

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ Педагога-психолога

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Кинель-Черкасский
сельскохозяйственный техникум»
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
педагога-психолога



І. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)» и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.

1.2. Педагог-психолог относится к категории специалистов.

1.3. На должность педагога-психолога назначается лицо, имеющее высшее образование по профильным направлениям, без предъявления требований к стажу работы.

К работе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации.

1.4. Назначение на должность педагога-психолога и освобождение от нее производится приказом директора Учреждения.

1.5. По решению Управляющего совета Учреждения, перед заключением трудового договора с преподавателем, при наличии нескольких кандидатур, в зависимости от педагогического стажа и других квалификационных требований, может проводиться конкурсный отбор.

1.6. Педагог-психолог должен знать:

1.6.1. Международные нормы и договоры в области прав ребенка и образования детей.

1.6.2. Трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в сфере образования и прав несовершеннолетних.

1.6.3. Нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности.

1.6.4. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования.

1.6.5. Методы психолого-педагогической диагностики, используемые в мониторинге оценки качества результатов и содержания образовательного процесса.

1.6.6. Процедуры и методы интерпретации и представления результатов психолого-педагогического обследования.

1.6.7. Приемы организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития.

1.6.8. Этические нормы организации и проведения консультативной работы.

1.6.9. Современные теории, направления и практики коррекционно-развивающей работы.

1.6.10. Современные техники и приемы коррекционно-развивающей работы и психологической помощи.

1.6.11. Закономерности развития различных категорий обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.

1.6.12. Способы и методы оценки эффективности и совершенствования коррекционно-развивающей работы.

1.6.13. Психологию личности и социальную психологию малых групп.

1.6.14. Задачи и принципы, формы и направления, приемы и методы психологического просвещения в образовательной организации с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся.

1.6.15. Признаки и формы дезадаптивных состояний у подростков и молодежи.

1.6.16. Основы возрастной физиологии и гигиены обучающихся, обеспечения их безопасности образовательном процессе.

1.6.17. Превентивные методы работы с обучающимися "группы риска" (из неблагополучных семей, находящихся в состоянии посттравматического стрессового расстройства, попавших в трудную жизненную ситуацию, склонных к суициду и другим формам аутоагрессии).

1.6.18. Способы адаптации подростков и молодежи к условиям образовательных организаций различных типов.

1.6.19. Современные теории формирования и поддержания благоприятного социально-психологического климата в коллективе.

1.6.20. Приемы организации совместной и индивидуальной деятельности лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с возрастными нормами их развития.

1.6.21. Современные технологии и методы консультирования.

1.6.22. Методы и технологии, позволяющие решать консультационные и развивающие задачи.

1.6.23. Современные теории, направления и практику психокоррекционной работы.

1.6.24. Теория психологической коррекции.

1.6.25. Методы и приемы индивидуальной психокоррекции.

1.6.26. Этапы групповой динамики, методы, приемы проведения групповой психокоррекционной работы.

1.7. Педагог-психолог подчиняется непосредственно заместителю директора по воспитательной работе и маркетингу.

1.8. На время отсутствия педагога-психолога (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора Учреждения. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

II. Должностные обязанности

Педагог-психолог выполняет следующие должностные обязанности:

2.1. Консультирование педагогических работников Учреждения при выборе образовательных технологий с учетом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся.

2.2. Консультирование обучающихся, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам.

2.3. Разработка и реализация планов проведения коррекционно-развивающих занятий для обучающихся, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения, преодоление проблем в общении и поведении.

2.4. Психологическая диагностика с использованием современных образовательных технологий, включая информационные образовательные ресурсы.

2.5. Скрининговые обследования (мониторинг) с целью анализа динамики психического развития, определение лиц, нуждающихся в психологической помощи, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, испытывающих трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми, либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления.

2.6. Составление психолого-педагогических заключений по результатам диагностического обследования с целью ориентации педагогических работников и администрации Учреждения, а также родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающихся, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, испытывающих трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми, либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления.

2.7. Просветительская работа с родителями (законными представителями) обучающихся по принятию особенностей поведения, миропонимания, интересов и склонностей, в том числе

одаренности ребенка.

2.8. Выявление условий, неблагоприятно влияющих на развитие личности обучающихся.

2.9. Разработка психологических рекомендаций по проектированию образовательной среды, комфортной и безопасной для личностного развития обучающегося, для своевременного предупреждения нарушений в развитии и становлении личности, ее аффективной, интеллектуальной и волевой сфер.

2.10. Планирование и реализация совместно с педагогическими работниками Учреждения превентивных мероприятий по профилактике возникновения социальной дезадаптации, аддикций и девиаций поведения.

2.11. Разработка рекомендаций для педагогических работников Учреждения по вопросам социальной интеграции и социализации дезадаптивных обучающихся, обучающихся с девиантными и аддиктивными проявлениями в поведении.

2.12. Ознакомление педагогических работников и администрации Учреждения, а также родителей (законных представителей) с основными условиями психического развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, испытывающих трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации (в рамках консультирования, педагогических советов), в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми, либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления.

2.13. Профилактическая работа с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и особых образовательных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, испытывающих трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми, либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления.

2.14. Формирование совместно с иными педагогическими работниками для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также для обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, образовательной среды, удовлетворяющей их интересам и потребностям.

2.15. Разработка программ психологической коррекции поведения и нарушений в развитии обучающихся и сопровождение их реализации в Учреждении.

2.16. Проведение коррекционно-развивающих занятий с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

2.17. Разработка и проведение профилактических, диагностических, развивающих мероприятий в Учреждении.

2.18. Разработка и реализация программ профилактики и коррекции девиаций и асоциального поведения обучающихся.

2.19. Ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

III. Конфиденциальность персональных данных

3.1. Педагог-психолог обязуется:

3.1.1. Соблюдать требования федеральных законов, иных нормативных правовых актов, Положения об организации работы с персональными данными в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Кинель-Черкасский сельскохозяйственный техникум» и прочих локальных нормативных актов техникума в сфере обеспечения конфиденциальности и безопасности персональных данных физических лиц.

3.1.2. Не допускать распространения будь то в устной или письменной форме персональных данных физических лиц, доступ к которым будет получен преподавателем в связи с исполнением им своих должностных обязанностей.

3.1.3. Сообщать своему непосредственному руководителю и лицу, ответственному за информационную безопасность в Учреждении, обо всех ставших известными преподавателю фактах получения третьими лицами несанкционированного доступа либо попытки получения доступа к персональным данным физических лиц, персональные данные которых обрабатываются в техникуме.

3.1.4. Использовать информацию о персональных данных физических лиц, ставшую известной преподавателю в силу трудовой деятельности в техникуме, исключительно для целей, связанных с выполнением своих трудовых функций.

3.1.5. При прекращении исполнения должностных обязанностей педагога-психолога все носители информации, содержащие персональные данные физических лиц (оригиналы и копии документов, машинные и бумажные носители и пр.), которые находились в распоряжении педагога-психолога в связи с выполнением должностных обязанностей, передать лицу, ответственному за информационную безопасность техникуме.

3.1.6. Об утрате или недостатке носителей информации, содержащей персональные данные, удостоверений, пропусков, ключей от сейфов (хранилищ), личных печатей, электронных ключей и других фактах, которые могут привести к несанкционированному доступу к персональным данным, а также о причинах и условиях возможной утечки этих сведений немедленно сообщать лицу, ответственному за информационную безопасность в техникуме.

3.1.7. Использовать переданные ему и установленные на рабочем месте технические средства обработки и передачи информации исключительно для выполнения обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией.

IV. Права

Педагог-психолог имеет право:

4.1. Защищать профессиональную честь и достоинство.

4.2. Знакомится с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

4.3. Повышать квалификацию.

4.4. Обжаловать приказы и распоряжения администрации среднего профессионального учебного заведения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.5. Получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений учебного заведения в соответствии с его уставом.

4.6. Избирать и быть избранным в выборные органы Учреждения, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности учебного заведения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации.

V. Ответственность

Педагог-психолог несет ответственность:

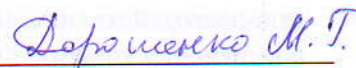
5.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Руководитель структурного подразделения


(подпись)


(фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт


(подпись)


(фамилия, инициалы)

С инструкцией ознакомлен:


(подпись)


(фамилия, инициалы)

« 15 » 09 2010 г.