

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Самарской области
«Кинель-Черкасский сельскохозяйственный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Учреждения

_____ А.А. Рябов
« ____ » _____ 20 __ г.

Приказ № 36 от 28.02.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ СТАРОСТ

РАССМОТРЕНО:
на заседании
Совета обучающихся «Импульс»
Протокол № 2
«_20_» февраля_2023 г.

РАССМОТРЕНО:
На заседании
Совета родителей
Протокол №_1
«_20_»_февраля_2023 г.

Кинель-Черкассы
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение призвано обеспечить реализацию прав и равных возможностей студентов в управлении образовательным учреждением и направлено на развитие активности и самостоятельности студентов. Положение регламентирует деятельность Совета старост, порядок их назначения и освобождения от занимаемой должности, их права и обязанности.

1.2. Положение разработано на основе Устава ГБПОУ «КЧСХТ», Положения о Совете обучающихся «Импульс».

1.3. Совет старост организует свою работу в тесном контакте с администрацией техникума, руководствуясь настоящим Положением.

1.4. Решения Совета старост считаются действительными, если в голосовании участвовало не менее половины списочного состава, и принимаются простым большинством голосов. Решения Совета старост, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов студенческого коллектива.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ

2.1. Совет старост (учебный сектор) как форма студенческого самоуправления создается с целью расширения спектра демократических форм управления студенческим коллективом техникума, развития у студентов самостоятельности, инициативы, качеств лидера, навыков принятия управленческих решений, помощи администрации и преподавательскому составу техникума в организации эффективного учебно-воспитательного процесса и общественной деятельности студентов.

2.2. Для достижения своей цели Совет старост решает следующие задачи: содействие эффективному взаимодействию обучающихся с администрацией техникума;

повышение роли студентов в обсуждении решений при принятии нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

привлечение обучающихся к участию в воспитательной и просветительской работе, направленной на повышение мотивации студентов к обучению и укреплению учебной дисциплины;

привлечение обучающихся к мониторингу удовлетворенности качеством и условиями обучения;

формирование социальной активности, самостоятельности, гражданственности и ответственности у обучающихся;

обеспечение духовного, культурного, интеллектуального развития обучающихся;

повышение уровня взаимодействия и коммуникации старост учебных групп техникума;

профилактика проявления негативных явлений в учебных группах техникума;

укрепление положительного имиджа техникума.

3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА СТАРОСТ

Совет старост:

3.1. Оказывает постоянную помощь классным руководителям групп в осуществлении текущей работы по организации учебного процесса, учету посещаемости и успеваемости студентов.

3.2. Совместно с администрацией техникума планирует и проводит мероприятия по поддержанию состояния техникума, соответствующего требованиям внутреннего распорядка и санитарно-гигиенических норм.

3.3. Обеспечивает необходимую помощь при проведении традиционных праздников и торжественных мероприятий, по согласованию с администрацией организует и проводит общетехникумовские мероприятия досугового характера.

3.4. Создает временные или постоянные студенческие коллективы для организации конкретных мероприятий по совершенствованию учебного процесса, самодеятельного творчества, проведения досуга студентов, спортивных и развлекательных мероприятий.

3.5. Разрабатывает и вносит на рассмотрение администрации и Совета техникума инициативные предложения по улучшению материальной базы, совершенствованию учебного процесса, организации общественной жизни, материальному и моральному поощрению студентов за успехи в учебе и общественной деятельности.

3.6. Ходатайствует перед администрацией и Советом Учреждения о принятии мер воспитательного и дисциплинарного воздействия по отношению к студентам и персоналу техникума, не выполняющим Правила внутреннего распорядка, или нарушающим права студентов.

4. ФОРМИРОВАНИЕ, СТРУКТУРА И СОСТАВ СОВЕТА СТАРОСТ

4.1. В состав Совета входят старосты всех групп техникума.

4.2. В основные обязанности старосты группы входят: поддержание дисциплины, контроль посещаемости занятий студентами, ведение учета посещаемости и успеваемости студентов, помощь классному руководителю в организации дежурства студентов по аудитории и техникуму, помощь в создании и последующей работе с активом группы.

4.3. Старосты рекомендуются на должность классным руководителем, после предварительной беседы с учебной группой и выявлением организационного лидера группы и в начале каждого учебного года утверждаются приказом директора техникума. Процесс назначения студента учебной группы на должность Старосты осуществляется в начале учебного года на первом собрании учебной группы.

С целью реализации студенческого самоуправления студенты могут избирать демократическим путем помощников старосты по направлениям работы в группе.

4.4. Состав Совета обновляется ежегодно по мере приема и выпуска учебных групп и другим существенным причинам.

4.5. Заседания Совета старост проводятся в соответствии с его планом работы, а также по просьбе администрации техникума в случае необходимости.

4.6. Староста, не выполняющий возложенных на него обязанностей, решением Совета старост или по ходатайству классного руководителя может быть выведен из состава.

4.7. Текущее руководство деятельностью Совета старост осуществляет его председатель, выбранный из числа старост учебных групп общим голосованием.

4.8. Заседания Совета старост оформляются соответствующими протоколами, ответственным за их оформление является секретарь, назначенный из числа Совета старост.

4.9. Оперативное взаимодействие с Советом старост организуют классные руководители учебных групп, общий контроль деятельности Совета старост осуществляет заместитель директора техникума по воспитательной работе.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА СТАРОСТ.

5.1. Совет старост несет ответственность за:

выполнение решений Совета старост;

- качественное принятие решений, в соответствии с действующим законодательством.

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение призвано обеспечить реализацию прав и равных возможностей студентов в управлении образовательным учреждением и направлено на развитие активности и самостоятельности студентов.

Положение регламентирует деятельность старост учебных групп, порядок их назначения и освобождения от занимаемой должности, их права и обязанности.

1.2 Положение разработано на основе Устава ГБПОУ «КЧСХТ», Положения о Совете обучающихся «Импульс».

1.3 Совет старост (учебный сектор) является составной частью системы студенческого самоуправления в техникуме.

1.3 Староста – студент из числа обучающихся в данной группе, уполномоченный по решению учебной группы на выполнение функций, связанных с организацией образовательного процесса, общественной жизни группы, административных функций, информирования студентов с правами и обязанностями, определенными настоящим Положением;

1.4 Староста является посредником в системе организации учебно-воспитательного процесса между учебными группами, администрацией, органами студенческого самоуправления.

1.5 Решения Совета старост являются действительными, если в голосовании участвовало не менее половины списочного состава, и принимаются простым большинством голосов. Решения Совета старост, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов студенческого коллектива.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ

2.1. Целью деятельности Совета старост является обеспечение участия обучающихся в решении вопросов совершенствования образовательного процесса в ГБПОУ «КЧСХТ».

2.2. Для достижения своей цели Совет старост решает следующие задачи:

содействие эффективному взаимодействию обучающихся с администрацией техникума;

повышение роли студентов в обсуждении и принятии решений в системе профессионального образования, в том числе организация учета мнения обучающихся при принятии нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

привлечение обучающихся к участию в воспитательной и просветительской работе, направленной на повышение мотивации студентов к обучению и укреплению учебной дисциплины;

привлечение обучающихся к мониторингу удовлетворенности качеством и условиями обучения;

формирование социальной активности, самостоятельности, гражданственности и ответственности у обучающихся;

обеспечение духовного, культурного, интеллектуального развития обучающихся;

поддержание и развитие студенческих инициатив в области образования;

повышение уровня взаимодействия и коммуникации старост учебных групп техникума;

профилактика проявления негативных явлений в учебных группах техникума;

укрепление положительного имиджа техникума;

2.3. Направления деятельности Совета определяются на заседании Совета старост.

- 2 Структура и порядок формирования совета старост**
- 3.1. В состав Совета старост входят представители учебных групп, по два от группы. Представители в Совет старост избираются ежегодно на собраниях учебной группы в начале года.
- 3.2. Совет старост возглавляет председатель из числа старост учебных групп.
- 3.3. Председатель Старостата Техникума избирается сроком до 1-го года. Никто не может быть избран председателем совета старост более, чем на два срока.
- 3.4. Для координации работы в состав Совета старост входят директор Техникума, заместитель директора по воспитательной работе.
- 3.5. Совет старост работает по утвержденному им регламенту и плану, который согласуется с заместителем директора по воспитательной работе.
- 3.6. О своей работе Совет старост отчитывается перед Советом Техникума не реже одного раза в год.
- 3.7. Заседания Старостата проводятся не реже одного раза в квартал.
- 3.8. Заседание Старостата правомочно при условии участия в нем 2/3 от числа членов совета старост. Решения по вопросам, вынесенным на заседании, принимаются простым большинством голосов присутствующих, если иное не предусмотрено настоящим Положением.
- 3.9. Переписка, относящаяся к компетенции Старостата, ведется от имени Техникума и подписывается директором Техникума. Положение о старостате, 2017 г. Страница 6 из 9
- 3.10. Председатель Старостата осуществляет подготовку заседаний совета старост, формирует повестку дня, организует контроль выполнения решений Старостата, представляет полный отчет о работе Старостата за год.
- 3.11. Ответственность за оповещение членов Старостата о предстоящих заседаниях, ведение протоколов возлагается на секретаря Старостата. Протоколы заседаний хранятся у заместителя директора по воспитательной работе постоянно.
- Порядок назначения и освобождения Старосты от должности**

- 2.1. Староста учебной группы рекомендуется на должность классным руководителем учебной группы, после предварительной беседы с группой и выявлением организационного лидера группы;
- 2.2 Процесс назначения студента учебной группы на должность Старосты данной группы в начале учебного года на первом собрании учебной группы;
- 2.3 Староста учебной группы назначается приказом директора техникума;
- 2.4 Срок полномочий старосты – один год;
- 2.5 Досрочное прекращение полномочий Старосты возможно в случаях:
- неудовлетворительного исполнения старостой своих обязанностей;
 - поведения, компрометирующего его, как представителя коллектива студентов;
 - отчисления из техникума, перевода в другую группу;
 - по собственному желанию;
 - по решению классного руководителя;
- 2.6 В случае постоянных пропусков учебных занятий, низкого рейтинга успеваемости и академических задолженностях, классный руководитель имеет право снять старосту с должности с дальнейшим назначением другого студента данной группы на должность старосты;
- 2.7 В случае отсутствия Старосты в техникуме, обязанности Старосты исполняет заместитель Старосты.

3 Обязанности Старосты

Староста учебной группы обязан:

- 3.1 руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, Уставом ГБПОУ «КЧСХТ», Правилами внутреннего распорядка техникума, локальными нормативными документами, регламентирующими учебный и воспитательный процесс в техникуме, решениями классного руководителя, Совета студенческого самоуправления «Импульс», Совета старост техникума.
- 3.2 осуществлять персональный учет посещаемости студентами учебных занятий;
- 3.3 контролировать состояние учебной дисциплины в группе на практических, лабораторных и семинарских занятиях, соблюдение студентами правил поведения обучающихся;
- 3.4 выполнять в установленные сроки все виды заданий заместителя директора по воспитательной работе, заведующих отделениями, классных руководителей в рамках учебно-воспитательной работы внутри группы;
- 3.5 прилагать все усилия для формирования дружественного, сплоченного, социально зрелого, профессионально ориентированного коллектива, вносить предложения по улучшению условий быта и обучения студентов учебной группы;

- 3.6 быть примером в общественной, научной и культурной жизни техникума для студентов группы;
- 3.7 своевременно извещать студентов об изменениях, вносимых в расписание занятий, о графике сдачи курсовых проектов и работ, домашних заданий, зачетов и экзаменов, своевременно передавать полученную информацию от Администрации техникума, студенческого Совета техникума, классных руководителей, Совета старост;
- 3.8 участвовать во всех плановых заседаниях и внеочередных собраниях Совета старост, принимать участие в выборах председателя Совета старост, председателя Совета обучающихся «Импульс»;
- 3.9 работать над ликвидацией асоциальных проявлений, бороться с девиантным поведением среди студентов учебной группы, проводить профилактическую работу по правонарушениям;
- 3.10 иметь список своей группы с указанием контактных номеров телефонов, даты рождения, места проживания;
- 3.11 ежемесячно предоставлять отчет о посещаемости и успеваемости, заместителю директора по воспитательной работе;
- 3.12 оказывать содействие классному руководителю в заполнении документов, непосредственно относящихся к учебной группе;
- 3.13 назначать в порядке очереди дежурного по группе для поддержания порядка в аудитории и контроля за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
- 3.14 информировать и консультировать студентов по вопросам организации учебного процесса, социального обеспечения;
- 3.15 направлять усилия на создание благоприятного социально-психологического климата в группе, вести работу по формированию сплоченного коллектива;
- 3.16 организовывать участие студентов группы в мероприятиях, социально значимых акциях;
- 3.17 поддерживать постоянные контакты со студенческими, общественными объединениями и организациями, осуществляющими внеучебную работу в ГБПОУ «КЧСХТ» в области патриотического, нравственного и культурного воспитания студентов, пропаганды здорового образа жизни;
- 3.18 своевременно предоставлять информацию на сайт техникума, касающуюся учебной и культурной жизни группы;
- 3.19 присутствовать на профилактических заседаниях учебно-воспитательной комиссии со студентами, имеющими академические задолженности и студентами с низким уровнем посещаемости, обеспечивать их явку на данные профилактические заседания, предоставлять информацию о данных студентах, характеристики по поведению каждого вызванного студента на занятиях;
- 3.20 сформировать актив группы, следить за исполнением активом группы своих обязанностей.

4 Права Старосты группы

Староста имеет право:

- 4.1 получать информацию о деятельности Администрации техникума, Совета обучающихся «Импульс», Совета старост, затрагивающую права, обязанности и законные интересы студентов;
- 4.2 представлять интересы группы на организационных заседаниях Совета старост, вносить предложения, способствующие улучшению организации учебно-воспитательного процесса;
- 4.3 участвовать в обсуждении вопросов, касающихся студентов группы, на уровне специальности;
- 4.4 получать поддержку от Совета старост в осуществлении организационных мероприятий группы, получать необходимую для этого печатную документацию;
- 4.5 избирать и быть избранным на должность председателя Совета старост (для старост 2,3,4 курсов очной формы обучения);
- 4.6 получать всю необходимую информацию для составления отчетов;
- 4.7 в пределах своей компетенции отдавать устные распоряжения студентам своей учебной группы в рамках учебно-организационного процесса;
- 4.9 вносить предложения в Совет обучающихся «Импульс» о поощрении студентов группы, активно занимающихся научно-исследовательской работой, участвующих в общественной жизни группы, техникума или о наложении взысканий на студентов, нарушающих Правила поведения обучающихся в техникуме, имеющих пропуски занятий без уважительных причин, другие проступки дисциплинарного характера;
- 4.10 получать информацию от студентов группы, регулярно пропускающих занятия, о причине их пропусков, требовать объяснений по академическим задолженностям;
- 4.11 на поощрение со стороны Администрации техникума, Совета обучающихся «Импульс», Совета старост, при условии качественного исполнения своих обязанностей, отсутствия академических задолженностей и пропусков занятий без уважительных причин;
- 4.12 вносить предложения по совершенствованию учебного процесса, другим вопросам, связанным с общественной жизнью группы;
- 4.13 получать информацию о студентах своей группы, в том числе контактные номера телефонов, адреса, даты рождения;

5 Ответственность

Староста несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением обязанностей.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ

2.1. Целью деятельности Совета является обеспечение участия обучающихся в решении вопросов совершенствования образовательного процесса в Самарской области.

2.2. Для достижения своей цели Совет решает следующие задачи:

содействие эффективному взаимодействию обучающихся (учащихся, студентов, курсантов) с органами управления образовательных организаций, органами государственной власти Самарской области;

повышение роли студентов в обсуждении и принятии решений в системе высшего образования и профессионального образования, в том числе организация учета мнения обучающихся при принятии нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

привлечение обучающихся к участию в воспитательной и просветительской работе, направленной на повышение мотивации студентов к обучению и укреплению учебной дисциплины;

привлечение обучающихся к мониторингу удовлетворенности качеством и условиями обучения;

формирование социальной активности, самостоятельности, гражданственности и ответственности у обучающихся;

обеспечение духовного, культурного, интеллектуального развития обучающихся;

поддержание и развитие студенческих инициатив в области образования;

повышение уровня взаимодействия и коммуникации старост академических групп образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, находящихся на территории Самарской области;

создание условий для эффективного функционирования института старост учебных групп в системе студенческого самоуправления

образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций Самарской области;

профилактика проявления негативных явлений в студенческих сообществах посредством взаимодействия с учебными группами в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях Самарской области;

укрепление положительного имиджа образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций в Самарской области.

2.3. Направления деятельности Совета определяются на заседании Совета и закрепляются за его членами.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СОВЕТА

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение призвано обеспечить реализацию прав и равных возможностей студентов в управлении образовательным учреждением и направлено на развитие активности и самостоятельности студентов. Положение регламентирует деятельность Совета старост, порядок их назначения и освобождения от занимаемой должности, их права и обязанности.

2.2. Положение разработано на основе Устава ГБПОУ «КЧСХТ», Положения о Совете обучающихся «Импульс».

2.3. Совет старост организует свою работу в тесном контакте с администрацией техникума, руководствуясь настоящим Положением.

2.4. Решения Совета старост считаются действительными, если в голосовании участвовало не менее половины списочного состава, и принимаются простым большинством голосов. Решения Совета старост, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов студенческого коллектива.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ

2.1. Совет старост (учебный сектор) как форма студенческого самоуправления создается с целью расширения спектра демократических форм управления студенческим коллективом техникума, развития у студентов самостоятельности, инициативы, качеств лидера, навыков принятия управленческих решений, помощи администрации и преподавательскому составу техникума в организации эффективного учебно-воспитательного процесса и общественной деятельности студентов.

2.2. Для достижения своей цели Совет старост решает следующие задачи: содействие эффективному взаимодействию обучающихся с администрацией техникума;

повышение роли студентов в обсуждении решений при принятии нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

привлечение обучающихся к участию в воспитательной и просветительской работе, направленной на повышение мотивации студентов к обучению и укреплению учебной дисциплины;

привлечение обучающихся к мониторингу удовлетворенности качеством и условиями обучения;

формирование социальной активности, самостоятельности, гражданственности и ответственности у обучающихся;

обеспечение духовного, культурного, интеллектуального развития обучающихся;

повышение уровня взаимодействия и коммуникации старост учебных групп техникума;

профилактика проявления негативных явлений в учебных группах техникума;

укрепление положительного имиджа техникума.

3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА СТАРОСТ

Совет старост:

3.1. Оказывает постоянную помощь классным руководителям групп в осуществлении текущей работы по организации учебного процесса, учету посещаемости и успеваемости студентов.

3.2. Совместно с администрацией техникума планирует и проводит мероприятия по поддержанию состояния техникума, соответствующего требованиям внутреннего распорядка и санитарно-гигиенических норм.

3.3. Обеспечивает необходимую помощь при проведении традиционных праздников и торжественных мероприятий, по согласованию с администрацией организует и проводит общетехникумовские мероприятия досугового характера.

3.4. Создает временные или постоянные студенческие коллективы для организации конкретных мероприятий по совершенствованию учебного процесса, самодеятельного творчества, проведения досуга студентов, спортивных и развлекательных мероприятий.

3.5. Разрабатывает и вносит на рассмотрение администрации и Совета техникума инициативные предложения по улучшению материальной базы, совершенствованию учебного процесса, организации общественной жизни, материальному и моральному поощрению студентов за успехи в учебе и общественной деятельности.

3.6. Ходатайствует перед администрацией и Советом Учреждения о принятии мер воспитательного и дисциплинарного воздействия по отношению к студентам и персоналу техникума, не выполняющим Правила внутреннего распорядка, или нарушающим права студентов.

4. ФОРМИРОВАНИЕ, СТРУКТУРА И СОСТАВ СОВЕТА СТАРОСТ

4.1. В состав Совета входят старосты всех групп техникума.

4.2. В основные обязанности старосты группы входят: поддержание дисциплины, контроль посещаемости занятий студентами, ведение учета посещаемости и успеваемости студентов, помощь классному руководителю в организации дежурства студентов по аудитории и техникуму, помощь в создании и последующей работе с активом группы.

4.3. Старосты рекомендуются на должность классным руководителем, после предварительной беседы с учебной группой и выявлением организационного лидера группы и в начале каждого учебного года утверждаются приказом директора техникума. Процесс назначения студента учебной группы на должность Старосты осуществляется в начале учебного года на первом собрании учебной группы.

С целью реализации студенческого самоуправления студенты могут избирать демократическим путем помощников старосты по направлениям работы в группе.

4.4. Состав Совета обновляется ежегодно по мере приема и выпуска учебных групп и другим существенным причинам.

4.5. Заседания Совета старост проводятся в соответствии с его планом работы, а также по просьбе администрации техникума в случае необходимости.

4.6. Староста, не выполняющий возложенных на него обязанностей, решением Совета старост или по ходатайству классного руководителя может быть выведен из состава.

4.7. Текущее руководство деятельностью Совета старост осуществляет его председатель, выбранный из числа старост учебных групп общим голосованием.

4.8. Заседания Совета старост оформляются соответствующими протоколами, ответственным за их оформление является секретарь, назначенный из числа Совета старост.

4.9. Оперативное взаимодействие с Советом старост организуют классные руководители учебных групп, общий контроль деятельности Совета старост осуществляет заместитель директора техникума по воспитательной работе.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА СТАРОСТ.

5.1. Совет старост несет ответственность за:

выполнение решений Совета старост;

- качественное принятие решений, в соответствии с действующим законодательством.