

Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Кинель–Черкасский сельскохозяйственный техникум»

Утверждаю
Зам.директора по УПР
_____ /И.А.Камардина/
«_____» _____ 2022 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ
И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Место для формулы.

с.Кинель-Черкасы
2022 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании методического объединения техникума
и рекомендовано для утверждения
от «_____» _____ 20____ г.

Организация - разработчик ГБПОУ СО «Кинель-Черкасский сельскохозяйственный
техникум»

Методист: _____/Н.Н.Звягина/

1. Общие требования

Методические указания по выполнению курсовых работ по специальности СПО составлены в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 г. № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, Рекомендациями по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки РФ № 16-62-68 ин/16-13 от 06.04.99), Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям.

Согласно ФГОС СПО по специальностям курсовая работа по дисциплине профессионального учебного цикла и профессиональному модулю рассматривается как вид учебной деятельности и реализуется в пределах времени, отведенного на её (их) изучение.

Курсовая работа по дисциплине, профессиональному курсу (МДК) выполняется в сроки, определённые рабочим учебным планом по специальности и рабочей программой по дисциплине.

Выполнение обучающимся курсовой работы осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины или МДК, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

Курсовая работа, предусмотренная учебным планом, является важным этапом в усвоении студентом изучаемой дисциплины. Процесс её выполнения способствует развитию у студентов аналитического мышления, умения работы с информацией, учебной и научной литературой, выработке умений решения практических задач в процессе профессиональной деятельности.

При выполнении курсовой работы студент учится грамотно и чётко излагать мысли, что важно для будущей практики специалиста, повседневная работа которого требует способности логично и правильно формулировать решения при рассмотрении конкретных дел, хорошо ориентироваться в мире правовой информации, умело использовать знания для

анализа деятельности организации, знать методы анализа, находить в широком потоке информации нужные для принятия решения элементы.

При выполнении курсовой работы студент получает возможность более детально познакомиться с учебно-методической литературой, нормативно-правовыми источниками, материалами периодических изданий, методикой решения конкретных ситуаций, различными интернет-ресурсами по проблеме исследования.

Основными целями курсовой работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным и специальным дисциплинам;
- углубление теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирование умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирование умений использовать справочную, нормативную, правовую документацию;
- развитие теоретической инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- привитие интереса к исследовательской деятельности;
- подготовка к государственной итоговой аттестации.

В процессе написания курсовой работы студент должен научиться:

- подбирать литературу по теме, составлять и реализовывать научно-обоснованную программу исследования;
- выделять и формулировать предмет и объект, обосновывать актуальность рассматриваемой проблемы, формулировать гипотезу, цель и задачи исследования;
- проводить исследования, обработку экспериментальных данных и их интерпретацию, делать выводы и обобщения.

2. Тематика курсовых работ

Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями образовательных учреждений среднего профессионального образования, рассматривается соответствующими цикловыми комиссиями и утверждается заместителем директора по учебной работе образовательного учреждения.

Темы курсовых работ должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ в примерных и рабочих программах учебных дисциплин.

В соответствии с рабочей программой по дисциплине в календарно-тематическом плане указывается распределение учебных часов, выделенных на курсовую работу.

Тематика курсовых работ, разрабатываемая преподавателем, должна соответствовать учебным целям, быть актуальной и перспективной.

В протоколах заседания цикловой комиссии должна быть отражена дата рассмотрения и обсуждения тематики курсовых работ по дисциплине, представляемая преподавателем.

Тематика курсовых работ должна ежегодно пересматриваться и обновляться.

Студент выбирает тему курсовой работы из примерного перечня тем.

Студенту должна быть предложена широкая тематика курсовых работ. При выборе темы следует учитывать не только интерес к конкретному разделу дисциплины, ПМ, МДК, но и объём знаний полученный при её изучении.

При этом студент вправе самостоятельно предложить тему курсовой работы в рамках программы по дисциплине; тема должна быть согласована с председателем цикловой комиссии.

Тема курсовой работы может быть связана с программой производственной (профессиональной) практики студента.

Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы, если тема курсовой работы требует дальнейшего исследования и анализа.

Задания на курсовую работу должны быть индивидуальными и разнообразными по содержанию.

По одной проблеме может выполняться курсовая работа несколькими студентами при условии, что каждый студент выполняет свою индивидуальную часть работы. Содержание каждой части должно быть отражено в общем плане курсовой работы. Содержание каждой части должно быть отражено в общем плане курсовой работы. Курсовая работа, тема которой выбрана студентом произвольно, без согласования с ЦК к защите не допускается.

3. Руководство курсовой работой

Курсовая работа выполняется под руководством преподавателя - научного руководителя.

Перед началом курсового проектирования проводится вводное занятие, на котором разъясняются задачи курсового проектирования, его значение для подготовки специалиста данной квалификации, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы.

Практическое руководство со стороны преподавателя включает:

- предоставление студенту задания на курсовую работу и проверку его выполнения;
- составление графика работы над курсовым проектированием, в котором определяются этапы, сроки написания и оформления курсовой работы студентом;
- консультация студента по избранной теме, помощь в осмыслении её содержания и выработка плана работы, объёма используемого нормативного материала; обсуждение наиболее принципиальных и спорных вопросов;
- рекомендации по использованию основной и дополнительной литературы, практического материала и других источников информации как составной части курсового задания;
- консультации по оформлению работы;
- проверку выполнения курсовой работы и рекомендации по её защите;
- подготовку отзыва на курсовую работу.

Проверку, составление письменного отзыва и приём курсовой работы осуществляет руководитель курсовой работы вне расписания учебных занятий.

При необходимости руководитель курсовой работы по дисциплине может предусмотреть защиту курсовой работы.

Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе.

4. Требования к курсовой работе

Курсовая работа по дисциплине, ПМ, МДК должна отвечать ряду требований:

- тематика, предмет и объект исследования должны быть актуальными;
- содержание и форма подачи материала должны быть конкретными;
- работа должна быть оформлена в соответствии с требованиями ФГОС.

Курсовая работа студента должна:

- показать обоснованность студентом актуальность темы, умение творчески подойти к написанию и раскрытию содержания темы исследования, использовать методы научного исследования, анализировать источники;
- отличаться глубиной изложения, научным подходом и системным анализом существующих в отечественной и зарубежной науке точек зрения;
- содержать чёткую формулировку целей, задач и гипотезы исследования;
- отражать чёткое определение предмета и объекта исследования;
- соответствовать всем требованиям, предъявляемым к оформлению курсовых работ.

5. Структура курсовой работы

Курсовая работа по структуре состоит из следующих частей:

- титульный лист
- оглавление
- введение
- основная часть
- заключение
- список использованных нормативно-правовых актов, учебной и учебно-методической литературы, интернет-ресурсов
- приложений.

Все элементы структуры курсовой работа располагаются строго в той последовательности, как они перечислены выше.

Работа открывается титульным листом, на котором необходимо указывать:

- фамилию, имя, отчество исполнителя работы;
- специальность, курс, группу;
- тему;

Фамилию, имя, отчество руководителя, его учётную степень;

- год выполнения.

За титульным листом (*см. Приложение 1*) подшиваются задание на курсовую работу (*см. Приложение 2*) и график написания и оформления курсовой работы.

Следующая страница курсовой работы – оглавление (содержание) работы, которое по сути является её планом. План курсовой работы представляет собой перечень глав и развёрнутый перечень вопросов (параграфов к каждой главе). План работы охватывает круг вопросов, которые необходимо рассматривать при изложении темы. Предварительный план исследования студент составляет самостоятельно, а затем согласовывать и утверждать его с преподавателем-руководителем. В процессе работы план может уточняться, корректироваться: могут расширяться отдельные главы и параграфы; вводиться новые параграфы с учётом собранного материала; другие параграфы, наоборот, могут сокращаться. При этом все изменения в плане должны быть согласованы с преподавателем-руководителем курсовой работы.

6. Требования к структурным компонентам курсовой работы

По содержанию курсовая работа может носить реферативный или практический характер; объём работы не менее 15-20 страниц печатного текста.

Введение должно содержать обоснованные актуальные темы, методологический аппарат работы: краткую характеристику состояния научной проблемы, формулировку цели работы и задач, которые обучающиеся собираются решить в ходе исследования, используемые методы и приёмы работы. Общий объём введения 2-3 страницы.

Актуальность темы предполагает вычленение научной и практической значимости выбранной темы.

В **Основной части** раскрывается содержание всех поставленных в плане (оглавлении) вопросов темы.

Основная часть может делиться на теоретический и практический (аналитический) разделы.

Работы реферативного характера содержат теоретическую и аналитическую части. В теоретической части даётся история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и на практике посредством сравнительного анализа литературы, т.е. работа может быть построена на сравнении различных точек зрения относительно изучаемой проблемы. Может быть сделан ретроспективный анализ – изучение динамики, развития, эволюция процесса, явления. В теоретическом разделе на основе изучения литературных источников отечественных и зарубежных авторов рассматривается сущность исследуемой проблемы, анализируются различные подходы к решению, представляется развитие рассматриваемого явления или процесса. В аналитической части приводятся различные статистические обзоры, формулируются выводы, рекомендации по решению проблемы, прогноз развития явления.

Работы практического характера содержат теоретическую и практическую части. Теоретическая часть содержит теоретические основы разрабатываемой темы - анализ сущности, содержания, специфики явления, теоретическое обоснование рассматриваемого вопроса. В практической части рассматривается практическое применение, реализация, воплощение той идеи, которая взята к рассмотрению в курсовой работе. Практическая часть может быть представлена расчётами, графика, таблицами, схемами, анализом.

В целом практическая часть работы зависит от выбранной темы в характере курсовой работы.

Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Все главы должны быть связаны между собой. Следует обращать особое внимание на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу.

В конце каждой главы (раздела) должны содержаться выводы по изложенному материалу.

Изложение материала по исследуемой проблеме должно быть конкретным и основываться не только на анализе научной литературы по данному вопросу, но и на материалах практической деятельности медицинских организаций. При этом важно не просто описание, а практический анализ имеющихся данных. При изложении в курсовой работе опорных (дискуссионных) вопросов, прежде всего, следует привести мнения различных учёных и практиков. После этого необходимо обосновать свою позицию по рассматриваемой проблеме, либо согласиться с одной из уже имеющихся точек зрения, выдвигая в каждом из случаев соответствующие аргументы.

Выводы и рекомендации сформулированные в работе, должны носить обоснованный, доказательный характер, т.е. убеждать читателя путём приведения фактов, статистических данных (конкретных показателей, примеров, таблиц, решений), что исследуемая проблема должна решаться именно так, а не иначе.

Такая работа может содержать дословное заимствование из литературных (электронных) источников, но каждое такое заимствование должно оформляться в качестве цитаты со ссылкой на источник. Монтаж работы путём выписки фраз из литературных источников не допустим.

Студент обязан делать сноски (в квадратных скобках) в тексте работы на используемые им источники и нормативно-правовой материал.

Заключение содержит обобщение теоретических выводов и предложения исследователя. Выводы должны быть лаконичными. Объём заключения, как правило, составляет 1,6-2 страницы.

Список использованных источников размещается после заключения, перед приложениями.

Приложения к курсовой работе могут включать первичный исследовательский материал: анкеты, статистические данные, диаграммы, графики, формы договоров, копии конкретных соглашений, расчёты, таблицы и другие вспомогательные материалы, на которые есть ссылки в тексте работы. Их наличие и качество свидетельствуют о глубине проработки материалов по избранной теме и являются подтверждением обоснованности выводов и предложений. Приложение подлежит нумерации в той последовательности, в которой их данные используются в работе.

Работа имеет титульный лист установленного образца (Приложение 1).

Введение, разделы, заключение, список использованных источников, приложения начинаются с новой страницы. Таблицы, схемы, расположенные на отдельных листах, входят общую нумерацию страниц.

Заголовки располагаются по центру, выполняются жирным шрифтом. Между заголовком и текстом должна быть пропущена строка.

7. Список использованных источников.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании курсовой работы, составленный в следующем порядке:

Нормативно-правовые акты располагаются в соответствии с убыванием их юридической силы в следующем порядке:

- Конституция Российской Федерации;
- кодексы (по алфавиту);
- Законы Российской Федерации (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- Указы президента Российской Федерации (по хронологии);
- Постановления Правительства Российской Федерации;
- акты Правительства Российской Федерации (по хронологии);
- акты министерств и ведомств (по хронологии);
- Законы субъектов Российской Федерации.

В списке должно быть указано полное название акта, дата его принятия, номер, а также официальный источник публикации (отделяется от названия двумя косыми чертами - //), например:

*Федеральный закон РФ «Об акционерных обществах» от 26 февраля 1996 г. № 208-ФЗ.
// Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, №1, ст. 1*

Или

Федеральный закон РФ «О банках и банковской деятельности» от 2 декабря 1990 г. в ред. от 3 февраля 1996 г. // Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, №6, ст. 496.

Далее следует:

- нормативные акты, инструкции;
- иные официальные материалы;
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

Каждый литературный источник, должен иметь следующие данные: фамилия и инициалы автора (авторов), полное название (без кавычек), место издания, название издательства, год издания, общее количество страниц. При использовании источников на иностранных языках их список размещается после литературы на русском языке, в последовательности букв латинского алфавита. Порядковая нумерация при этом сохраняется

общая. Использование в качестве источников материала internet допустимо при ссылках на официальные сайты.

Библиографическое описание – совокупность библиографических сведений о документе, приведённых по установленным правилам и предназначенных для его идентификации и общей характеристики.

Библиография состоит из трёх частей списка нормативно-правовых актов, списка использованной учебно-методической литературы и списка сайтов в Интернете.¹

1

ГОСТ 7.1 – 2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. [Текст]: Межгос. стандарт. –

- 1. Описание книги, написанной одним автором:** Сведения об авторе. Основное заглавие/ Сведения о редакторах. – Сведения о повторности издания. – Место издания: Издательство. Год издания. – Количество страниц.

Например:

Гилярова М.Г. Математика . – Ростов н/Д.: Феникс. 2016. – 422 с.

- 2. Описание книги, написанной несколькими авторами:** Сведение о первом авторе. Основное заглавие/ Сведения об авторах; сведения о редакторах. – Сведения о повторяемости издания. – Место издания: Издательство, год издания. – Количество страниц.

Например:

Алексеев А.А. Практические занятия по психологии: учеб. Пособие для вузов/ А.А.Алексеев, И.А.Архипова, В.Н.Бабий и др.: под ред. А.И.Щербакова – М.: Просвещение, 2016. – 266 с.

- 3. Описание статьи:** Сведения об авторе. Основное заглавие. – Сведения об издании// Где опубликована статья. – Год. – Номер. – Страницы.

Например:

Статья в журнале: Толстых Н.Н. Психология воспитания воли у студентов // Вопросы психологии. – 2013. - № 4. – С.146-161.

Шамова Т.П. Экспериментальные школы как эффективный способ взаимодействия педагогической науки и практики/ Т.П.Шамова, С.Г.Воровщиков, М.М.Новожилова// Управление образованием. – 2014. - № 1. – С.68-70.

Взамен ГОСТ 7.1-64, ГОСТ7.16-79, ГОСТ 7.18-79, ГОСТ 7.34-81, ГОСТ 7.40-82; введ. 01.07.2004. – М. ИПК Издательство стандартов, 2004. – 172 с.

Статья в сборнике: Лузгин В.В. Единство учебной и научно-издательской работы студента// Проблемы подготовки учителя: сб. науч.тр.Казан, гос.педагог, ин-та. – Казань: КГПИ, 1999.-С. 188-206.

- 4. Описание многотомного издания:** Основное заглавие: Общее количество томов. Том./ Сведения о редакторах. – Сведения о повторяемости издания. – Место издания: Издательство, год издания – Количество страниц.

Например:

Словарь современного русского литературного языка: в 20 т. Т.4/ ГЛ. ред. К.С.Горбачевич. – 2-е изд., перераб. И доп. – М.: Рус.яз., 1993. – 676 с.

- 5. Описание диссертации:** *Белозёров И.В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII-XIV вв.: дис.канд.ист.наук. – М., 2012. -216 с.*

Переславцева Е.В. Развитие государственно-общественного управления образования в России в современных условиях: Автореф. дис.канд.пед. наук: 13.00.01: Моск.пед.гос. ун-т. –М., 2014. – 22 с.

- 6. Описание электронного ресурса:** При описании ресурса Интернет необходимо указывать подробный электронный адрес.

Например:

Муратов А.Ю. Использование проектного метода для формирования меж культурной компетенции [Электронный ресурс] // Интернет-журнал «Эйдос». - 2006.- 23 мая. Адрес: <http://eidos/rw/journal/2006/0623.htm>;

При размещении на сайте только одного постоянного существующего источника допускается давать только адрес сайта.

- 7. Если при написании курсовой работы использовались материалы периодической печати,** то указываются автор, название статья, название журнала, год издания, номер журнала.

Например:

Илларионов А.С. Экономическая политика в условиях открытой экономики со значительным сырьевым ресурсом // Вопросы экономики, 2012, №2.

8. Оформление курсовой работы

Выполненная студентом курсовая работа сдаётся преподавателю-руководителю в отпечатанном виде.

Оптимальный объём курсовой работы – 26-30 страниц печатного текста.

Текст печатается на стандартных листах формата А4 с одной стороны шрифтом Times New Roman размером 14 кеглей (через 1,5 интервала), с оставлением полей: слева – 3см, справа – 1,5 см, сверху -2 см, снизу – 2 см.

Расстановка переносов – автоматически, абзац – 1,25, выравнивание – по ширине, без отступов.

В работе используется сквозная нумерация страниц, включая библиографию и приложения. На первой странице (титальном листе) номер не ставится, оглавление работы нумеруется цифрой 2.

Каждая глава, а также введение, заключение, библиография, приложения начинаются с новой страницы.

Главы курсовой работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами, после номера главы становится точка (по образцу: **Глава 1. ...**). Номер параграфа каждой главы в курсовой работе состоит из номера главы и непосредственно номера параграфа в данной главе, отделённого от номера главы точкой. Знак параграфа не требуется (по образцу: **1.1 ...**). Наименование глав записывают в виде заголовков строчными буквами (кроме первой прописной) жирным шрифтом, по центру строки, например:

Введение

Или:

Глава 1. Охрана прав потребителей при оказании услуг

Наименование параграфов записывают в виде заголовков (с абзаца) строчными буквами (кроме первой прописной) жирным шрифтом и также располагаются по центру текста:

1.1.Право потребителей на информацию об оказываемой услуге

Переносы слов в наименовании глав, параграфов, пунктов не допускается. Точка в конце заголовка, глав и параграфов не ставится. Если наименование состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Фамилии, названия организаций, изделий и другие собственные имена в тексте приводятся на языке оригинала.

Иллюстрации в курсовой работе (графики, схемы, диаграммы, чертежи) именуются рисунками. Все иллюстрации нумеруют арабскими цифрами, например: *Рис.2.*

Подрисуночную подпись располагают под рисунком по центру в одну строку с его номером без точки в конце и выделяют полужирным шрифтом.

Нумерация таблиц – сквозная по всей работе. Каждая таблица должна иметь название и номер, помещаемый над названием таблицы без сокращения с левой стороны.

Например:

Таблица 7 (знак № и точку в конце не ставят). Шрифт полужирный.

Графы таблиц имеют заголовки и подзаголовки: заголовки начинаются с прописных букв, подзаголовки – со строчных букв.

Внесение в таблицу незаполненных граф и строк не допускается. Если в какой-либо строке таблицы нет данных, то в ней ставится прочерк (тире).

Цифры в таблицах располагаются так, чтобы классы чисел по всем столбцам были расположены точно один под другим: единицы под единицами, десятки под десятками и т.д.

Таблицы и иллюстрации размещают после первого упоминания о них по тексту и таким образом, чтобы их можно было читать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке. Допускается перенос таблицы на другую страницу с соблюдением нумерации граф и указанием сверху «Продолжение таблицы 7».

Примечание и сноски, касающиеся содержания таблиц, пишутся непосредственно под таблицей.

Приложения открываются чистым листом, на котором пишется слово «Приложение» или «Приложения» (если их много). Затем на отдельных листах даются сами приложения, причём на каждом из листов в правом верхнем углу пишут «Приложение 1», «Приложение 2» (шрифт полужирный) и т.д. Нумерация листов приложений должна быть сквозная и является продолжением общей нумерации основного текста. В тексте работы должна делаться ссылка материал приложения.

9. Порядок защиты курсовой работы

При необходимости руководитель курсовой работы может предусмотреть защиту. Курсовая работа представляется и защищается в сроки, предусмотренные графиком выполнения курсовых работ по дисциплине.

Курсовая работа должна быть сдана преподавателю-руководителю не позднее, чем за пять дней до назначенного срока защиты.

Защита курсовых работ производится в часы, предусмотренные по данной дисциплине учебным планом (в счёт консультации по курсовым работам).

Рекомендуется открытая защита курсовых работ, когда защита осуществляется перед комиссией, которая определяет уровень теоретических знаний и практических умений студента, соответствие работы предъявляемым к ней требованиям. Комиссия по открытой защите курсовых работ состоит из двух-трёх преподавателей, один из которых – руководитель курсовой работы.

При защите курсовой работы оценивается:

- глубокая теоретическая проработка исследуемых вопросов на основе анализа используемых источников;

- полнота раскрытия темы, правильное соотношение теоретического и фактического материала, связь теоретических положений с практикой;

- умелая систематизация данных в виде таблиц, графиков, схем с необходимым анализом;

- аргументированность, самостоятельность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций;

- чёткость выполнения курсовой работы, грамотность, хороший язык и стиль изложения, правильное оформление, как самой работы, так и научно-справочного аппарата.

Процедура защиты состоит из краткого сообщения студента об основном содержании работы, его ответов на вопросы, обсуждения качества работы и её окончательной оценки.

Выступление в ходе защиты должно быть чётким и лаконичным; содержать основные направления работы над темой курсовой работы, выводы и результаты проведенного исследования. Учитывая выступление студента и ответы на вопросы в ходе защиты, преподаватель выставляет оценку по пятибалльной системе, которая записывается в зачётную книжку.

Работа оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В случае неудовлетворительной оценки курсовая работа возвращается студенту на доработку с условием последующей защиты в течение установленного учебной частью срока.

Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Кинель–Черкасский сельскохозяйственный техникум»

КУРСОВАЯ РАБОТА

На тему: _____

Выполнил(а):

(ФИО, курс № группы, подпись)

Специальность: _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель:

(ФИО, подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ГБПОУ СО «Кинель–Черкасский сельскохозяйственный техникум»

ЗАДАНИЕ
на выполнение курсовой работы

Студента _____
(ФИО, курс № группы)

Специальность: _____

1. Тема:

2. Сроки сдачи законченной работы « ____ » _____ 20 ____ г.

3. Содержание курсовой работы (примерный перечень вопросов, подлежащих разработке):

4. Руководитель: _____
(должность, ФИО, подпись)

Задание получил « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись студента)

ГБПОУ СО «Кинель–Черкасский сельскохозяйственный техникум»

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
на курсовую работу**

Студента _____
(ФИО, курс № группы)

Специальность: _____

Тема: _____

1. Актуальность темы: _____
2. Оценка проверяемых компетенций: _____
3. Степень и полнота раскрытия темы: _____

4. Изложение теоретической части: _____

5. Качество и новизна проведенного исследования: _____

6. Положительные стороны работы: _____

7. Замечания и недостатки: _____

8. Рекомендации по внедрению результатов работы: _____

9. Оценка содержания работы (уровень подготовки выпускника, мнение о возможности допуска к защите): _____

Руководитель: _____

(Учёная степень, ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г. Подпись: _____

С отзывом ознакомлен: _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись студента)