

✓Фамилия, Имя и Отчество

Слово «резюме» писать не нужно. Напишите заглавными буквами (12 шрифт), фамилию, имя и отчество. Такой заголовок поможет быстро найти ваше резюме в стопке из сотен подобных бумаг. Дата рождения.

✓Информация для контакта

Здесь необходимо самым полным и тщательным образом предоставить информацию, которая позволит быстро и эффективно связаться с Вами в случае, если Вашей кандидатурой заинтересуются и захотят пригласить Вас на собеседование. Указывая телефоны, не забудьте сделать соответствующие пометки, например, «рабочий», «домашний», «мобильный». Помните: чем быстрее сотрудник отдела кадров свяжется с Вами, тем больше у Вас шансов обойти Ваших конкурентов в получении той или иной работы.

✓Цель

Здесь следует написать на какую вакансию, работу, или область деятельности Вы претендуете. В пункте «цель» также можно указать Ваши пожелания, требования к будущему месту работы.

✓Образование

Укажите, в каком году заканчиваете учебное заведение, название учебного заведения полностью, специальность, квалификация.

✓Дополнительное образование

Например, Вы умеете работать на компьютере, владеете программами, техникой, знаете иностранный языки, у Вас есть водительские права. Наименование курсов, семинаров, которые закончили. В зависимости от «цели» может быть уместным указать «награды», «публикации», «участие в конференциях» и т.д.

✓Опыт работы

У выпускника, который старательно учился, посещал дополнительные курсы, редко когда есть опыт постоянной длительной работы. Если же опыт работы имеется, то описывать его принято в обратном хронологическом порядке и напротив времени места работы обозначать свои должность и функции, делая упор профессиональных достижениях. Если опыта работы нет, то графы с прочерком ставить не нужно. Производственная практика засчитывается наравне с опытом работы, поэтому можно указать, где проходили практику и в качестве кого.

✓Профессиональные навыки

В этой графе надо прописать подробно навыки, которыми Вы овладели по своей специальности/профессии во время обучения.

✓Прочее

Можно указать семейное положение. Ваше хобби, сфера интересов. Возможно, Вы согласны на переезд, легко обучаем. Перечислить личностные качества, которые соотносятся с профессиональными навыками. Например: целеустремленность, исполнительность, активная жизненная позиция, желание работать-лучшие, личные качества молодого специалиста.

✓При составлении резюме следует помнить о следующих принципах:

- *избирательность*. Обдумывая свое резюме, прежде всего, определите его цель, то есть решите, какую работу Вы хотите получить. Проанализируйте свой профессиональный опыт и выберите из него только то, что в точности соответствует поставленной цели. Избирательный подход оградит резюме от лишней информации;

- *объективность*. Описывая свой опыт и навыки, будьте реалистичны и объективны.

Вы должны быть готовы обосновать все, что указали в резюме;

- *краткость*. Объем резюме не должен превышать одной страницы, поэтому информацию необходимо излагать кратко, делая акцент на наиболее важных и значимых для работодателя моментах;

- *конкретность*. Необходимо быть предельно конкретным в выборе формулировок;

- делайте акцент на Ваших достижениях;

- старайтесь не использовать местоимение «я»;

- резюме должно быть обязательно составлено на компьютере, в редакторе MS Word, размер шрифта 12.

✓ *Удачи Вам!*