Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Кинель-Черкасский сельскохозяйственный техникум»

СОГЛАСОВАНО
Уполномоченный представитель
трудового коллектива Учреждения

_____ А.В. Скобцов

«10» марта 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Учреждения

_____ А.А. Рябов

«10» марта 2023 г.

Приказ № 40 от «10» марта 2023 г.

Положение об учебно-производственном комплексе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Кинель-Черкасский сельскохозяйственный техникум»

Подписан цифровой подписью: Рябов А.А.
DN: C=RU, O="ГБПОУ ""КЧСХТ""", CN =Рябов А.А., E=poo_sht_kch@ samara.edu.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Расположение:
Дата: 2023.03.24 11:01:36+04'00'

с. Кинель-Черкассы, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учебно-производственном комплексе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Кинель-Черкасский сельскохозяйственный техникум» (далее – Положение) является локальным нормативным актом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Кинель-Черкасский сельскохозяйственный техникум» (далее Учреждение) и определяет основные направления деятельности учебно-производственного комплекса.

1.2. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Самарской области, регулирующими образовательную деятельность, Уставом Учреждения, Положением о структурных подразделениях Учреждения.

1.3. Структурное подразделение «Учебно-производственный комплекс» (далее – УПК) служит основной базой производственного обучения обучающихся по профессиям и (или) специальностям, реализуемым в Учреждении, с использованием закрепленного за ним имущества, необходимого для максимального выполнения обучающимися программ производственного обучения и находящегося на балансе Учреждения.

1.4. Структура УПК определяется в соответствии с учётом состава профессий и (или) специальностей квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена, по которым осуществляется подготовка в Учреждении. Штат работников УПК утверждается директором Учреждения.

1.5. УПК осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Учреждения, локальными нормативными актами и настоящим Положением. Во взаимоотношениях с третьими лицами полную имущественную ответственность за УПК несет Учреждение.

1.6. УПК создан на не ограниченный срок и может быть перепрофилирован, реорганизован или ликвидирован по инициативе директора Учреждения.

1.7. Полное наименование – Учебно-производственный комплекс государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Кинель-Черкасский сельскохозяйственный техникум».

Сокращенное наименование – УПК ГБПОУ «КЧСХТ».

2.Цели, виды и задачи деятельности УПК

2.1.Основными задачами УПК являются:

2.1.1.обеспечение условий, необходимых для качественного выполнения программ производственного обучения обучающихся, воспитания у них уважения к труду и избранной профессии и (или) специальности;

2.1.2.совершенствование качества профессионального образования за счёт более глубокого и полного соединения обучения с производственным трудом обучающихся, овладения ими практическими навыками и умением эффективного использования оборудования, техники, прогрессивных технологий и управлением производственными процессами;

2.1.3. производство качественной товарной продукции, надлежащее выполнение работ и оказание услуг при наименьших затратах.

2.2. Цели и виды деятельности УПК определяются Учреждением и соответствуют его уставным целям и предмету деятельности в части, касающейся данного УПК.

2.2.1 Основными целями деятельности УПК являются:

2.2.1.1. удовлетворение потребностей обучающихся Учреждения в практическом обучении; потребностей юридических и физических лиц в продукции, работах и услугах, производимых УПК.

2.2.1.2. получение в процессе осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности оптимальной прибыли.

2.2.1.3. обеспечение социальных и экономических интересов работников УПК, а также обучающихся и работников Учреждения.

2.2.1.4. создание дополнительных рабочих мест, в том числе в период проведения всех видов практик обучающихся.

2.2.2. УПК осуществляет разрешенные Учреждению виды предпринимательской деятельности.

2.2.3. Прейскурант платных услуг по каждому виду предпринимательской и иной приносящей доход деятельности утверждается Управляющим советом.

2.2.4.УПК имеет право:

2.2.4.1. самостоятельно, в пределах, предоставленных ему настоящим Положением полномочий, осуществлять свою предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность.

2.2.4.2. использовать в своей предпринимательской и иной приносящей доход деятельности переданное ему Учреждением имущество.

2.2.4.3. от своего имени, в пределах имеющихся полномочий, устанавливать внутренние отношения с другими структурными подразделениями Учреждения.

2.2.4.4. использовать трудовые ресурсы, земельные участки, здания, сооружения, автомобильный парк, технологическое оборудование и другие средства для производства продукции, выполнения работ, оказания услуг;

2.2.4.5. приобретать сырье и расходные материалы;

2.2.4.6. осуществлять механизацию и автоматизацию производственных процессов, выявлять и использовать резервы для повышения производительности труда.

2.2.4.7. осуществлять материально-техническое обеспечение своего производства с использованием средств Учреждения.

3.Организация учебно-производственной и финансовой деятельности

3.1.Учебно-производственная деятельность УПК строится на основе учебных и иных планов и программ с учётом обеспечения условий для производственного обучения обучающихся и производства продукции, выполнения работ, оказания услуг.

Режим работы УПК утверждается директором Учреждения и формируется с учетом требований трудового законодательства к продолжительности работы несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Основной объём работ в УПК выполняется штатными работниками и обучающимися Учреждения.

3.3. Под руководством преподавателей и мастеров производственного обучения обучающиеся проходят обучение по производственным компетенциям, реализуемым в Учреждении.

3.4. Обучающиеся Учреждения в период прохождения производственной практики в УПК заключают срочный трудовой договор согласно законодательству Российской Федерации.

Продолжительность рабочего времени обучающихся в период прохождения производственной практики в УПК должна соответствовать требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, правилам и нормам охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

3.5. Затраты УПК, необходимые для создания условий и организации производственного обучения обучающихся, функционирования учебных объектов, включаются в смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

3.6. Используемые в УПК автомобили, иная техника, оборудование и инвентарь находятся на балансе Учреждения.

3.7. Основными показателями деятельности УПК является соответствие его учебной базы и учебно-производственной деятельности требованиям к практической подготовке специалистов, а также размер превышения доходов над расходами (объем прибыли).

3.8. Распределение доходов и прибыли УПК осуществляется директором Учреждения. Прибыль, полученная УПК, направляется на стимулирование работников, расширение и укрепление учебно-производственной базы.

3.9. Премирование работников УПК Учреждения по результатам учебно-производственной деятельности производится из средств от полученной УПК прибыли в порядке, утвержденном соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

4. Управление УПК

4.1. Руководство УПК осуществляется управляющим УПК, который подчиняется непосредственно директору Учреждения.

На должность управляющего УПК назначается лицо, имеющее, как правило, высшее или среднее профессиональное образование и стаж практической работы по профессии и (или) специальности.

4.2. Управляющий УПК:

4.2.1. организует и контролирует всю хозяйственную деятельность УПК, соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины.

4.2.2. совместно с руководством Учреждения обеспечивает прохождение производственного обучения обучающимися в соответствии с учебными планами и программами;

4.2.3. обеспечивает выполнение производственно-финансового плана УПК;

4.2.4. осуществляет внедрение в УПК передового опыта, новейших достижений науки и технологий;

4.2.5. проводит мероприятия по мобилизации внутренних производственных и материальных ресурсов, их направление на повышение производительности труда и снижение себестоимости продукции, работ, услуг;

4.2.6. несет материальную ответственность перед Учреждением за сохранность и исправность основных средств, оборудования и иного имущества, закрепленного за ним;

4.2.7. организует материально-техническое снабжение УПК;

4.2.8. обеспечивает выполнение установленных требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

4.2.9. ведет учет и формирует установленную отчетность о производственной деятельности УПК, несет ответственность за ведение учета и отчетности, подписывает отчеты, справки и другую документацию от УПК;

4.2.10. осуществляет разработку годовых планов работ и представляет эти планы на рассмотрение и утверждение директору Учреждения;

4.2.11. определяет должностные обязанности работников УПК;

4.2.12. представляет предложения директору Учреждения о приеме и увольнении работников УПК, а также об их поощрении и наложении на них взысканий;

4.2.13. осуществляет представительство во всех заинтересованных организациях от имени Учреждения в пределах полномочий, определенных выданной ему доверенностью, по вопросам, касающимся деятельности УПК.

4.3. Руководитель УПК имеет также иные права и иные обязанности, предусмотренные в других локальных нормативных актах Учреждения.

5. Производственная деятельность, сбыт и материально-техническое обеспечение, ценообразование

5.1. УПК организует практическое обучение обучающихся и производственно-хозяйственную деятельность на основе заказов Учреждения и договоров, заключенных Учреждением со сторонними организациями.

5.2. УПК в первоочередном порядке размешает заказы Учреждения, производит продукцию, работы и услуги по обязательной номенклатуре, определенной Учреждением.

5.3. В зависимости от спроса и рынка сбыта продукции (работ, услуг) УПК по решению директора Учреждения может быть перепрофилирован на производство других видов продукции, выполнение работ, услуг.

5.4. Нормы расходов сырья и материалов на единицу продукции, нормы выработки продукции, производимой УПК, устанавливаются бухгалтерией Учреждения.

6. Отчетность УПК

6.1. УПК в своей деятельности подконтролен директору Учреждения.

6.2. Учет денежных, материально-технических средств и всех хозяйственно-финансовых операций, а также составление налоговой и прочей отчётности в государственные органы ведется бухгалтерией Учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение составлено в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Один из них хранится у управляющего УПК, другой в Учреждении.

7.2. Если один из пунктов настоящего Положения становится недействительным вследствие изменения Устава или локальных нормативных актов Учреждения, Положение об УПК не теряет своей юридической силы.

Недействительный пункт при необходимости исключается либо заменяется аналогичным, соответствующим вновь принятым нормам Устава или локальным нормативным актам Учреждения.