

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Самарской области
«Кинель-Черкасский сельскохозяйственный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Учреждения

_____ А.А. Рябов
« ____ » _____ 20 __ г.

Приказ № 36 от 28.02.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

РАССМОТРЕНО:
на заседании
Совета обучающихся «Импульс»
Протокол № 2
«_20_» февраля_ 2023 г.

РАССМОТРЕНО:
На заседании
Совета родителей
Протокол № _1
«_20_»_февраля_ 2023 г.

Кинель-Черкассы
2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении классных руководителей учебных групп

I. Общие положения

1. Методическое объединение (далее МО) – субъект внутреннего управления техникумом.

2. МО классных руководителей – это объединение классных руководителей создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

3. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с требованиями стратегического развития техникума, определяемыми уставом техникума программой развития техникума на основе годового и перспективного планов учреждения.

4. Срок действия МО один год.

5. МО подотчетно главному коллективу органу педагогического самоуправления – педсовету техникума.

II. Задачи методического объединения классных руководителей.

В работе методического объединения классных руководителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- Изучение нормативной и методической документации по вопросам воспитания и социальной защиты обучающихся.
- Отбор содержания, составление и утверждение групповых и индивидуальных планов воспитательной работы.
- Анализ авторских методик воспитательной деятельности.
- Ознакомление с анализом состояния воспитательной работы по результатам внутреннего мониторинга.
- Взаимопосещение классных часов определенной тематики с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов.
- Организация открытых внеурочных мероприятий с целью ознакомления с новыми методическими разработками.
- Изучение передового педагогического опыта.

III. Функции методического объединения классных руководителей:

- Работа методического объединения классных руководителей организуется на основе планирования, отражающего план работы техникума.
- Методическое объединение классных руководителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о реализации задач.
- Методическое объединение классных руководителей может организовывать семинарские занятия, цикл открытых внеурочных мероприятий по заданной тематике.
- Методическое объединение классных руководителей разрабатывает систему внеурочной воспитательной работы.

IV. Основные направления деятельности МО классных руководителей учебных групп.

1. Ведёт методическую работу по всем направлениям деятельности классных руководителей.
2. Организует повышение профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей; стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их деятельность учебной, творческой, исследовательской, поисковой работе по воспитанию студентов.
3. Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в группах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей, органов самоуправления, актива студентов.
4. Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса техникума, корректировке требований к работе классных руководителей.
5. Принимает участие в организации и проведении аттестации педагогов.
6. Готовит методические рекомендации в помощь классным руководителям, организует их освоение.
7. Разрабатывает методические рекомендации для родителей студентов по их воспитанию.
8. Организует работу методических семинаров для начинающих, молодых преподавателей.
9. Обсуждает пути реализации нормативных документов, методических материалов в своей области.
10. Внедряет достижения классных руководителей в практику работы педагогического коллектива.
11. Организует творческие отчёты классных руководителей, конкурсы, методические выставки материалов по воспитательной работе.

V. Обязанности педагогов методического объединения классных руководителей.

Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методических объединений;
- иметь индивидуальный план воспитательной работы в группе;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (тематических классных часов, викторин, КВН, деловых игр, конференций);
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

Каждому участнику методического объединения классных руководителей необходимо знать:

- направление развития методики воспитательной работы,
- Закон РФ «Об образовании»,
- «Конвенцию о правах ребенка», нормативные документы, требования к квалификационным категориям;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

VI. Организация работы МО классных руководителей учебных групп. Документы и отчётность.

1. МО возглавляет председатель методического объединения классных руководителей, назначенный приказом директора.
2. План работы МО утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).
3. План МО классных руководителей является частью годового плана работы техникума.
4. Заседание МО проводится 3-4 раза в учебном году.
5. Заседания МО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые МО, решения и рекомендации).
6. Доклады, сообщения, сделанные на заседаниях МО, конспекты разработок воспитательных мероприятий сдаются в его методическую «копилку», рекомендуются для публикаций в периодической печати.

VII. Права и ответственность МО

1. Выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в техникуме.
2. Вносить коррективы в работу МО, программу развития техникума.
3. Обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору техникума или заместителям директора.
4. Ходатайствовать перед администрацией техникума о поощрении своих членов за успехи в работе.
5. Готовить свои предложения при проведении аттестации преподавателей.
6. Решать вопрос о публикации методических материалов классных руководителей учебных групп.
7. Рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами техникума.
8. Требовать от администрации техникума своевременного обеспечения членов МО всей необходимой научно – методической литературой и документацией.