности в части работы с персоналом ГБПОУ «КЧСХТ».

(Срок хранения ПДн работников устанавливается в соответствии с целям обработки ПДн и с учетом требований «Перечня типовых управленческих

документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения», утвержденного Росархивом 06.10.2000).

5. Обеспечение прав работников при обработке

5.1. Работники и их представители должны быть ознакомлены под расписку с документами ГБПОУ «КЧСХТ», устанавливающими порядок обработки ПДн работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

5.2. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, ГБПОУ «КЧСХТ» не имеет права основываться на ПДн работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

5.3. При передаче ПДн работника ГБПОУ «КЧСХТ» должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать ПДн работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом.

- не сообщать ПДн работника в коммерческих целях без его письменного согласия.

Обработка ПДн работников в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только с его предварительного согласия.

- предупредить лиц, получивших ПДн работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие ПДн работника, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное требование не распространяется на обмен ПДн работников в порядке, установленном федеральными законами.

- осуществлять передачу ПДн работников в пределах ГБПОУ «КЧСХТ» в соответствии с настоящим Положением.

- разрешать доступ к ПДн работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те ПДн работника, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

- передавать ПДн работника представителям работника в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, и ограничивать эту информацию только теми ПДн работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

5.4. Работникам ГБПОУ «КЧСХТ» предоставлено право:

- получать свободный бесплатный доступ к своим ПДн, знакомиться с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей ПДн работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

- требовать от ГБПОУ «КЧСХТ» уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для ГБПОУ «КЧСХТ» ПДн;

- требовать от ГБПОУ «КЧСХТ» извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные ПДн, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия ГБПОУ «КЧСХТ» при обработке и защите его ПДн;

- иные права в соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных».

5.5. Защита ПДн работника от неправомерного их использования или утраты обеспечивается ГБПОУ «КЧСХТ» за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.

5.6. Во всех случаях отказ работника от своих прав на сохранение и защиту тайны недействителен.

5.7.В соответствии с действующим законодательством РФ работники ГБПОУ «КЧСХТ» не вправе разглашать и распространять ПДн других работников, т.е. совершать действия, направленные на передачу ПДн других работников определенному кругу лиц или на ознакомление с ПДн неограниченного круга лиц, в том числе обнародовать ПДн других работников в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к ПДн других работников каким-либо иным способом.

6. Доступ к ПДн работников

6.1. Внутренний доступ (доступ внутри ГБПОУ «КЧСХТ») определяется перечнем лиц, имеющих доступ к ПДн работников:

- директор;
- руководители структурных подразделений;
- работники бухгалтерии;
- инспектор отдела кадров;
- специалист по охране труда;
- специалист, курирующий вопросы обеспечения безопасности ПДн и защиты информации;
- сам работник (носитель данных);
- иные работники, определяемые приказом директора в пределах своей компетенции.

6.2. Лица, имеющие доступ к ПДн обязаны использовать ПДн работников лишь в целях, для которых они были предоставлены.

6.3. Помимо лиц, указанных в п. 4.1. настоящего Положения, право доступа к ПДн работников имеют только лица, уполномоченные действующим законодательством.

6.4. Внешний доступ:

- к числу массовых потребителей ПДн вне ГБПОУ «КЧСХТ» относятся государственные функциональные структуры: налоговые инспекции, правоохранительные органы, органы статистики, военкоматы, органы

социального страхования, пенсионные фонды, федеральные и региональные органы управления образованием;

- надзорно - контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции;

- другие организации: Отраденское управление министерства образования и науки Самарской области.

III. Обработка ПДн обучающихся ГБПОУ «КЧСХТ» и их родителей (законных представителей)

2. Понятие и состав ПДн обучающихся и их родителей (законных представителей)

2.1. ПДн обучающихся и их родителей (законных представителей) - информация, необходимая ГБПОУ «КЧСХТ» в связи с осуществлением образовательной деятельности. Под информацией об обучающихся и их родителей (законных представителей) понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность.

2.2. К ПДн обучающихся и их родителей (законных представителей), получаемым ГБПОУ «КЧСХТ» и подлежащим хранению в ГБПОУ «КЧСХТ» в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения, содержащиеся в личных делах обучающихся:

- сведения, удостоверяющие личность обучающегося (копии свидетельства о рождении или паспорта);

- сведения о составе семьи;

- документы о получении образования обучающегося, необходимого для поступления;

- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны, адреса электронной почты;

- полис медицинского страхования обучающегося;

- документы о состоянии здоровья обучающегося (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение

об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении конкретного вида и типа, о возможности изучения предметов, представляющих повышенную опасность для здоровья и т. п.);

- документы, подтверждающие права обучающегося на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т. п.);

- иные документы, содержащие ПДн (в том числе сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством);

- другая информация, необходимая ГБПОУ «КЧСХТ» в связи с осуществлением образовательной деятельности.

3. Порядок получения и обработки ПДн обучающихся и их родителей (законных представителей)

3.1. Обработка ПДн обучающегося и его родителей (законных представителей) может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия обучающемуся в обучении, трудоустройстве; обеспечения их личной безопасности; контроля качества обучения, обеспечения сохранности имущества, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами ГБПОУ «КЧСХТ».

3.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина ГБПОУ «КЧСХТ» и его представители при обработке ПДн обязаны соблюдать следующие требования:

- обработка ПДн может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность ГБПОУ «КЧСХТ»;

- при определении объема и содержания обрабатываемых ПДн ГБПОУ «КЧСХТ» руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России, Рособразования и Рособнадзора, Уставом ГБПОУ «КЧСХТ»;

- получение ПДн осуществляется путем представления их родителем (законным представителем) обучающегося лично;

- родитель (законный представитель) обучающегося обязан предоставлять ГБПОУ «КЧСХТ» достоверные сведения о себе, своем ребенке и своевременно сообщать об изменении этих ПДн. ГБПОУ «КЧСХТ» имеет право проверять достоверность сведений, предоставленных родителем (законным представителем), сверяя данные с оригиналами предоставленных документов.

- ГБПОУ «КЧСХТ» не имеет права получать и обрабатывать ПДн о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни субъектов ПДн; о членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности субъектов ПДн, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

3.3.Согласие субъекта на обработку ПДн не требуется в следующих случаях:

- обработка ПДн осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения ПДн и круг субъектов, ПДн которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия оператора;

- обработка ПДн осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект ПДн, если ПДн не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта ПДн и используются оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом ПДн;

- обработка ПДн осуществляется при обезличивании ПДн;

- обработка ПДн необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта ПДн, если получение согласия субъекта ПДн невозможно;

- в целях информационного обеспечения проведения единого государственного экзамена и включения ПДн в информационные системы ПДн, имеющие в соответствии с федеральными законами статус региональных и федеральных автоматизированных информационных систем;

- обработки адресных данных, необходимых для доставки почтовых отправлений организациями почтовой связи;

- когда обработка ПДн осуществляется в целях однократного пропуска на территорию ГБПОУ «КЧСХТ» или в иных аналогичных целях;

- ПДн включают в себя только фамилию и инициалы имени и (или) отчества субъектов ПДн.

3.4.К обработке ПДн имеют доступ работники, список которых определен в п.4.1. настоящего Положения.

3.5.Использование ПДн возможно только в соответствии с целями, определившими их получение. ПДн не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

3.6.Передача ПДн обучающихся и их родителей (законных представителей) возможна только с согласия родителей (законных представителей) или в случаях, прямо предусмотренных законодательством, с соблюдением следующих требований:

- не сообщать ПДн третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта ПДн, а также в случаях, установленных федеральным законом;

- предупредить лиц, получающих ПДн, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие ПДн, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен ПДн в порядке, установленном федеральными законами;

- передача ПДн от держателя или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных;

- при передаче ПДн за пределы ГБПОУ «КЧСХТ» она не должна сообщать эти данные третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта ПДн или в случаях, установленных федеральным законом.

3.7. Доступ к ПДн разрешен только специально уполномоченным лицам, определенным приказом директора, при этом указанные лица должны иметь право получать только те ПДн, которые необходимы для выполнения конкретных функций при исполнении ими своих должностных обязанностей.

3.8. Запрещено запрашивать информацию о состоянии здоровья субъектов ПДн, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности осуществления образовательного процесса.

3.9. Требования к обеспечению конфиденциальности ПДн распространяются на обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, если обработка ПДн без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с ПДн.

3.10. Хранение ПДн обучающихся и их родителей (законных представителей) должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

3.11. В процессе хранения ПДн обучающихся и их родителей (законных представителей) в ГБПОУ «КЧСХТ» должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;

- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

- контроль за достоверностью и полнотой ПДн, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

3.12.Обработка ПДн обучающихся и их родителей (законных представителей) без использования средств автоматизации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и «Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687.

3.13.Обработка ПДн, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории ПДн были:

- определены места хранения ПДн (материальных носителей) и установлен перечень лиц, осуществляющих обработку ПДн либо имеющих к ним доступ;
- обеспечено раздельное хранение ПДн (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях;
- соблюдены условия, обеспечивающие сохранность ПДн и исключающие несанкционированный к ним доступ.

3.14.Обработка ПДн в информационных системах осуществляется на основании «Инструкции о порядке обеспечения конфиденциальности при обработке информации, содержащей ПДн», а также Регламентов обработки ПДн учащихся и их родителей (законных представителей) в различных информационных системах ГБПОУ «КЧСХТ».

3.15.Для защиты ПДн, подвергаемых автоматизированной обработке, предусматривается разграничение прав пользователей, шифрование и запаролирование информации, используются программные средства предотвращения несанкционированной утечки информации.

3.16.Предоставление ПДн государственным органам производится в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящим Положением.

3.17.Документы, содержащие ПДн, могут быть отправлены через организацию федеральной почтовой связи. При этом должна быть обеспечена их конфиденциальность. Документы, содержащие ПДн вкладываются в конверт, к нему прилагается сопроводительное письмо. На конверте делается надпись о том, что содержимое конверта является конфиденциальной

информацией, и за незаконное ее разглашение законодательством предусмотрена ответственность. Далее, конверт с сопроводительным письмом вкладывается в другой конверт, на который наносятся только реквизиты, предусмотренные почтовыми правилами для заказных почтовых отправлений.

3.18. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону или факсу. Сведения передаются в письменной форме и должны иметь гриф конфиденциальности.

3.19. В целях защиты частной жизни, личной и семейной тайны родители (законные представители) не должны отказываться от своего права на обработку их ПДн и ПДн ребенка только с их согласия, поскольку это может повлечь причинение морального, материального вреда.

4. Доступ к ПДн обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.1. Внутренний доступ (доступ внутри ГБПОУ «КЧСХТ») определяется перечнем лиц, имеющих доступ к ПДн обучающихся и их родителей (законных представителей):

- директор;
- руководители структурных подразделений;
- преподаватели, кураторы, мастера производственного обучения (только к ПДн обучающихся и их родителей (законных представителей) своей группы);
- работники бухгалтерии;
- специалист отдела кадров;
- специалист по охране труда;
- секретарь директора, секретарь учебной части;
- социальный педагог;
- медицинский работник;
- специалист, курирующий вопросы обеспечения безопасности ПДн и защиты информации;
- сам обучающийся и его родители (законные представители) (носители данных);
- иные работники, определяемые приказом директора в пределах своей компетенции.

4.2. Лица, имеющие доступ к ПДн обязаны использовать ПДн обучающихся и их родителей (законных представителей) лишь в целях, для которых они были предоставлены.

4.3. Помимо лиц, указанных в п. 4.1. настоящего Положения, право доступа к ПДн обучающихся и их родителей (законных представителей) имеют только лица, уполномоченные действующим законодательством.

4.4. Не имеет права получать информацию об обучающемся родитель, лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.

4.5. Внешний доступ:

- к числу массовых потребителей ПДн вне ГБПОУ «КЧСХТ» относятся государственные функциональные структуры: налоговые инспекции, правоохранительные органы, органы статистики, военкоматы, органы социального страхования, пенсионные фонды, федеральные и региональные органы управления образованием;

- надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции;

- другие организации: Самарское управление министерства образования и науки Самарской области.

5. Защита ПДн обучающихся и их родителей (законных представителей)

5.1. Под угрозой или опасностью утраты ПДн понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

5.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

5.3. Защита ПДн представляет собой предупреждение нарушения доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности ПДн и обеспечение

безопасности информации в процессе управленческой и производственной деятельности ГБПОУ «КЧСХТ».

5.4. Защита ПДн от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена ГБПОУ «КЧСХТ» за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.

5.5. «Внутренняя защита».

5.5.1. Регламентация доступа работников ГБПОУ «КЧСХТ» к конфиденциальным сведениям, документам и базам данных входит в число основных направлений организационной защиты информации и предназначена для разграничения полномочий между работниками ГБПОУ «КЧСХТ».

5.5.2. Для обеспечения внутренней защиты ПДн необходимо соблюдать ряд мер:

- ограничение и регламентация состава ГБПОУ «КЧСХТ», функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;
- избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками;
- рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;
- знание работником требований нормативно - методических документов по защите информации и сохранении тайны;
- наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;
- организация порядка уничтожения информации;
- своевременное выявление нарушения требований разрешительной системы доступа работниками;
- воспитательная и разъяснительная работа с работниками по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами.

5.6. «Внешняя защита»:

5.6.1. Для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и

овладение информацией. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение и других противоправных действий.

5.6.2. Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к ГБПОУ «КЧСХТ», посетители, работники других организационных структур. Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов в ГБПОУ «КЧСХТ».

5.6.3. Для обеспечения внешней защиты ПДн необходимо соблюдать ряд мер:

- порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;
- пропускной режим;
- технические средства охраны, сигнализации;
- требования к защите информации при интервьюировании и собеседованиях.

III. Заключительные положения

1. Права, обязанности и ответственность субъекта ПДн

1.1. Родители (законные представители) детей должны быть ознакомлены под расписку с документами ГБПОУ «КЧСХТ» устанавливающими порядок обработки ПДн обучающихся и их родителей (законных представителей), а также об их правах и обязанностях в этой области.

1.2. В целях защиты ПДн, хранящихся у ГБПОУ «КЧСХТ», родители (законные представители) имеют право:

- получать полную информацию о своих ПДн и ПДн ребенка;
- иметь свободный бесплатный доступ к своим ПДн и ПДн ребенка, включая право на получение копий любой записи, содержащей ПДн, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.
- требовать от ГБПОУ «КЧСХТ» уточнения своих ПДн и ПДн ребенка, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными,

устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

- получать информацию, касающуюся обработки его ПДн и ПДн ребенка, в том числе содержащую: подтверждение факта обработки ПДн, а также цель такой обработки; способы обработки; сведения о лицах, которые имеют доступ к ПДн или которым может быть предоставлен такой доступ; перечень обрабатываемых ПДн и источник их получения; сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения; сведения о том, какие юридические последствия для него может повлечь за собой обработка его ПДн.

- при отказе оператора исключить или исправить ПДн родители (законные представители) имеют право заявить в письменной форме о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия.

- требовать об извещении ГБПОУ «КЧСХТ» всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные ПДн обучающихся и их родителей (законных представителей) обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

- обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия ГБПОУ «КЧСХТ» при обработке и защите его ПДн.

- сведения о наличии ПДн должны быть предоставлены родителю (законному представителю) в доступной форме, и в них не должны содержаться ПДн, относящиеся к другим субъектам ПДн. Доступ к своим ПДн предоставляется родителю (законному представителю) при личном обращении либо при получении запроса. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность родителю (законному представителю), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись родителю (законному представителю). Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. В целях обеспечения достоверности ПДн родители (законные представители) обязаны:

- передавать ГБПОУ «КЧСХТ» комплекс достоверных, документированных ПДн, состав которых установлен нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России, Министерством образования и науки Самарской области, Рособразования и Рособнадзора, Уставом ГБПОУ «КЧСХТ», своевременно сообщать об изменении своих ПДн и ПДн ребенка;

- родители (законные представители) обучающихся ставят ГБПОУ «КЧСХТ» в известность об изменении фамилии, имени, отчества, адреса проживания, контактных телефонов и других данных.

2. Ответственность оператора ПДн

2.1. Нарушение законодательства о ПДн, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» влечет за собой гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность, налагаемую в судебном порядке.

2.2. Персональная ответственность - одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

2.3. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

2.4. Каждый работник, получающий для работы документ, содержащий ПДн обучающихся и их родителей (законных представителей), несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность полученной информации.

2.5. Работник, имеющий доступ к ПДн в связи с исполнением должностных обязанностей:

- обеспечивает хранение информации, содержащей ПДн, исключаящее доступ к ним третьих лиц. В отсутствие работника на его рабочем месте не должно быть документов, содержащих ПДн;

- при уходе в отпуск и иных случаях длительного отсутствия работника на своем рабочем месте, он обязан передать документы и иные носители, содержащие ПДн лицу, на которое приказом возложено исполнение его должностных обязанностей. В случае, если такое лицо не назначено, то документы и иные носители, содержащие ПДн, передаются другому работнику, имеющему доступ к ПДн по указанию директора.

- при увольнении работника, имеющего доступ к ПДн, документы и иные носители, содержащие ПДн, передаются другому работнику, имеющему доступ к ПДн на основании приказа директора.

2.6. Доступ к ПДнм обучающихся и их родителей (законных представителей) имеют работники, которым ПДн необходимы в связи с исполнением ими должностных обязанностей.

2.7. В случае, если ГБПОУ «КЧСХТ» оказывают услуги юридические и физические лица на основании заключенных договоров (либо иных оснований) и в силу данных договоров они должны иметь доступ к ПДн обучающихся и их родителей (законных представителей), то соответствующие данные предоставляются ГБПОУ «КЧСХТ» только после подписания с ними соглашения о неразглашении конфиденциальной информации. В исключительных случаях, исходя из договорных отношений с контрагентом, допускается наличие в договорах пунктов о неразглашении конфиденциальной информации, в том числе предусматривающих защиту ПДн учащихся и их родителей (законных представителей).

2.8. Процедура оформления доступа к ПДн включает в себя:

- ознакомление работника под роспись с настоящим Положением. При наличии иных нормативных актов (приказы, распоряжения, инструкции и т. п.), регулирующих обработку и защиту ПДн, с данными актами также производится ознакомление работника под роспись;

2.9. Допуск к ПДн обучающихся и их родителей (законных представителей) других работников ГБПОУ «КЧСХТ», не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.

2.10. Передача (обмен и т. д.) ПДн между подразделениями ГБПОУ «КЧСХТ» осуществляется только между работниками, имеющими доступ к ПДн обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.11. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы в области обеспечения конфиденциальности и безопасности ПДн ГБПОУ «КЧСХТ» вправе применять предусмотренные Трудовым Кодексом дисциплинарные взыскания.

2.12. Должностные лица, в обязанность которых входит ведение ПДн учащихся и их родителей (законных представителей), обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации - влечет наложение на должностных лиц административного штрафа в размере, определяемом Кодексом об административных правонарушениях.

2.13. Должностные лица, в обязанность которых входит ведение ПДн учащихся и их родителей (законных представителей), несут уголовную ответственность за незаконное соби́рание или распространение сведений о частной жизни лица, составляющих его личную или семейную тайну, без его согласия либо распространение этих сведений в публичном выступлении или средствах массовой информации.

2.14. Лица, виновные в неправомерном доступе к охраняемой законом информации на машинном носителе, в электронно-вычислительной машине (ЭВМ), системе ЭВМ или их сети, если это деяние повлекло уничтожение, блокирование, модификацию либо копирование информации, нарушение

работы ЭВМ, системы ЭВМ или их сети, а также нарушение конфиденциальности ПДн, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.